**Allegato 1)**

**SCHEMA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI**

**A) RICHIEDENTE ED ENTE RESPONSABILE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A1 | *Indicare il*  *soggetto richiedente* |  |
| A2 | *Indicare l'Ente*  *titolare della decisione* |  |
| A3 | *Indicare gli*  *Enti o gli altri soggetti aderenti* |  |

**B) TITOLO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

**C) OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

*(Descrivere con precisione* ***l'oggetto del processo*** *e il procedimento ad esso collegato. Deve essere anche indicato in quale fase decisionale si colloca il processo partecipativo e quali altri enti potrebbero essere coinvolti dall'eventuale avvio del processo.*

*Descrivere* ***il contesto*** *entro il quale si va a sviluppare il processo)*

**OGGETTO**

**CONTESTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Indicare con una X a quale dei seguenti ambiti si riferisce*  *l’oggetto del processo partecipativo (una sola risposta ammessa)* | | | | |
| *Oggetto:*  ***Politiche del territori o***  □ | *Oggetto****:***  ***Politiche di welfare***  □ | *Oggetto:*  ***Fusione***  ***di Comuni***  □ | *Oggetto:*  ***ricostruzione e rilancio attivitá economiche, tessuto urbano e welfare nei Comuni colpiti dal sisma 2012*** *□* | *Oggetto:*  ***altro***  *□* |

**D) OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO**

vedi bando punto 3

**Obiettivi**

**Risultati attesi**

**E) IMPEGNO ALLA SOSPENSIONE DI DECISIONI ATTINENTI L'OGGETTO DEL PROCESSO DA PARTE DEGLI ENTI RICHIEDENTI**

vedi bando punto 3 f)

*(I progetti devono contenere l'impegno formale dell'ente titolare della decisione a sospendere qualsiasi atto amministrativo di propria competenza che anticipi o pregiudichi l’esito del processo proposto ex art. 12, c.1 lr 3/2010).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ente Titolare | Tipo atto | Numero e data atto |
|  |  |  |

**F) REFERENTE E STAFF DEL PROGETTO (art. 12 c.2***)*

*(allegare i curricula di tutti i soggetti indicati, compreso quello dell’eventuale società di consulenza coinvolta)*

*v*edi bando punto 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G1 | *Indicare il*  *nominativo della persona fisica responsabile e referente del progetto per conto del soggetto richiedente* |  | nome |  |  |
| cognome |  |
| indirizzo |  |
| tel.  fisso |  |
| cellulare |  |
| mail |  |
|  | | | |
| G2 | *Indicare i* |  | | | |

*nominativi dello staff previsto e*

*i loro rispettivi ruoli*

**G) TEMPI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO** vedi bando punto 3 a)

|  |  |
| --- | --- |
| Data di inizio  prevista del processo |  |
| Data di conclusione  prevista del processo**1** |  |
| Data prevista di  approvazione degli atti amministrativi da parte dell’Ente responsabile |  |

**H) ISTANZE E PETIZIONI art. 4 comma 2** vedi bando punto

5.4 e)

*(indicare se il progetto è stato stimolato da istanze e/o petizioni****, allegare*** *copia delle istanze/petizioni)*

□ SI □ NO

**I) ACCORDO FORMALE art.12 comma 3** vedi bando punto 5.4 d)

*[indicare se il progetto è corredato da accordo formale stipulato dal soggetto richiedente (A1), dall’ente titolare della decisione (A2) e dai principali attori organizzati (A3)* ***allegare*** *copia dell’accordo]*

□ SI □ NO

***Elenco soggetti sottoscrittori***

**L) COMITATO DI PILOTAGGIO art. 14** vedi bando punto

4.3 f)

*(Indicare se è previsto un comitato di pilotaggio)*

1 **Per data di conclusione si intende la data alla quale si ipotizza di approvare il documento di proposta partecipata e inviarlo all’ente responsabile.**

□ SI □ NO

|  |  |
| --- | --- |
| *Composizione*  *(compilare solo se il comitato è già stato costituito)* |  |
| *Modalità di*  *selezione dei componenti* |  |
| *Modalità di*  *conduzione del comitato* |  |

**M) FASI E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO** vedi bando punto 3 e punto 4.3

*(Si rimanda alle Linee guida per una puntuale descrizione degli elementi da inserire)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione delle fasi**  **(tempi), obiettivi e risultati attesi** |  |
| Soggetti organizzati  già coinvolti |  |
| Soggetti organizzati  da coinvolgere dopo l’avvio del processo |  |
| Modalità per la  sollecitazione delle realtà sociali**2** |  |
| Metodi adottati per  l’inclusione delle realtà sociali sollecitate |  |
| Presenza di un tavolo  di negoziazione |  |
| Strumenti di  democrazia diretta, partecipativa o deliberativa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| utilizzati nel corso  del processo |  |
| Modalità di  comunicazione pubblica dei risultati del processo partecipativo |  |
| Presenza di un sito  web dedicato e modalità per rendere accessibili le informazioni (anche attraverso altre risorse/siti web) |  |
| Numero stimato delle  persone coinvolte complessivamente nel processo**3** |  |

**N) MONITORAGGIO E CONTROLLO**

vedi bando punto 3 i)

*(Indicare quali attività di monitoraggio e di controllo si intendono mettere in atto successivamente alla conclusione del processo partecipativo per l’accompagnamento dell’implementazione della decisione deliberata dall’Ente responsabile)*

**O) PIANO DI COMUNICAZIONE** vedi bando punti 3 i), 3 j),

4.3 e)

*(indicare gli strumenti informativi che accompagneranno il processo partecipativo)*

3 **Indicare il numero stimato delle persone coinvolte complessivamente nel processo, per categorie (rappresentanti organizzazioni, testimoni esperti, individui/cittadini).**

**P) PREVISIONE COSTI DEL PROGETTO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P1** | Stima delle risorse umane e strumentali  messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi già retribuite o fornite a titolo gratuito volontaristico | Ente coinvolto |
| n.ro | Descrizione |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2 - PIANO FINANZIARIO** | | | | | |
| **VOCI DI SPESA**  *vedi bando punto*  *5.2* | **Oneri a carico del soggetto**  **proponente** | **Contributi**  **altri soggetti pubblici o privati** *(indicare importo e soggetto)\** | **% co- finanzi amento** | **Contributo richiesto alla Regione** | **Costo totale del progetto** |
| ONERI PER LA  PROGETTAZIONE |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ONERI PER LA  FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ONERI PER  L’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ONERI PER LA  COMUNICAZIONE DEL PROGETTO |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |

\* è necessario allegare la documentazione attestante il co- finanziamento di altri soggetti

**P3 -** Costi complessivi di informazione / comunicazione e popolazione raggiunta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) Costi  complessivi comunicazione | b) Numero totale  cittadini coinvolti dal processo | c) Numero stimato  cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso |
|  |  |  |

**SOTTOSCRIZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

1. Il soggetto richiedente si impegna a predisporre una relazione intermedia descrittiva delle attività svolte nell’ambito del processo partecipativo in corso ammesso a contributo. Tale relazione intermedia deve essere redatta con riferimento all’arco temporale equivalente ai due terzi dell’intero periodo di durata indicata nel progetto ammesso a contributo. Alla relazione intermedia devono essere allegate copie degli atti di eventuale conferimento di incarichi esterni e copie degli atti di impegno delle spese.

2. La relazione deve essere inviata tempestivamente per via telematica con posta certificata alla Regione Emilia-Romagna, Servizio Innovazione e Semplificazione amministrativa [servizioinnov@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servizioinnov@postacert.regione.emilia-romagna.it) specificando in oggetto “L.R. 3/2010 Relazione intermedia 2012”.

3. Il soggetto richiedente si impegna a predisporre una relazione finale, che contempli i seguenti capitoli:

a) relazione descrittiva che da atto del processo partecipativo e della proposta partecipata. La relazione deve contenere la descrizione di tutte le fasi dell’attività svolta nel corso del processo partecipativo ammesso a contributo fino all’invio della proposta partecipata all’ente responsabile e in cui siano evidenziati gli aspetti fondamentali del processo svolto;

b) riepilogo dei costi del progetto con relazione di accompagnamento e allegate copie degli atti di liquidazione delle spese.

4. La relazione finale e i relativi atti -descritti al precedente punto 3- deve essere inviata entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo per via telematica con posta certificata alla Regione Emilia-Romagna, Servizio Innovazione e Semplificazione amministrativa [servizioinnov@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servizioinnov@postacert.regione.emilia-romagna.it) specificando in oggetto “L.R. 3/2010 Relazione finale 2012”.

5. Entro 90 giorni dalla data del mandato di pagamento del saldo del contributo effettuato dalla Regione all’Ente richiedente,

quest’ultimo deve inviare al Servizio Innovazione e Semplificazione amministrativa tramite posta elettronica certificata [servizioinnov@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servizioinnov@postacert.regione.emilia-romagna.it) una dichiarazione dettagliata contenente gli estremi dei mandati di pagamento delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto.

6. Il soggetto richiedente si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che vengano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura “Con il sostegno della Legge regionale n.3/2010 della Regione Emilia-Romagna” e il logo della Regione Emilia-Romagna.

7. Il soggetto richiedente si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti.

8. Il soggetto richiedente si impegna a rendere disponibili gratuitamente gli spazi utili allo svolgimento delle attività attinenti il processo partecipativo.

9. Il soggetto richiedente si impegna a rendere disponibile alla Regione il materiale audio, video e fotografico eventualmente realizzato nel corso del progetto. La Regione potrà valutare la possibilità di pubblicazione via web del suddetto materiale al fine di valorizzare le esperienze attivate (art.2, l.r. 3/2010).

La relazione intermedia sarà utilizzata anche dal Tecnico di garanzia, ai fini della valutazione in itinere prevista al comma

1, lett. i), art. 8, l.r. n. 3/2010.

La relazione finale sarà utilizzata anche dal Tecnico di garanzia, ai fini della valutazione ex-post prevista all’art. 8, comma 1, lett. i), l.r. n. 3/2010.

In caso di relazione finale mancante o incompleta, la Regione ha la facoltà di revocare il contributo.

Data Firma

legale rappresentante/soggetto

proponente