Alla Regione Emilia Romagna

Servizio Affari istituzionali e delle Autonomie locali

[sistautloc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sistautloc@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**ELIMINARE LE PARTI CHE NON INTERESSANO**

OGGETTO: Domanda di contributo ai sensi del PRT 2014

Il sottoscritto …. (nome e cognome), Presidente /Segretario generale/ Direttore generale dell’Unione di Comuni…. /Comunità montana… (denominazione) /Nuovo Circondario imolese

CHIEDE

di partecipare per l’annualità 2014 al riparto dei contributi disciplinati dal PRT 2014 (D.G.R. n.543/2014).

A tal fine:

1. allega le convenzioni sottoscritte (o gli atti di conferimento di tutti i Comuni aderenti all’Ente associativo) con cui sono state conferite (o effettuati i rinnovi delle convenzioni scadute) all’Unione/Nuovo Circondario imolese entro il 31/3/2014 le funzioni minime di cui all’art.7 co.3 e 24 co.2 della l.r.21/2012 e ss.mm.;

IN ALTERNATIVA

1. dichiara che le convenzioni sottoscritte (o gli atti di conferimento di tutti i Comuni aderenti all’Ente associativo) con cui sono state conferite (o effettuati i rinnovi delle convenzioni scadute) all’Unione/Nuovo Circondario imolese entro il 31/3/2014 le funzioni minime di cui all’art.7 co.3 e 24 co.2 della l.r.21/2012 e ss.mm. sono reperibili nel sito web dell’Ente al seguente link …..;

IN ALTERNATIVA (ANCHE PARZIALE)

1. dichiara che le convenzioni o alcune convenzioni (o gli atti di conferimento di tutti i Comuni aderenti all’Ente associativo) tuttora vigenti con cui sono state conferite (o effettuati i rinnovi delle convenzioni scadute) all’Unione/Nuovo Circondario imolese entro il 31/3/2014 le funzioni minime di cui all’art.7 co.3 e 24 co.2 della l.r.21/2012 e ss.mm. sono già state prodotte in allegato alla domanda dell’anno… (eventualmente indicare anche più anni)
2. allega gli atti di trasferimento di personale comunale all’Unione/Nuovo Circondario imolese

IN ALTERNATIVA

1. dichiara che gli atti di trasferimento di personale comunale all’Unione/Nuovo Circondario imolese sono già stati prodotti in allegato alla domanda dell’anno… (indicare eventualmente anche più anni)

IN ALTERNATIVA

1. dichiara che gli atti di trasferimento di personale sono reperibili nel sito web dell’Ente al seguente link …

IN ALTERNATIVA

1. dichiara che i Comuni aderenti all’Ente associativo non hanno effettuato trasferimenti di personale ed in relazione a quanto previsto dal §2 comma 1 secondo punto del PRT 2014 precisa/allega quanto segue…

IN ALTERNATIVA PER LE UNIONI MONTANE

1. dichiara che l’Unione ha recepito il personale (tutto o la maggior parte) dipendente dalla Comunità montana estinta a cui è subentrata
2. allega il rendiconto - in forma libera - dei contributi percepiti nel 2013 per le gestioni associate (di cui alla D.G.R. 1139/2013 e alla determina 15202/2013) sottoscritto dal Responsabile del Servizio finanziario (la rendicontazione deve essere effettuata con riferimento ai contributi regionali e statali regionalizzati percepiti nel 2013 da tutte le forme associative a cui l’Ente che presenta domanda è subentrato) (QUESTO PUNTO NON SI APPLICA ALLE NUOVE UNIONI NON DERIVANTI DA COMUNITA’ MONTANE ESTINTE E AGLI ENTI CHE NON HANNO PERCEPITO NEL 2013 CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE GESTIONI ASSOCIATE)
3. allega:

a) le deliberazioni dei Consigli comunali relative alla trasformazione e all’estinzione della Comunità montana

b) gli atti formali con cui i Comuni dell’Unione, non conforme alla l.r.21/2012, hanno intrapreso il percorso di adeguamento

(QUESTO PUNTO SI APPLICA ESCLUSIVAMENTE ALLE COMUNITÀ MONTANE E UNIONI DI COMUNI CHE POSSONO ACCEDERE AI CONTRIBUTI IN DEROGA, AI SENSI DELL’ART.4 DELLA L.R.23/2013),

IN ALTERNATIVA

1. dichiara che:

a) le deliberazioni dei Consigli comunali relative alla trasformazione e all’estinzione della Comunità montana

b) gli atti formali con cui i Comuni dell’Unione, non conforme alla l.r.21/2012, hanno intrapreso il percorso di adeguamento

sono già state/i inviate/i in data… mediante … (indicare la modalità della trasmissione: PEC, ecc.)

(QUESTO PUNTO SI APPLICA ESCLUSIVAMENTE ALLE COMUNITÀ MONTANE E UNIONI DI COMUNI CHE POSSONO ACCEDERE AI CONTRIBUTI IN DEROGA, AI SENSI DELL’ART.4 DELLA L.R.23/2013),

1. allega il bilancio di previsione per l’esercizio 2014 dell’Unione/Nuovo Circondario imolese (oppure, si impegna a inviare il bilancio di previsione per l’esercizio 2014 dell’Unione/Nuovo Circondario imolese appena sarà approvato) (QUESTO ADEMPIMENTO NON SI APPLICA AGLI ENTI CHE ACCEDONO IN DEROGA, cfr. punto 4);

IN ALTERNATIVA

1. dichiara che il bilancio di previsione per l’esercizio 2014 dell’Unione/Nuovo Circondario imolese è reperibile nel sito web dell’Ente al link…
2. allega le convenzioni sottoscritte con cui tutti i Comuni aderenti hanno conferito le seguenti ulteriori funzioni (come definite dal §4 punto 4 del PRT) rispetto a quelle di cui al punto 1 di cui sopra: …….. (indicare le ulteriori funzioni conferite)

IN ALTERNATIVA

1. dichiara che le convenzioni sottoscritte con cui tutti i Comuni aderenti hanno conferito le seguenti ulteriori funzioni (come definite dal §4 punto 4 del PRT) rispetto a quelle di cui al punto 1 di cui sopra: …….. (indicare le ulteriori funzioni conferite) sono reperibili nel sito web dell’Ente al seguente link …..;
2. allega ulteriore documentazione (specificata nell’elenco di cui al punto 8) attestante l’effettiva operatività al momento della presentazione della domanda della gestione associata delle 4 funzioni minime obbligatorie ex art.7 co.3 1° periodo l.r.21/2012 e ss.mm. (DA COMPILARE SOLTANTO DA PARTE DELLE NUOVE UNIONI CHE NON DERIVANO DA TRASFORMAZIONE, MODIFICAZIONE O AGGREGAZIONE DI PRECEDENTI UNIONI O COMUNITA’ MONTANE E CHE NON SI AVVALGONO DELLA PROROGA AL 1/1/2015 PER L’AVVIO DELLE GESTIONI ASSOCIATE)
3. allega l’elenco di tutte le funzioni gestite in forma associata (anche a decorrere, in virtù di proroga, dal 1° gennaio 2015) ed inoltre, nello stesso documento, riporta l’elenco della documentazione prodotta e/o l’elenco della documentazione, comunque rilevante per la determinazione del contributo spettante, reperibile nel sito web dell’Ente associativo o già prodotta unitamente alla domanda degli anni scorsi, secondo quanto dichiarato sopra
4. allega lo statuto, l’atto costitutivo e l’atto di insediamento del Consiglio dell’Unione (SOLTANTO NEL CASO DI UNIONI NUOVE O MODIFICATE CHE NON ABBIANO GIA’ PROVVEDUTO A INVIARE TALI ATTI)

Firma digitale