

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi

### GIUNTA REGIONALE

**Atto del Dirigente a firma unica:** DETERMINAZIONE n° 13763 del 28/12/2009

**Proposta:** DPG/2009/16565 del 24/12/2009

**Struttura proponente:** SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI  
GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Oggetto:** DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DA PARTE DELLE FORME ASSOCIATIVE INTERCOMUNALI, DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, ANNUALITÀ 2010 (D.G.R. N. 629/2009).

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

**Firmatario:** RITA FILIPPINI in qualità di Responsabile di servizio

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 28/12/2009

## SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

### IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 629 dell'11 maggio 2009, avente ad oggetto "Criteri e modalità, per le annualità 2009-2010, per l'erogazione dei contributi correnti alle Unioni di comuni, alle Comunità montane e alle fusioni" (di seguito PRT);

Richiamata la propria determinazione n. 4200 del 19/05/2009, avente ad oggetto "Determinazione delle modalità di presentazione, da parte delle forme associative intercomunali, delle domande di contributo e della relativa documentazione, annualità 2009 (D. G.R. n. 629/2009)", che al punto h) demanda ad una successiva determinazione da adottarsi entro il 31/12/2009 l'individuazione delle modalità per l'inoltro delle domande, della documentazione da allegare e della modulistica per la presentazione da parte delle forme associative intercomunali delle domande di contributo per l'annualità 2010;

Richiamate:

- le deliberazioni della Giunta regionale n. 1057 del 24 luglio 2006, n. 1663 del 27 novembre 2006, n. 1173 del 27 luglio 2009 e n. 2416 del 29 dicembre 2008 e s. m.;
- la determinazione del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta n. 16867 del 21 dicembre 2007 avente ad oggetto "Conferimento degli incarichi di responsabilità di servizio e professional del Gabinetto del Presidente della Giunta";

Attestata la regolarità amministrativa;

D E T E R M I N A

- a) possono presentare domanda per accedere ai contributi correnti, annualità 2010, disciplinati dal PRT i Presidenti delle unioni di comuni, del Nuovo Circondario Imolese e delle Comunità montane (compresa la Nuova Comunità montana

Alta Valmarecchia in corso di riorganizzazione); le nuove unioni che nascono nel corso del 2010 possono accedere ai contributi solo se sono già formalmente costituite, hanno insediato gli organi e risultano in possesso di tutti i requisiti prescritti dal § 1 co. 4 del PRT alla data indicata al successivo punto c);

- b) le domande presentate dalle unioni di comuni, dal Nuovo Circondario Imolese e dalle comunità montane sono utili anche ai fini del riparto degli eventuali contributi statali regionalizzati annualità 2010 a favore dell'associazionismo intercomunale;
- c) le domande vanno presentate **improrogabilmente entro il 28 febbraio 2010** compilando in ogni loro parte, a pena d'invalidità, i modelli A, B e C allegati al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Tali modelli devono essere sottoscritti dal Presidente dell'ente richiedente e l'allegato B anche dal Responsabile del Servizio Finanziario; le domande vanno indirizzate al Servizio Affari istituzionali e delle Autonomie locali, Regione Emilia-Romagna, Viale A. Moro 52, 40127 Bologna; nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede il timbro di spedizione;
- d) alla domanda va allegata la documentazione di seguito elencata; contestualmente vanno inoltrati al suddetto Servizio, in formato elettronico, ai fini dell'inserimento nel sito delle gestioni associate, i documenti relativi alle nuove convenzioni ed ai principali atti attuativi, che potranno essere trasmessi a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [gfiolini@regione.emilia-romagna.it](mailto:gfiolini@regione.emilia-romagna.it) o tramite apposito supporto informatico;
- e) gli enti richiedenti devono trasmettere entro il 28 febbraio 2010 unitamente all'allegato A la seguente documentazione:
  - bilancio di previsione, qualora deliberato; se deliberato successivamente dovrà essere inoltrato non appena deliberato;
  - piano esecutivo/operativo di gestione, qualora deliberato; se deliberato successivamente dovrà essere inoltrato non appena deliberato;
  - rendiconto delle gestioni associate, limitatamente all'acconto già percepito, redatto conformemente al modello allegato B, **compilando un prospetto riepilogativo per ciascuna funzione/servizio ammessa/o a contributo l'anno**

- precedente** (ad eccezione delle unioni nate nel 2010 e degli enti esclusi dai contributi annualità 2009 i quali dovranno comunque rendicontare in forma libera entro lo stesso termine l'acconto 2009);
- nuove convenzioni (o rinnovi) di durata almeno quadriennale sottoscritte da tutti i Comuni componenti la forma associativa o da almeno i 4/5 di essi nei casi consentiti dal PRT (§ 4.1 co. 5) o dai comuni delle zone nel caso di comunità montane che le abbiano istituite laddove consentito oppure eventuali modifiche a convenzioni già stipulate e già inoltrate, indicando (ove mancanti nella convenzione) gli estremi delle deliberazioni consiliari di approvazione;
  - atti attuativi relativi all'esercizio delle funzioni e dei servizi associati, in particolare gli atti comprovanti la costituzione degli uffici unici sovracomunali, la nomina dei relativi responsabili e l'eventuale trasferimento del personale comunale, qualora non ancora trasmessi (oppure, ove già trasmessi con precedente domanda, l'indicazione dei loro estremi e della domanda cui sono allegati); in carenza di tale documentazione non potrà essere riconosciuto il contributo o la maggiorazione del contributo;
  - schede illustrative delle gestioni associate, redatte conformemente al modello allegato C; **va compilata, in modo completo in tutti i suoi campi, una scheda per ciascuna gestione associata;**
- f) di individuare la dott.ssa Graziella Fiorini quale responsabile del procedimento di erogazione dei contributi correnti annualità 2010 ai sensi del PRT e della presente determina;
- g) di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Rita Filippini

**AII. A**  
**(CONTRIBUTO ORDINARIO ANNUALE)**

**Alla Regione Emilia Romagna**  
**Servizio Affari Istituzionali e**  
**delle Autonomie Locali**  
**Viale Aldo Moro 52**  
**40127 Bologna**

**Prot. n. ....**

**OGGETTO: Domanda di contributo per le gestioni associate annualità 2010, ai sensi del PRT( D.G.R. n. 629/2009).**

Il sottoscritto ..... nella sua qualità di Presidente dell'Unione ..... / del Nuovo Circondario Imolese / della Nuova Comunità montana ..... / ..... composta dai Comuni di .....

CHIEDE

di accedere ai contributi disciplinati dai §§ 4.1, 4.2 e 4.3 del PRT 2009-2010 approvato con D.G.R. n. 629/2009 ed al riparto degli eventuali contributi statali regionalizzati a favore dell'associazionismo intercomunale,

A TAL FINE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- che dopo il 16 ottobre 2009 non sono state apportate variazioni allo statuto dell'Ente; oppure
- che dopo il 16 ottobre 2009 sono state apportate le seguenti variazioni allo statuto dell'Ente:  
.....  
oppure (per le unioni nate o allargate nel 2010 e per la Comunità montana Alta Valmarecchia con riguardo al suo statuto anche se non ancora in vigore):
- che l'atto costitutivo e lo statuto sono stati approvati dai Consigli comunali con le seguenti deliberazioni:..... e che l'atto costitutivo è stato sottoscritto in data.....;
- che non sussiste sovrapposizione con altra Unione o Comunità montana; oppure
- che ricorre la deroga di cui all'art. 21 della l.r. 10/2008;
- che non sussiste sovrapposizione, per le stesse funzioni, con un consorzio o altra forma associativa non obbligatoria per legge, salva l'eventuale coincidenza con un'ASP;
- che l'Ente è in possesso dei requisiti di cui al §1 co. 4 del PRT; oppure
- che l'Ente può accedere ai contributi in deroga ai requisiti suddetti, ai sensi del punto 6 del § 1 del PRT;

ALLEGA INOLTRE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE,  
OVVERO INDICA GLI ESTREMI DELLA DOCUMENTAZIONE GIÀ PRODOTTA<sup>1</sup>:  
ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE

<b>Documenti</b>	<b>Altre informazioni</b>
[ ] Bilancio di previsione, ove adottato	Estremi dell'atto .....
[ ] Piano esecutivo/operativo di gestione, ove adottato	Estremi dell'atto .....
[ ] Rendiconto delle gestioni associate e dei contributi straordinari 2008 (all. B) con allegati prospetti riepilogativi (esclusi gli enti che non hanno ricevuto l'acconto del contributo 2009, le unioni nate nel 2010 e la Comunità montana Alta Valmarecchia)	n. prospetti riepilogativi allegati: .....
[ ] Schede illustrative delle gestioni associate (all. C)	n. schede compilate: .....
[ ] Convenzioni (o altri atti di conferimento) relativi a servizi e funzioni per i quali si richiedono contributi	Estremi degli atti <sup>2</sup> (Per quelli prodotti in anni precedenti, indicare anche la domanda a cui erano allegati)
a.1 .....	.....
a.2 .....	.....
a.3 .....	.....
a.4 .....	.....
a.5 .....	.....
a.6 .....	.....

<sup>1</sup> segnare con una crocetta le voci che interessano

<sup>2</sup> per le convenzioni indicare il numero di repertorio ovvero gli estremi delle deliberazioni consiliari di approvazione

[ ]

<p>Deliberazioni ed altri atti attuativi comprovanti la costituzione di uffici unici sovracomunali (e loro eventuali articolazioni) quale modalità organizzativa di gestione delle funzioni associate e la nomina dei relativi responsabili</p> <p>b.1 .....</p> <p>b.2 .....</p> <p>b.3 .....</p> <p>b.4 .....</p> <p>b.5 .....</p> <p>b.6 .....</p>	<p>Estremi degli atti (Per quelli prodotti in anni precedenti, indicare anche la domanda a cui erano allegati)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Eventuali atti comunali di trasferimento del proprio personale:</p> <p>c.1.....</p> <p>c.2.....</p> <p>c.3.....</p> <p>c.4.....</p> <p>c.5.....</p> <p>c.6.....</p>	<p>Estremi degli atti (Per quelli prodotti in anni precedenti, indicare anche la domanda a cui erano allegati)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## RIEPILOGO

<b>Funzione o servizio svolto in forma Associata</b>	<b>n. atto<sup>3</sup></b>	<b>Comuni coinvolti (in caso di gestione tra più forme associative indicarli tutti)</b>
<b>Gestione unitaria servizi demografici (anagrafe e stato civile)</b>		
<b>Gestione del personale</b>		
Reclutamento del personale/concorsi		
Trattamento economico		
Trattamento giuridico (gestione amministrativa del personale)		
Relazioni sindacali		
Formazione professionale		
<b>Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione</b>		
Gestione economica e finanziaria		
Controllo di gestione		
<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		
Riscossione tributi		
Attività di recupero fiscale		
<b>Gestione unificata dell'ufficio appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti</b>		
Progettazione delle opere (progetto esecutivo capitolati tecnici)		
Gestione degli appalti (forniture, servizi)		
Gestione degli appalti (lavori pubblici)		
Gestione dei contratti		
<b>Gestione unificata servizi informativi</b>		

<sup>3</sup> indicare la convenzione, la deliberazione o gli atti attuativi che disciplinano la funzione o servizio secondo l'ordine di numerazione usato nell'elenco della documentazione (es.: se la gestione associata del personale è disciplinata dalla convenzione indicata nell'elenco come a.3, scrivere a.3)

S.I.A. (Sistemi informatici associati)		
Sistema informativo territoriale		
Servizio informativo-statistico		
<b>Viabilità, circolazione e servizi connessi</b>		
Gestione e manutenzione strade		
Segnaletica		
Illuminazione pubblica e servizi connessi		
<b>Servizi istituzionali</b>		
URP sovracomunale		
Comunicazione istituzionale		
<b>Gestione del territorio</b>		
Catasto		
Gestione e manutenzione verde pubblico		
Vigilanza e controllo antisismico		
Urbanistica		
Commissione unica per la qualità architettonica ed il paesaggio e autorizzazioni paesaggistiche di cui di cui alla l.r. 31/2002		
Edilizia residenziale pubblica (ufficio casa)		
Costituzione e gestione di un fondo per la perequazione territoriale (ex art. 15 co. 3 l .r. n. 20/2000)		
Ufficio di piano per la predisposizione del PSC		
<b>Funzioni di polizia municipale e di protezione civile</b>		
Polizia municipale		
Protezione civile		
<b>Funzioni culturali e ricreative</b>		
Biblioteche		
Musei e pinacoteche		
Programmazione e gestione attività culturali		
Gestione degli impianti sportivi e ricreativi		

<b>Funzioni attinenti il settore sociale e socio sanitario</b>		
Organizzazione e gestione dell'ufficio di piano e del piano per la non autosufficienza di cui all'articolo 51 della l.r. n. 27/2004		
ISEE (Redditometro) ed armonizzazione dei regolamenti per l'accesso ai servizi		
Erogazione dei servizi di nido d'infanzia e servizi integrativi (l.r. n. 1/2000 e succ. modd.)		
Servizi rivolti agli anziani		
Servizi rivolti ai disabili		
Servizi rivolti a persone in situazione di dipendenza o disagio sociale		
Servizi rivolti ai minori		
<b>Funzioni attinenti allo sviluppo economico</b>		
Promozione turistica o territoriale		
Sportello unico per le attività produttive		
<b>Funzioni attinenti ai servizi scolastici</b>		
Scuola materna		
Trasporto scolastico		
Mense scolastiche		

INDICAZIONE DEL TESORIERE (solo se mutato rispetto all'anno precedente oppure trattasi di ente nuovo che accede per la prima volta ai contributi): .....

Firma del Presidente

.....

**ALL. B**

(Questo modello non riguarda le unioni nate nel 2010, gli enti che non hanno ricevuto l'acconto dei contributi 2009 e la Comunità montana Alta Valmarecchia)

**RENDICONTO DELLE GESTIONI ASSOCIATE E RENDICONTO DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER TRASFORMAZIONE**

(ART. 14, COMMA 8, L.R. 11/2001)

**Comunità Montana/Unione di Comuni/Nuovo Circondario Imolese**

.....

**I. UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUZIONI E SERVIZI, COMPRESI I CONTRIBUTI STRAORDINARI ANNO 2008 PER TRASFORMAZIONE DI ASSOCIAZIONE IN UNIONE**

a) Contributo regionale e statale regionalizzato concesso per le gestioni associate anno 2008:

€ .....

Eventuale quota del contributo di cui alla lett. a) confluita nell'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2008 in quanto non impegnata entro il 31/12/2008, con vincolo di destinazione alle gestioni associate da utilizzarsi nell'esercizio finanziario 2009<sup>1</sup>:

€ .....

b) Contributo regionale (limitatamente all'acconto già percepito) concesso per le gestioni associate anno 2009 (con D.G.R. n. 961/2009):

€ .....

Eventuale quota del contributo regionale non impegnata al 31/12/2009 e confluita nell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2009 con vincolo di destinazione alle gestioni associate da utilizzarsi nell'esercizio finanziario 2010<sup>1</sup>:

€ .....

---

<sup>1</sup> indicare, in alternativa, se il contributo, ordinario o straordinario, regionale o regionalizzato, concesso per le gestioni associate è stato iscritto nel bilancio dell'anno successivo a quello di concessione

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER FUNZIONI E SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA NEL 2009<sup>1</sup>**

Funzione / servizio / .....				
<b>SPESE CORRENTI - Esercizio finanziario 2009</b>				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI <sup>2</sup>	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE
1. Personale € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
2. Prestazioni di servizi e trasferimenti € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
3. Altro € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
TOTALE € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE- Esercizio finanziario 2009</b>				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE
1. Acquisizione di beni € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
2. Incarichi professionali esterni € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
3. Altro € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
TOTALE € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
<b>SPESE CORRENTI- Esercizio finanziario 2010<sup>3</sup></b>				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI <sup>4</sup>	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE

<sup>1</sup> il prospetto è da compilare per ogni funzione o servizio ammessa/o a contributo nell'anno 2009

<sup>2</sup> possono essere indicate le somme di cui sia stato effettuato l'impegno di spesa

<sup>3</sup> in questa sezione possono essere riportate le spese effettuate nell'esercizio finanziario in corso, fino alla data di compilazione del presente modello

<sup>4</sup> possono essere indicate le somme di cui sia stato effettuato l'impegno di spesa

1. Personale € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
2. Prestazioni di servizi e trasferimenti € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
3. Altro € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
TOTALE € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
<b>SPESA IN CONTO CAPITALE- Esercizio Finanziario 2010</b>				
SPESA	FONTI DI FINANZIAMENTO			
INTERVENTI	CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTI DEI COMUNI	RISORSE PROPRIE / ALTRE RISORSE	TOTALE
1. Acquisizione di beni € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
2. Incarichi professionali esterni € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
3. Altro € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....
TOTALE € .....	€ .....	€ .....	€ .....	€ .....

I sottoscritti dichiarano che gli impegni di spesa di cui sopra risultano assunti nel rispetto dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000.

Li .....

In fede

Il Presidente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

.....

**ALL. C**

**SCHEDA ILLUSTRATIVA DELLE GESTIONI ASSOCIATE<sup>1</sup>**

<b>Servizio o funzione</b>					
<b>Decorrenza e durata della convenzione/delega</b>					
<b>Data di effettiva attivazione della gestione ass.</b> (se ancora non attivata, indicare la data di presunta attivazione ENTRO IL 30 MARZO 2010)					
<b>Personale preposto allo svolgimento della funzione/servizio</b> (indicare qui gli estremi degli atti di individuazione: ..... ..... In caso di trasferimento del personale all'Unione, al Nuovo Circondario imolese o alla Comunità montana indicare qui gli estremi degli atti di trasferimento: ..... .....)	nominativo	ente di appartenenza	qualifica	percentuale di impiego <sup>2</sup>	modalità di assegnazione <sup>3</sup>
<b>Responsabile unico dell'ufficio</b>	Si [ ] No [ ] indicare estremi atto di nomina: .....				
<b>Illustrazione sintetica dell'attività svolta</b>					

<sup>1</sup> compilare (in ogni parte) una scheda per ogni funzione/servizio finanziato nell'anno precedente e per ogni nuovo servizio per il quale si richiede contributo nell'anno in corso

<sup>2</sup> indicare la percentuale di tempo dedicata allo svolgimento della funzione/servizio in rapporto all'impiego complessivo del lavoratore

<sup>3</sup> indicare le modalità di assegnazione all'Unione, Comunità M., Nuovo Circondario Imolese del personale (**comando totale o parziale, trasferimento, distacco, incarico professionale, ecc.**)

**Indicatori di effettività**

(Utilizzare indicatori oggettivi quali ad esempio: numero di utenti in rapporto alla domanda, numero di provvedimenti adottati o di pratiche evase, prestazioni effettuate, etc.)

Data.....

In fede

.....

(Firma del Presidente)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Rita Filippini, Responsabile del SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2009/16565

IN FEDE

Rita Filippini