

**DETERMINAZIONE n. 4200 del 19/05/2009**

**Determinazione delle modalità di presentazione, da parte delle forme associative intercomunali, delle domande di contributo e della relativa documentazione, annualità 2009 (D. G.R. n. 629/2009).**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE  
LOCALI

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 629 dell'11 maggio 2009, avente ad oggetto "Criteri e modalità, per le annualità 2009-2010, per l'erogazione dei contributi correnti alle Unioni di comuni, alle Comunità montane e alle fusioni" (di seguito denominato Programma) ed in particolare il § 5 punto 6 dell'Allegato che prevede che le modalità per l'inoltro, da parte delle forme associative, delle domande di contributo, la documentazione da allegare e la relativa modulistica siano stabilite, entro 30 giorni dall'approvazione della predetta deliberazione, con determina del Responsabile del Servizio Affari istituzionali e delle Autonomie locali;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 450 del 3 aprile 2007 avente per oggetto "Adempimenti conseguenti alle delibere n. 1057/2006 e n. 1663/2006. Modifiche agli indirizzi approvati con delibera n. 447/2003 e successive modifiche";
- la determinazione del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta n. 16867 del 21 dicembre 2007 avente ad oggetto "Conferimento degli incarichi di responsabilità di servizio e professional del Gabinetto del Presidente della Giunta";

Dato atto del parere allegato;

D E T E R M I N A

- a) possono presentare domanda per accedere ai contributi correnti, annualità 2009, disciplinati dal Programma i Presidenti delle Unioni di comuni, del Nuovo Circondario Imolese, delle Comunità montane ed inoltre i Presidenti delle Associazioni intercomunali che si trasformano in Unioni entro il 31 dicembre 2009;

- b) le domande presentate dalle Unioni di comuni, già costituite alla data del 16 ottobre o che si costituiscono entro il 2009, dal Nuovo Circondario Imolese e dalle Comunità montane sono utili anche ai fini del riparto dei contributi statali regionalizzati a favore dell'associazionismo intercomunale;
- c) le domande, comprese quelle delle Associazioni che prevedono di trasformarsi in Unioni entro dicembre 2009, sottoscritte dai rispettivi Presidenti, **vanno presentate, utilizzando l'allegato modello A1, improrogabilmente entro il 15 giugno 2009**, indirizzandole al Servizio Affari istituzionali e delle Autonomie locali, Regione Emilia-Romagna, Viale A. Moro 52, 40127 Bologna; nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede il timbro di spedizione;
- d) le domande presentate entro il termine previsto al punto c) ed aventi i contenuti indicati nel modello A1, ad eccezione di quelle avanzate dalle Associazioni e dal Nuovo Circondario Imolese, danno diritto alla corresponsione di un acconto del contributo, nella misura e con le modalità stabilite dal § 2 punto 2 e dal § 5 punti 1 e 10 del Programma;
- e) **le domande** presentate ai sensi del punto c) **devono essere integrate, improrogabilmente entro il 16 ottobre 2009**, con la presentazione al Servizio e all'indirizzo specificati sopra della modulistica e/o della documentazione in copia conforme all'originale specificata ai punti g) e successivi, compilando ove richiesto i modelli ALL. A2, ALL. B e ALL. C allegati al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Tali modelli devono essere sottoscritti dal Presidente dell'Ente richiedente oppure dal Presidente dell'Ente subentrante, in caso di scioglimento dell'Ente che ha presentato domanda; l'allegato B deve **inoltre** essere sottoscritto dal Responsabile del Servizio finanziario;
- f) contestualmente alla presentazione della documentazione di cui al punto e) vanno inoltrati al suddetto Servizio, in formato elettronico, ai fini dell'inserimento nel sito delle gestioni associate, i documenti relativi alle convenzioni ed ai principali atti attuativi, che potranno essere trasmessi a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [gfiorini@regione.emilia-romagna.it](mailto:gfiorini@regione.emilia-romagna.it) o tramite apposito dischetto;

- g) le Associazioni intercomunali che si trasformano in Unioni entro il 31 dicembre 2009 devono trasmettere **entro il 16 ottobre 2009** copia conforme all'originale delle deliberazioni dei Consigli comunali di costituzione dell'Unione e di approvazione dell'atto costitutivo e dello statuto; appena sottoscritto l'atto costitutivo, l'Unione neocostituita dovrà trasmetterne copia;
- h) le Unioni che accedono ai contributi in deroga al requisito del numero minimo dei comuni devono trasmettere **entro il 16 ottobre 2009**, oltre alla documentazione specificata al successivo punto i), anche i seguenti atti:
- le deliberazioni dei comuni facenti parte dell'Unione che approvano l'allargamento dell'Unione entro il 2010 ad ulteriore/i comune/i oppure che approvano la loro confluenza in altra Unione e modificano lo statuto e l'atto costitutivo dell'Unione che si allarga;
  - la/le deliberazione/i del/dei comune/i esterno/i che approva/no l'adesione all'Unione entro il 2010 nonché lo statuto e l'atto costitutivo modificati;
  - nel caso di confluenza in un'Unione, anche la deliberazione del Consiglio dell'Unione incorporante che approva l'ingresso dei comuni già facenti parte dell'Unione incorporata;
- i) tutti gli enti (escluse le Associazioni intercomunali e le Unioni di cui al successivo punto j) devono compilare l'allegato A2 e trasmetterlo unitamente alla seguente documentazione **entro il 16 ottobre 2009**:
- bilancio di previsione;
  - piano esecutivo/operativo di gestione;
  - rendiconto della gestione 2008;
  - rendiconto delle gestioni associate, redatto conformemente al modello allegato B, **compilando un prospetto riepilogativo per ciascuna funzione/servizio o macrovoce ammessa a contributo l'anno precedente** (anche a favore di ente gestore soppresso o che ha modificato natura giuridica);
  - nuove convenzioni sottoscritte da tutti i Comuni componenti la forma associativa o da almeno i 4/5 di essi nei casi consentiti dal Programma (§ 4.1 punto 5) o dai comuni delle zone nel caso di Comunità montane che le abbiano istituite nei casi consentiti oppure eventuali modifiche

- a convenzioni già stipulate e già inoltrate, indicando (ove mancanti nella convenzione) gli estremi delle deliberazioni consiliari di approvazione;
- eventuali atti attuativi relativi all'esercizio delle funzioni e dei servizi associati indicanti la costituzione di uffici unici sovracomunali e l'eventuale trasferimento del personale comunale, qualora i predetti dati non siano evincibili direttamente dalle convenzioni;
  - schede illustrative delle gestioni associate, redatte conformemente al modello allegato C, **compilando una scheda per ciascuna gestione associata**;
- j) possono presentare domanda per accedere ai contributi straordinari onnicomprensivi di cui al § 3 del Programma i Sindaci dei comuni, non facenti parte di alcuna forma associativa, che intendano costituire un'Unione entro l'anno 2009; tale domanda, in forma libera, va presentata entro il 16 ottobre 2009 al Servizio e all'indirizzo indicati al punto c) corredata dalle deliberazioni consiliari di costituzione della nuova Unione e di approvazione dell'atto costitutivo e dello statuto;
- k) di individuare la dott.ssa Graziella Fiorini quale responsabile del procedimento di erogazione dei contributi disciplinati dal Programma di cui alla deliberazione di Giunta n. 629/2009;
- l) con proprio atto successivo, che verrà adottato entro il 31 dicembre 2009, verranno individuate le modalità per l'inoltro delle domande, la documentazione da allegare e la modulistica per la presentazione delle domande di contributo per l'annualità 2010;
- m) di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Rita Filippini

**All. A1**  
**(cancellare le parti che non interessano)**

**Alla Regione Emilia Romagna  
Servizio Affari Istituzionali e  
delle Autonomie Locali  
Viale Aldo Moro 52  
40127 Bologna**

**Prot. n. ....**

**OGGETTO: Domanda di contributo 2009, ai sensi del Programma di riordino territoriale di cui alla delibera G.R. n. 629/2009.**

Il sottoscritto .....  
nella sua qualità di Presidente dell'Unione ..... / del Nuovo  
Circondario Imolese / della Comunità montana ..... /  
dell'Associazione intercomunale (soltanto in caso di progettata trasformazione)  
..... composta dai Comuni di .....

CHIEDE

di accedere ai contributi disciplinati dai §§ 3 e 4 del Programma di riordino territoriale approvato con la deliberazione di G.R. n. 629/2009 ed al riparto dei contributi statali regionalizzati a favore dell'associazionismo intercomunale

A TAL FINE DICHIARA E CERTIFICA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

**1) nel caso di Unioni-Nuovo Circondario Imolese-Comunità montane**

[ ] che lo Statuto dell'Unione / Comunità montana / Unione subentrante a Comunità montana soppressa approvato con le seguenti deliberazioni consiliari:

.....  
prevede che la Giunta sia composta esclusivamente da Sindaci e che l'ente abbia durata di ..... anni o indeterminata oppure che i comuni si impegnano ad adeguare lo statuto a tali requisiti e a trasmetterlo entro il 16 ottobre 2009

[ ] che non sussiste sovrapposizione con altra Unione o Comunità montana oppure che ricorre la deroga di cui all'art. 21 della l.r. 10/2008, salva la fase di insediamento degli organi delle Unioni subentranti alle Comunità montane soppresse

[ ] che non sussiste sovrapposizione, per le stesse funzioni, con un consorzio o altra forma associativa non obbligatoria per legge, salva l'eventuale coincidenza con un'ASP

[ ] che tutti i comuni hanno conferito la gestione integrale di almeno tre delle funzioni elencate all'art. 14 comma 1 della l.r. 10/2008, come delineate e delimitate dal § 1 punto 5 del Programma oppure si impegnano a farlo presentando la relativa documentazione entro il 16 ottobre 2009

**oppure**

[ ] che l'Ente può accedere ai contributi in deroga ai requisiti suddetti, ai sensi del punto 6 del § 1 del Programma

[ ] di impegnarsi ad ampliare l'ambito territoriale dell'Unione ad ulteriori comuni ovvero ad aggregare i comuni dell'Unione ..... all'Unione ..... entro il 2010, adottando e trasmettendo le necessarie deliberazioni comunali ed eventualmente dell'Unione entro il 16 ottobre 2009

[ ] di optare per il contributo straordinario onnicomprensivo **oppure** di optare per il contributo ordinario maggiorato del 40% del contributo straordinario onnicomprensivo previsto (questa opzione deve essere effettuata dalle Unioni che si allargano ad ulteriori comuni e dalle Unioni risultanti dalla aggregazione di due preesistenti Unioni)

[ ] di impegnarsi a produrre entro il 16 ottobre 2009 la prescritta documentazione indicata nell'allegato A2 e nell'allegato C, relativa alle gestioni associate, al trasferimento del personale, ecc. necessaria per la quantificazione del contributo, nonché il rendiconto dei contributi percepiti nel 2008 (anche da ente soppeso o modificato) in conformità all'allegato B

[ ] che le convenzioni/gestioni associate (anche se svolte da ente incorporato o che ha cambiato configurazione giuridica) finanziate nel 2008 sono continuate nel primo semestre del 2009

**oppure**

che l'Ente nel 2008 non ha percepito contributi ai sensi del Programma (e quindi non presenta il rendiconto) o ha percepito il contributo straordinario

**2) nel caso di Associazioni intercomunali**

[ ] di impegnarsi a trasformare l'Associazione in unione, con la sottoscrizione dell'atto costitutivo, entro il 31 dicembre 2009

[ ] di impegnarsi a presentare entro il 16 ottobre 2009 le deliberazioni comunali di approvazione dello statuto e dell'atto costitutivo della costituenda Unione.

Li .....

In fede

.....

**AII. A2**  
**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DELLA**  
**DOMANDA DI CONTRIBUTO ANNUALE**

(escluse le Associazioni intercomunali che si trasformano in Unioni e le Unioni che nascono nel 2009 non derivanti da Comunità montane)

Il sottoscritto ..... nella sua qualità di Presidente della Comunità montana / Unione di comuni / Nuovo Circondario Imolese ..... ad integrazione della propria domanda di contributo prot. n. .... del ..... e/o della domanda di contributo presentata dalla Comunità montana ..... prot. n. .... del ..... cui questo Ente è subentrato

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE,  
 OVVERO INDICA GLI ESTREMI DELLA DOCUMENTAZIONE GIÀ PRODOTTA<sup>1</sup>:  
 ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE

	<b>Documenti</b>	<b>Altre informazioni</b>
[ ]	Bilancio di previsione	Estremi dell'atto .....
[ ]	Piano esecutivo/operativo di gestione	Estremi dell'atto .....
[ ]	Rendiconto della gestione dell'anno precedente	Estremi dell'atto .....
[ ]	Rendiconto delle gestioni associate o dei contributi straordinari per trasformazione (all. B) con allegati prospetti riepilogativi	n. prospetti riepilogativi allegati: .....
[ ]	Schede illustrative delle gestioni associate (all. C)	n. schede compilate: .....
[ ]	Convenzioni (o altri atti di conferimento) relativi a servizi e funzioni per i quali si richiedono contributi	Estremi degli atti <sup>2</sup> (Per quelli prodotti in anni precedenti, indicare anche la domanda a cui erano allegati)
	a.1 .....	.....
	a.2 .....	.....
	a.3 .....	.....
	a.4 .....	.....
	a.5 .....	.....
	a.6 .....	.....
	a.7 .....	.....
	a.8 .....	.....
	a.9 .....	.....
	a.10 .....	.....

<sup>1</sup> segnare con una crocetta le voci che interessano

<sup>2</sup> per le convenzioni indicare il numero di repertorio ovvero gli estremi delle deliberazioni consiliari di approvazione



[ ]	Eventuali deliberazioni ed altri atti attuativi comprovanti la costituzione di uffici unici sovracomunali (e loro eventuali articolazioni) quale modalità organizzativa di gestione delle funzioni associate	Estremi degli atti (Per quelli prodotti in anni precedenti, indicare anche la domanda a cui erano allegati)
	b.1 .....	.....
	b.2 .....	.....
	b.3 .....	.....
	b.4 .....	.....
	b.5 .....	.....
	b.6 .....	.....
	b.7 .....	.....
	b.8 .....	.....
	b.9 .....	.....
	b.10 .....	.....

### RIEPILOGO

Funzione o servizio svolto in forma Associata	n. atto <sup>1</sup>	Comuni coinvolti (in caso di gestione tra più forme associative indicarli tutti)
<b>Gestione unitaria servizi demografici (anagrafe e stato civile)</b>		
<b>Gestione del personale</b>		
Reclutamento del personale/concorsi		
Trattamento economico		
Trattamento giuridico (gestione amministrativa del personale)		
Relazioni sindacali		
Formazione professionale		
<b>Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione</b>		
Gestione economica e finanziaria		
Controllo di gestione		
<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		
Riscossione tributi		
Attività di recupero fiscale		
<b>Gestione unificata dell'ufficio appalti, con- tratti, forniture di beni e servizi, acquisti</b>		

<sup>1</sup> indicare la convenzione, la deliberazione o gli atti attuativi che disciplinano la funzione o servizio secondo l'ordine di numerazione usato nell'elenco della documentazione (es.: se la gestione associata del personale è disciplinata dalla convenzione indicata nell'elenco come a.3, scrivere a.3)

Progettazione delle opere (progetto esecutivo capitolati tecnici)		
Gestione degli appalti (forniture, servizi)		
Gestione degli appalti (lavori pubblici)		
Gestione dei contratti		
<b>Gestione unificata servizi informativi</b>		
S.I.A. (Sistemi informatici associati)		
Sistema informativo territoriale		
Servizio informativo-statistico		
<b>Viabilità, circolazione e servizi connessi</b>		
Gestione e manutenzione strade		
Segnaletica		
Illuminazione pubblica e servizi connessi		
<b>Servizi istituzionali</b>		
URP sovracomunale		
Comunicazione istituzionale		
<b>Gestione del territorio</b>		
Catasto		
Gestione e manutenzione verde pubblico		
Vigilanza e controllo antisismico		
Urbanistica		
Commissione unica per la qualità architettonica ed il paesaggio e autorizzazioni paesaggistiche di cui di cui alla l.r. 31/2002		
Edilizia residenziale pubblica (ufficio casa)		
Costituzione e gestione di un fondo per la perequazione territoriale (ex art. 15 co. 3 l .r. n. 20/2000)		
Ufficio di piano per la predisposizione del PSC		
<b>Funzioni di polizia municipale e di protezione civile</b>		
Polizia municipale		
Protezione civile		
<b>Funzioni culturali e ricreative</b>		
Biblioteche		
Musei e pinacoteche		
Programmazione e gestione attività culturali		
Gestione degli impianti sportivi e ricreativi		
<b>Funzioni attinenti il settore sociale e socio sanitario</b>		
Organizzazione e gestione dell'ufficio di piano e del piano per la non autosufficienza di cui all'articolo 51 della l.r. n. 27/2004		

ISEE (Redditometro) ed armonizzazione dei regolamenti per l'accesso ai servizi		
Erogazione dei servizi di nido d'infanzia e servizi integrativi (l.r. n. 1/2000 e succ. modd.)		
Servizi rivolti agli anziani		
Servizi rivolti ai disabili		
Servizi rivolti a persone in situazione di dipendenza o disagio sociale		
Servizi rivolti ai minori		
<b>Funzioni attinenti allo sviluppo economico</b>		
Promozione turistica o territoriale		
Sportello unico per le attività produttive		
<b>Funzioni attinenti ai servizi scolastici</b>		
Scuola materna		
Trasporto scolastico		
Mense scolastiche		

INDICAZIONE DEL TESORIERE (solo se mutato rispetto all'anno precedente oppure trattasi di ente nuovo o che accede per la prima volta ai contributi): .....

.....

Firma del Presidente

.....

**ALL. B**  
**(compilare le parti che interessano)**

**RENDICONTO DELLE GESTIONI ASSOCIATE E RENDICONTO DEI  
CONTRIBUTI STRAORDINARI PER TRASFORMAZIONE**  
(ART. 14, COMMA 8, L.R. 11/2001)

**Comunità Montana/Unione di Comuni/Nuovo Circondario Imolese**

.....

**I. UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUZIONI E  
SERVIZI (anche se ricevuti da enti sciolti o trasformati a seguito del riordino  
delle Comunità montane) COMPRESI I CONTRIBUTI STRAORDINARI (E FOR-  
FETTARI) PER TRASFORMAZIONE DI ASSOCIAZIONE IN UNIONE**

a) Contributo regionale e statale regionalizzato concesso per le gestioni associate  
anno 2007:  
€ .....

Eventuale quota del contributo di cui alla lett. a) confluita nell'avanzo di am-  
ministrazione dell'esercizio finanziario 2007 in quanto non impegnata entro il  
31/12/2007, con vincolo di destinazione alle gestioni associate da utilizzarsi  
nell'esercizio finanziario 2008<sup>1</sup>:  
€ .....

b) Contributo regionale e statale regionalizzato concesso per le gestioni associate  
anno 2008 (con deliberazioni G.R. n. 1630/2008 e n. 2268/2008):  
€ .....

Eventuale quota del contributo regionale e regionalizzato non impegnata al  
31/12/2008 e confluita nell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2008 con  
vincolo di destinazione alle gestioni associate da utilizzarsi nell'esercizio finan-  
ziario 2009<sup>1</sup>:  
€ .....

---

<sup>1</sup> indicare, in alternativa, se il contributo regionale concesso per le gestioni associate è stato iscritto  
nel bilancio dell'anno successivo a quello di concessione

**II. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER FUNZIONI E SERVIZI GESTITI  
IN FORMA ASSOCIATA NEL 2008<sup>1</sup>**

<b>Funzione / servizio / macrovoce:.....</b>				
<b>SPESE CORRENTI - Esercizio finanziario 2008</b>				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI <sup>2</sup>	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE
1. Personale € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
2. Prestazioni di servizi e trasferimenti € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
3. Altro € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
<b>TOTALE</b> € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE- Esercizio finanziario 2008</b>				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE
1. Acquisizione di beni € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
2. Incarichi professionali esterni € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
3. Altro € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
<b>TOTALE</b> € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
<b>SPESE CORRENTI- Esercizio finanziario 2009<sup>3</sup></b>				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI <sup>4</sup>	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE
1. Personale € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
2. Prestazioni di servizi e trasferimenti € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....

<sup>1</sup> il prospetto è da compilare per ogni funzione o servizio o macrovoce ammessa a contributo nell'anno 2008

<sup>2</sup> possono essere indicate le somme di cui sia stato effettuato l'impegno di spesa

<sup>3</sup> in questa sezione possono essere riportate le spese effettuate nell'esercizio finanziario in corso, fino alla data di compilazione del presente modello

<sup>4</sup> possono essere indicate le somme di cui sia stato effettuato l'impegno di spesa

3. Altro € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
TOTALE € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE- Esercizio Finanziario 2009</b>				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE
1. Acquisizione di beni € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
2. Incarichi professionali esterni € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
3. Altro € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
TOTALE € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....

I sottoscritti dichiarano che gli impegni di spesa di cui sopra risultano assunti nel rispetto dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000.

Li .....

In fede

Il Presidente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

## ALL. C

### SCHEMA ILLUSTRATIVA DELLE GESTIONI ASSOCIATE<sup>1</sup>

<b>Servizio o funzione</b>					
<b>Decorrenza e durata della convenzione/delega</b>					
<b>Data di effettiva attivazione</b> (se ancora non attivato, indicare la data di presunta attivazione nel corso dell'anno)					
<b>Personale preposto allo svolgimento della funzione/servizio</b> (indicare qui gli estremi degli atti di individuazione: ..... ..... In caso di trasferimento del personale all'Unione, al Nuovo Circondario imolese o alla Comunità montana indicare qui gli estremi degli atti di trasferimento: ..... .....)	nominativo	ente di appartenenza	qualifica	percentuale di impiego <sup>2</sup>	modalità di assegnazione <sup>3</sup>
<b>Responsabile unico dell'ufficio/procedimento</b>	Si [ ]      No [ ] indicare estremi atto di nomina: .....				
<b>Illustrazione sintetica dell'attività svolta</b>					
<b>Indicatori di effettività</b> (Utilizzare indicatori oggettivi quali ad esempio: numero di utenti in rapporto alla domanda, numero di provvedimenti adottati o di pratiche evase, prestazioni effettuate, etc.)					

Data .....

In fede  
(Firma del Presidente)

.....

<sup>1</sup> compilare (in ogni parte) una scheda per ogni funzione/servizio ammesso a contributo nell'anno precedente e per ogni nuovo servizio per il quale si richiede contributo nell'anno in corso

<sup>2</sup> indicare la percentuale di tempo dedicata allo svolgimento della funzione/servizio in rapporto all'impiego complessivo del lavoratore

<sup>3</sup> indicare le modalità di assegnazione all'Unione, C.M., Nuovo Circondario Imolese del personale (**comando totale o parziale, trasferimento, distacco, incarico professionale, ecc.**)