



COMUNE ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- Porretta Terme
40046 Alto Reno Terme
Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

PROT. 13591

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Affari Istituzionali e delle Autonomie locali

Invio tramite pec
sistautloc@postacert.regione.emilia-romagna.it

OGG: CONTRIBUTI REGIONALI PER FUSIONE DI COMUNI- RELAZIONE ILLUSTRATIVA RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI ANNO 2016

Visti:

la Legge Regionale n.19/2015 con la quale per effetto della fusione dei comuni di Porretta Terme e Granaglione è stato istituito con decorrenza 01/01/2016 il nuovo comune di Alto Reno Terme;

l'art.16 della L.R. 10/2008 che prevede il riconoscimento da parte della Regione Emilia Romagna di specifiche premialità per la fusione dei comuni fra le quali è prevista l'attribuzione di un contributo straordinario per spese di investimento per il periodo di anni 3;

le determinazioni regionali n.8324 del 24 maggio 2016 e n. 8426 del 26 maggio 2016 aventi ad oggetto rispettivamente "Concessione del contributo straordinario per l'anno 2016 a favore dei comuni istituiti mediante fusione dal 2014 e dal 2016" e "Concessione del contributo ordinario per l'anno 2016 a favore dei comuni istituiti mediante fusione";

le determinazioni regionali n.13740 e 13741 del 31/08/2016 di liquidazione dei contributi 2016 destinati ai comuni istituiti mediante fusione;

Dato atto che a far data dal secondo anno di istituzione del nuovo comune e per tutta la durata dei contributi il nuovo ente è tenuto trasmettere tramite posta elettronica certificata al Servizio riordino istituzionale della Regione, una relazione illustrativa a firma del legale rappresentante, attestante l'utilizzo dei contributi erogati dalla Regione;

Dato atto che con le determinazioni n.8324 e 8426 sopra citate si dispone l'attribuzione al comune di Alto Reno Terme dell'importo di €.150.000,00 (art.5 co.3 L.R. 19/2015) a titolo di contributo straordinario per investimenti, per l'anno 2016 (primo anno di finanziamento) e di €.200.000,00 per contributo ordinario (art.5 co.2 l.r. 19/2015);

Dato atto che occorre provvedere da parte questo ente a rendicontare alla Regione i contributi ottenuti nel presupposto che il contributo straordinario deve essere supportato da adeguato dettaglio;

Confermato che per l'annualità 2016 (primo anno di finanziamento) la Regione Emilia Romagna ha riconosciuto al comune di Alto Reno Terme i seguenti contributi:

- | | |
|---|--------------|
| 1. contributo straordinario spese di investimento | €.150.000,00 |
| 2. contributo ordinario spese correnti | €.200.000,00 |

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - Porretta Terme 40046 Alto Reno Terme tel. 0534.52.11.00 - fax 0534.24.440
C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 - Cod. Comune n. M369 - Cod. ISTAT n. 037062
Posta elettronica certificata: comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it



COMUNE ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- Porretta Terme
40046 Alto Reno Terme
Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

In merito alle somme accordate si relazione l'impiego come segue:

1. Contributo straordinario spese di investimento €.150.000,00

L'importo è stato così impegnato:

- | | |
|--|--------------|
| a) opere di efficientamento energetico e riqualificazione impianti di pubblica illuminazione (vedi determina sett. LL. PP. 61/2016) | €. 72.629,04 |
| b) adeguamento software acquisto nuove procedure operative (vedi det. 48/2016 – 70/2016 sett. Finanziario e 49/2016 sett. Segret.) | €. 51.088,72 |
| d) 1^ fase redazione nuovo inventario patrimoniale (vedi det. Sett.finanz. 71/2016) | €. 15.860,00 |
| e) adeguamento C.E.D e acquisto nuove postazioni lavoro e sito istituzionale del comune(vedi det. 172/2016 sett. LL.PP.) | €. 14.000,00 |

€. 153.577,76

la quota eccedente è stata finanziata con entrate proprie.

Il Dettaglio contenente la giustificazione della spesa è riportato nell'allegato A

2. Contributo ordinario spese correnti €.200.000,00

Tale somma è stata interamente utilizzata nel bilancio di previsione 2016. Il principio di unità di bilancio (allegato 1 al D.lgs. 118/2011) prevede che il complesso delle entrate sostiene la totalità delle spese ; in particolare l'insieme delle entrate correnti finanzia l'insieme delle spese correnti ed una correlazione tra capitoli di entrata e capitoli di spesa deve esserci solo se prevista da specifica disposizione normativa: In questo contesto e nella difficoltà del quadro economico generale il nuovo comune ha utilizzato il contributo ordinario per :

- il mantenimento di un livello qualitativo dei servizi erogati ai cittadini;
- l'omogeneizzazione dei procedimenti tesi alla erogazione finale dei servizi
- la propria riorganizzazione interna con miglioramento delle tecniche di lavoro;
- evitare un aggravio fiscale a carico dei cittadini intervenendo con riduzioni di aliquote o corrispettivi di servizi laddove possibile;
- migliorare gli aspetti della comunicazione con i cittadini ;
- implementare le attività turistiche e ricreative con sostegno all'associazionismo locale;

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 -Porretta Terme 40046 Alto Reno Terme tel. 0534.52.11.00 - fax 0534.24.440
C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 – Cod. Comune n. M369 – Cod. ISTAT n. 037062
Posta elettronica certificata:comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it



COMUNE ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- Porretta Terme
40046 Alto Reno Terme
Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

-
- investire in nuovi ambiti , in particolare di valorizzazione del territorio ;
 - curare in modo più capillare la rete delle manutenzioni sul territorio

Porretta Terme, 29/09/2017

Il SINDACO
Giuseppe Nanni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA (r_emiro)
Giunta (AOO_EMR)
PG/2017/0737802 del 27/11/2017 15:34:08



COMUNE DI ALTO RENO TERME
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

SERVIZIO II SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE NR. 48 DEL 06/12/2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SOFTWARE APPLICATIVI
GESTIONALI SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE/TRIBUTI.



IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio;

Richiamate altresì:

- La delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 25 in data 30/04/2016 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;
- Con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri di Giunta Comunale n. 49 in data 03/05/2016, esecutiva, di approvazione del Piano Economico di Gestione – esercizio 2016/2018;

Considerato:

- che i Comuni di Porretta Terme e Granaglione oggi uniti nel nuovo Comune di Alto Reno Terme avevano già in uso software per la gestione delle diverse funzioni quali : contabilità, atti amministrativi, servizi demografici, tributi;
- che il nuovo Ente ha necessità di adeguare le procedure già in uso negli Enti preesistenti per renderle funzionali alla maggiore dimensione unificandone la gestione e aggiornandola con i recenti sistemi introdotti;

Ritenuto prevalente l'interesse dell'adeguamento delle procedure già in uso con conseguente aggiornamento ed adeguamento al diverso contesto di operatività, individuando quale fornitore la ditta Datagraph già fornitrice delle procedure in uso in entrambi i Comuni preesistenti;

Dato atto del possesso da parte di Datagraph dei requisiti professionali e della congruità dei prezzi offerti per l'adeguamento dei software già in uso e per la fornitura delle nuove procedure dando atto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità dei prodotti;

Dato atto che la ditta Datagraph offre la fornitura dei software applicativi gestionali per la contabilità e personale;

Confermata la piena soddisfazione di entrambi i preesistenti Comuni nei confronti di Datagraph per le forniture in precedenza eseguite a regola d'arte e nel rispetto dei tempi pattuiti;

Dato altresì atto della competitività dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenendo conto della qualità della prestazione;

Visto l'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e ritenuto procedere all'affidamento diretto a Datagraph della fornitura dei software applicativi gestionali per la contabilità e personale dando atto che la fornitura di cui si tratta resta contenuta nel limite di cui al co.2 (inferiore ad €. 40.000,00 lett.a);

Ribadito che si tratta di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il richiesto livello di specializzazione;

Confermato il possesso da parte della ditta individuata dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs n 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della norma soprarichiamata;

Visto il co. 512 art. 1 legge di stabilità ed autorizzato l'acquisto mediante autonomo approvvigionamento per soddisfare esigenze funzionali ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa;

Preso atto della regolarità contributiva di Datagraph come conservato agli atti;

Dato atto che alla fornitura è assegnato il CIG Z491C65FF0;

Visto l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) Di affidare, per le ragioni esposte in premessa, all'operatore economico Datagraph s.r.l. C.F./P.IVA 00695690362 con sede in Modena – Via Collegarola n.160, la fornitura dei software applicativi gestionali per la contabilità e del personale mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett) D.Lgs 50/2016, al prezzo di € 18.734,00;
- 3) Di prendere atto che la fornitura comporta una spesa complessiva di € 22.855,48 iva compresa;
- 4) Di imputare la spesa di € 22.855.48.al Cap 1032276 p.d.c. 2.02.03.02.001 dal titolo " Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato: :Sviluppo software e manutenzione evolutiva" del Bilancio Preventivo per l'esercizio 2016 che presenta la dovuta disponibilità;
- 5) Di dare atto che il CIG di riferimento del presente affidamento è Z491C65FF0.;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento viene sottoposto al visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario ed è rilevanti ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.



Lì, 06/12/2016

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

F.to Luca CECCHINI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione si appone ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 06/12/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Luca CECCHINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, mercoledì 14 dicembre 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Piera NASCI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, mercoledì 14 dicembre 2016

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

Luca CECCHINI





COMUNE DI ALTO RENO TERME
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

SERVIZIO II SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE NR. 70 DEL 28/12/2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SOFTWARE APPLICATIVI
GESTIONALI SERVIZIO TRIBUTI.



IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio;

Richiamate altresì:

- La delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 25 in data 30/04/2016 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;
- Con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri di Giunta Comunale n. 49 in data 03/05/2016, esecutiva, di approvazione del Piano Economico di Gestione – esercizio 2016/2018;

Considerato:

- che i Comuni di Porretta Terme e Granaglione oggi uniti nel nuovo Comune di Alto Reno Terme avevano già in uso software per la gestione delle diverse funzioni quali : contabilità, atti amministrativi, servizi demografici, tributi;
- che il nuovo Ente ha necessità di adeguare le procedure già in uso negli Enti preesistenti per renderle funzionali alla maggiore dimensione unificandone la gestione e aggiornandola con i recenti sistemi introdotti;

Ritenuto prevalente l'interesse dell'adeguamento delle procedure già in uso con conseguente aggiornamento ed adeguamento al diverso contesto di operatività, individuando quale fornitore la ditta Datagraph già fornitrice delle procedure in uso in entrambi i Comuni preesistenti;

Dato atto del possesso da parte di Datagraph dei requisiti professionali e della congruità dei prezzi offerti per l'adeguamento dei software già in uso e per la fornitura delle nuove procedure dando atto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità dei prodotti;

Confermata la piena soddisfazione di entrambi i preesistenti Comuni nei confronti di Datagraph per le forniture in precedenza eseguite a regola d'arte e nel rispetto dei tempi pattuiti;

Dato altresì atto della competitività dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenendo conto della qualità della prestazione;

Dato atto quanto alla tipologia di affidamento che l'art.36 del D.Lgs.50/2016 (Nuovo Codice Appalti) prevede al comma 2 lettera a) che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro avvengano mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;

Vista la soluzione prospettata dalla ditta Datagraph di Modena - già fornitrice dei principali gestionali in uso presso gli uffici comunali (contabilità, paghe, demografici, protocollo e atti), relativa alla fornitura del software applicativo gestionale per l'ufficio tributi;

Ribadito che si tratta di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il richiesto livello di specializzazione;

Confermato il possesso da parte della ditta individuata dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs n 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della norma soprarichiamata;

Preso atto della regolarità contributiva di Datagraph come conservato agli atti;

Dato atto che alla fornitura è assegnato il CIG Z491C65FF0;

Visto l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) Di affidare per le ragioni esposte in premessa all'operatore economico Datagraph con sede in Modena la fornitura dei software applicativi gestionali per il servizio tributi e del personale mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co.2 lett) a D.Lgs 50/2016, al prezzo di € 6.051,50;
- 3) Di prendere atto che la fornitura comporta una spesa complessiva di € 7.382,83 iva compresa;
- 4) Di imputare la spesa di € 7.382,83 al Cap 1042276 p.d.c. 2.02.03.02.001 dal titolo " Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato: :Sviluppo software e manutenzione evolutiva" del Bilancio Preventivo per l'esercizio 2016 che presenta la dovuta disponibilità;
- 5) Di dare atto che il CIG di riferimento del presente affidamento è Z441CBFA61;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento viene sottoposto al visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario ed è rilevanti ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.



Lì, 28/12/2016

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

F.to Luca CECCHINI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione si appone ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 28/12/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Luca CECCHINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, martedì 31 gennaio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

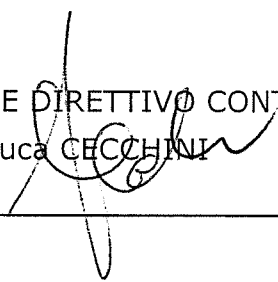
F.to Dott.ssa Piera NASCI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, martedì 31 gennaio 2017

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

Luca CECCHINI





COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

SERVIZIO II SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE NR. 71 DEL 28/12/2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI E DI VERIFICA DELLA CONSISTENZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Alto Reno Terme è un Comune di nuova istituzione dal 01.01.2016 a seguito di fusione dei Comuni di Granaglione e Porretta Terme ai sensi della L.R. Emilia-Romagna n. 19/2015;

Premesso altresì:

- che l'attuale Conto del Patrimonio dei due Comuni cessati è nato con l'ordinamento contabile D.Lgs. n. 77/1995 che ha imposto agli Enti Locali di effettuare rilevazioni mobiliari e immobiliari;
- che il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) ha confermato all'art. 230 comma 7 "Conto del patrimonio e conti patrimoniali speciali" che gli Enti Locali provvedano annualmente all'aggiornamento degli inventari;

Dato atto:

- che l'inventario del cessato Comune di Granaglione è stato gestito tramite procedura informatica fornita dalla Ditta Datagraph s.r.l. di Modena ed annualmente è stato aggiornato;
- che l'inventario del cessato Comune di Porretta Terme è stato gestito manualmente e attualmente non corrisponde totalmente allo stato dei fatti;
- che si rende necessario provvedere alla rilevazione dei beni mobili ed immobili del nuovo Comune al fine della redazione di un nuovo inventario corrispondente allo stato dei fatti effettuando una ricognizione del patrimonio congiunto dei due Enti su supporto informatico che ne consenta una più razionale ed adeguata gestione;

Rilevato:

- che il D.Lgs. n. 118/2011 stabilisce al Titolo I i criteri per le Regioni, gli Enti Locali e loro enti strumentali (esclusi gli enti sanitari) volti ad assicurare l'armonizzazione dei conti pubblici al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica; al fine di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto i profili finanziario ed economico-patrimoniale la normativa prevede che il sistema di contabilità finanziaria adottato dalle Regioni e dagli Enti Locali, sia affiancato, a fini conoscitivi e a partire dal 2016, da un sistema di contabilità economico-patrimoniale;
- che il DPCM 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118" prevede all'art. 6 comma 3 che, al fine di consentire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l'aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale;

Richiamato il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126 contenente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 118/2011;

Considerato che ai sensi della normativa sopra citata, si rende necessario provvedere:

- alla riclassificazione delle voci di inventario in base al nuovo Piano dei Conti patrimoniale, finalizzata a costruire il nuovo Stato patrimoniale al 01/01/2016;
- alla verifica del valore dei beni e la conformità degli stessi, ai nuovi criteri di valutazione, tenendo altresì conto delle nuove aliquote di ammortamento;

Rilevato altresì che l'attività conseguente per tutti gli Enti, al fine di ottemperare alla normativa sopra citata, è quella di predisporre o aggiornare l'inventario al fine di dotarsi di uno Stato patrimoniale corretto attraverso le seguenti principali attività:

- valutazione delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale;
- codifica dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniali (allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011);

- apertura del nuovo Stato Patrimoniale 01/01/2016 con ricodifica di tutte le voci extra inventario presenti nell'ultimo Conto del patrimonio ex DPR 196/2015 al 31/12/2015;
- aggiornamento delle procedure informatiche necessarie per la contabilità economico patrimoniale, integrata con la procedura di contabilità finanziaria;

Considerato:

- che le attività di riclassificazione dell'inventario e apertura del nuovo Stato patrimoniale devono intendersi di carattere straordinario e quindi da svolgersi una sola volta;
- che le suddette operazioni richiedono l'impiego di notevoli risorse in termini di studio ed approfondimento;

Visto:

- l'art. 26 comma 3 della Legge 23/12/1999 n. 448;
- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubbliche all'interno del mercato elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- la legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al MEPA o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000,00.=;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della Legge n. 448/1999 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;

Dato atto che il servizio oggetto del presente provvedimento non è presente nel sito www.acquistinretepa.it nella sezione Convenzioni e nemmeno nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto quanto alla tipologia di affidamento che l'art.36 del D.Lgs.50/2016 (Nuovo Codice Appalti) prevede al comma 2 lettera a) che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro avvengano mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;

Vista la soluzione prospettata dalla ditta Datagraph di Modena - già fornitrice dei principali gestionali in uso presso gli uffici comunali (contabilità, paghe, demografici, protocollo e atti, tributi), di attività di supporto nell'espletamento delle suddette operazioni, comprensiva della nuova rilevazione dei beni del nuovo Ente e dell'adeguamento della banca dati immobiliare ai nuovi criteri di valutazione di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011, per l'importo di 23.250,00 oltre Iva suddiviso in moduli;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto alla Ditta Datagraph s.r.l. di Modena per le seguenti motivazioni:

- a) Il cessato Comune di Granaglione ha gestito il patrimonio tramite procedura software fornito dalla Ditta Datagraph s.r.l. di Modena;
- b) la soluzione offerta è in grado di rispondere anche all'attuazione dell'armonizzazione contabile prevista dal D.lgs. 118/2011 attraverso la riclassificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare con redazione dello Stato Patrimoniale di apertura al 01/01/2016;
- c) viene al contempo rispettato il principio dell'efficacia perché l'affidamento non è assegnato esclusivamente in ragione della convenienza economica ma per rispondere alle esigenze dell'Ente, che attraverso l'esecuzione del presente affidamento colma il fabbisogno di ricostruzione dell'inventario immobiliare e del rispetto dei nuovi principi contabili;



Preso atto:

- che il corrispettivo proposto risulta congruo, in relazione alla tipologia delle attività rese nonché ai prezzi di mercato per i servizi di tale settore;
- che il sistema di rilevazione e di gestione del patrimonio proposto dalla società Datagraph Srl di Modena risulta dal punto di vista degli aspetti tecnici ed economici, conforme alle esigenze organizzative e gestionali di questo Ente;

Visto il decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Commissario Prefettizio assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 25 in data 30/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- la deliberazione del Commissario Prefettizio assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 49 in data 03/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2016-2018 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi come stabiliti nella sopra richiamata deliberazione;

Dato atto che nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge n. 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187/12.11.2010, convertito nella Legge n. 217/17.12.2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito presso la competente Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture il seguente codice CIG (Codice Identificativo Gara): ZEC1CBFB28;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – Lett. a) D.Lgs. 50/2016, alla ditta Datagraph S.r.l. di Modena il servizio di rilevazione beni mobili ed immobili per formazione nuovo inventario Comunale, per l'importo di 23.250,00 oltre iva di legge come da offerta rif. 1276/2016 del 13.12.2016;
2. di impegnare la spesa di € 15.860,00 relativa alle prestazioni indicate nell'offerta al punto 3.1 – 3.2 e 3.3. con imputazione al cap. 1052182 dal titolo "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali: incarichi professionali per realizzazione investimenti" p.d.c. 2.02.03.05.001 Bilancio di Previsione 2016 che presenta la dovuta disponibilità;
3. Di dare atto che le prestazioni di cui al punto 3.4 – 3.5. – 3.6. e 3.7 dell'offerta ammontanti ad € 10.250,00 oltre IVA saranno impegnate con successivo atto;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento della sottoscrizione.



Lì, 28/12/2016

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

F.to Luca CECCHINI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione si appone ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 28/12/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Luca CECCHINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, martedì 31 gennaio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

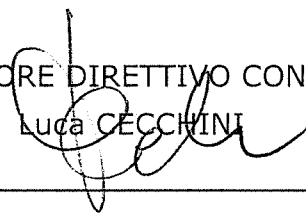
F.to Dott.ssa Piera NASCI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, martedì 31 gennaio 2017

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

Luca CECCHINI





COMUNE DI ALTO RENO TERME
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

SERVIZIO I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE NR. 49 DEL 29/11/2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SOFTWARE PER GLI UFFICI
SEGRETERIA E ANAGRAFE.



IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

a) il comma 12, in base al quale “nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

Richiamate altresì:

- la delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 25 in data 30/04/2016 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;
- la delibera del Commissario Prefettizio con i poteri di Giunta Comunale n. 49 in data 03/05/2016, esecutiva, di approvazione del Piano Economico di Gestione – esercizio 2016/2018;

Considerato:

- che i Comuni di Porretta Terme e Granaglione oggi uniti nel nuovo Comune di Alto Reno Terme avevano già in uso software per la gestione delle diverse funzioni quali : contabilità, atti amministrativi, servizi demografici, tributi;
- che il nuovo Ente ha necessità di adeguare le procedure già in uso negli Enti preesistenti per renderle funzionali alla maggiore dimensione unificandone la gestione e aggiornandola con i recenti sistemi introdotti;



Ritenuto prevalente l'interesse dell'adeguamento delle procedure già in uso con conseguente aggiornamento ed adeguamento al diverso contesto di operatività, individuando quale fornitore la ditta Datagraph già fornitrice delle procedure in uso in entrambi i Comuni preesistenti;

Dato atto del possesso da parte di Datagraph dei requisiti professionali e della congruità dei prezzi offerti per l'adeguamento dei software già in uso e per la fornitura delle nuove procedure dando atto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità dei prodotti;

Dato atto che la ditta Datagraph offre la fornitura dei seguenti programmi per gli uffici segreteria e anagrafe e la conseguente assistenza all'uso;

Confermata la piena soddisfazione di entrambi i preesistenti Comuni nei confronti di Datagraph per le forniture in precedenza eseguite a regola d'arte e nel rispetto dei tempi pattuiti;

Dato altresì atto della competitività dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenendo conto della qualità della prestazione;

Visto l'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e ritenuto procedere all'affidamento diretto a Datagraph della fornitura dei software per i suddetti uffici di segreteria e anagrafe, dando atto che la fornitura di cui si tratta resta contenuta nel limite di cui al co.2 (inferiore ad €. 40.000,00 lett.a);

Ribadito che si tratta di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il richiesto livello di specializzazione;

Confermato il possesso da parte della ditta individuata dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs n 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della norma soprarichiamata;

Visto il co. 512 art. 1 legge di stabilità ed autorizzato l'acquisto mediante autonomo approvvigionamento per soddisfare esigenze funzionali ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa;

Preso atto della regolarità contributiva di Datagraph come conservato agli atti;

Dato atto che alla fornitura è assegnato il CIG Z621C63E7A;



DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) Di affidare, per le ragioni esposte in premessa, all'operatore economico Datagraph, con sede in Modena, la fornitura di programmi informatici per l'ufficio segreteria al prezzo di € 6.954,00 oltre iva e, per l'ufficio anagrafe al prezzo di € 10.136,50 oltre iva, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co.2 lett) D.Lgs 50/2016
- 3) Di prendere atto che la fornitura comporta una spesa complessiva di € 20.850,41 iva compresa;
- 4) Di imputare la spesa per la fornitura dei programmi informatici come segue:
 - Ufficio segreteria € 8.483,88 Cap. 1022276 B.P. esercizio 2016;
 - Ufficio anagrafe € 12.366,53 Cap. 1072256 B.P. esercizio 2016;
- 5) Di dare atto che il CIG di riferimento del presente affidamento è Z621C63E7A;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento viene sottoposto al visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario ed è rilevanti ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

Lì, 29/11/2016

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

F.to Dott.ssa Piera NASCI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione si appone ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 29/11/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Luca CECCHINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, sabato 14 gennaio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

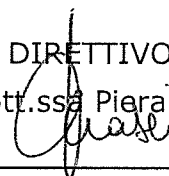
F.to Dott.ssa Piera NASCI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, sabato 14 gennaio 2017

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Piera NASCI





COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

SERVIZIO IV SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE NR. 61 DEL 04/05/2016

OGGETTO: LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE DI APPARECCHI CON TECNOLOGIA A LED. IMPEGNO DI SPESA PER LA RATEIZZAZIONE 28 MAGGIO E 28 NOVEMBRE 2016 A FAVORE DELL'ESECUTORE PRO LIGHT



Lavori per il miglioramento dell'efficienza energetica della pubblica illuminazione stradale mediante installazione di apparecchi con tecnologia a led. Impegno di spesa per la rateizzazione 28 maggio e 28 novembre 2016 a favore dell'esecutore Pro Light

CUP D11H13000500004 CIG 58597036D4

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con contratto in data 27.03.2014 rep. n. 4142, a ministero del segretario comunale dott.ssa Piera Nasci, in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 63 in data 17.09.2013 e della determinazione di questo settore n. 19 in data 06.02.2014, si affidavano all'impresa Pro Ligth GmbH, con sede legale in Falzes (BZ), via Bachla 26, per il prezzo base di contratto di €. 419.490,42 i "Lavori per il miglioramento dell'efficienza energetica della pubblica illuminazione stradale mediante installazione di apparecchi con tecnologia a led", da pagarsi con 13 rate semestrali posticipate e applicazione del tasso d'interesse del 2 %;

CHE con determinazione di questo settore n. 24 in data 20.03.1015 è stato approvato lo stato finale ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori, quantificati complessivamente in €. 400.944,37 oltre all'IVA, a fronte dei quali l'azienda Pro Light ha emesso fattura n. 28 in data 20.03.2015 di €. 400.944,37 oltre all'IVA al 22 %;

CHE con la soprarichiamata determinazione 24/2015 è stata altresì approvata la tabella dei pagamenti rateali, come di seguito riportata, completa degli importi distinti per capitale, interessi e data di scadenza (13 rate posticipate con applicazione del tasso d'interesse del 2 %);

	Tasso applicabile	2 % p.a.				
	importo finanziato	€ 400.944,37				
pagamento dell'iva ex art. 17-ter DPR 633/72 a carico del Comune - Split payment						
	Rata	interessi	capitale	importo da versare netto all'IVA	capitale residuo	Scadenze
1,00	33.043,76 €	4.009,44 €	29.034,32 €	33.043,76 €	371.910,05 €	28/05/15
2,00	33.043,76 €	3.719,10 €	29.324,66 €	33.043,76 €	342.585,39 €	28/11/15
3,00	33.043,76 €	3.425,85 €	29.617,91 €	33.043,76 €	312.967,48 €	28/05/16
4,00	33.043,76 €	3.129,67 €	29.914,09 €	33.043,76 €	283.053,40 €	28/11/16
5,00	33.043,76 €	2.830,53 €	30.213,23 €	33.043,76 €	252.840,17 €	28/05/17
6,00	33.043,76 €	2.528,40 €	30.515,36 €	33.043,76 €	222.324,81 €	28/11/17
7,00	33.043,76 €	2.223,25 €	30.820,51 €	33.043,76 €	191.504,30 €	28/05/18
8,00	33.043,76 €	1.915,04 €	31.128,72 €	33.043,76 €	160.375,59 €	28/11/18
9,00	33.043,76 €	1.603,76 €	31.440,00 €	33.043,76 €	128.935,58 €	28/05/19
10,00	33.043,76 €	1.289,36 €	31.754,40 €	33.043,76 €	97.181,18 €	28/11/19
11,00	33.043,76 €	971,81 €	32.071,95 €	33.043,76 €	65.109,23 €	28/05/20
12,00	33.043,76 €	651,09 €	32.392,67 €	33.043,76 €	32.716,56 €	28/11/20
13,00	33.043,73 €	327,17 €	32.716,56 €	33.043,73 €	0,00 €	28/05/21
	429.568,85 €	28.624,48 €	400.944,37 €			

CHE al fine di procedere al pagamento delle rate in scadenza 28 maggio e 28 novembre 2016 occorre impegnare le somme in tabella indicate, dando atto che ai sensi dell' art. 10 del DPR 633/72 le quote per gli interessi sono esenti da IVA;

VISTO

la delibera del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 26 in data 19.01.2016, con la quale si approva il Bilancio di Previsione per l'anno 2016 nonché la deliberazione n. 49 in data 03.05.2016 con la quale si approva il PEG;

il decreto Sindacale n. 1 in data 06/05/2016 con il quale si nomina il titolare di APO del Settore 4° - Lavori Pubblici e servizi manutentivi e visti gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale approvato con D.C.C. n. 41 del 30/12/2015 sulle competenze delle figure APO;

- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- la L. n. 136 del 13.08.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.L. 22 giugno 2012, n. 83 “*Misure urgenti per la crescita del Paese*”, che prevede la pubblicità obbligatoria su internet delle spese superiori a 1.000 euro;
- il T.U.E.L. D.lgs. 267/2000, lo Statuto dell’Ente ed il regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

DETERMINA

1) con riferimento ai lavori di “Lavori per il miglioramento dell’efficienza energetica della pubblica illuminazione stradale mediante installazione di apparecchi con tecnologia a led” di cui al contratto 27.03.2014 rep. n. 4142 confermare l’articolazione delle spese relative alle rate 28 maggio 2016 e 28 novembre 2016 come da tabella in premessa indicata, ovvero:

Scadenza	28.05.2016	28.11.2016	
Capitale	29.617,91	29.914,09	
Iva 22 %	6.515,94	6.581,10	
	-----	-----	
Sommano	36.133,85	36.495,19	
Interessi	3.425,85	3.129,67	
Totale	39.559,70	39.624,86	Complessivamente €. 79.184,56

2) assumere impegno di spesa di €. 72.629,04 al cap. 10052138/2 “Viabilità e infrastrutture stradali – Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica” del bilancio 2016.

3) assumere impegno di spesa di €. 6.555,52 al cap. 10050723/2 “Viabilità e infrastrutture stradali – Interessi passivi ad altre imprese su finanziamenti a medio e lungo termine” del bilancio 2016.

4) di provvedere, ai sensi e per gli effetti del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 “*Misure urgenti per la crescita del Paese*” alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito istituzionale dell’Ente, con citazione, in formato tabellare aperto, degli elementi fondamentali della determinazione richiesti per legge.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento è resa mediante apposizione del visto di regolarità tecnica dal responsabile del servizio e parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria effettuato dal responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Settore
(Geom. Massimo Ghelardoni)



Lì, 04/05/2016

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

F.to Massimo GHELARDONI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione si appone ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 04/05/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Luca CECCHINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, giovedì 16 giugno 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Piera NASCI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, giovedì 16 giugno 2016

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Massimo GHELARDONI





COMUNE DI ALTO RENO TERME
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

SERVIZIO IV SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE NR. 172 DEL 14/12/2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL PARCO INFORMATICO COMUNALE MEDIANTE RIORGANIZZAZIONE DEL CED, FORNITURA DI POSTAZIONI HARDWARE E CREAZIONE DEL NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE



IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL PARCO INFORMATICO COMUNALE

PREMESSO

CHE necessita provvedere ad interventi di ammodernamento ed implementazione del parco informatico comunale mediante la riorganizzazione del CED, la fornitura di nuove postazioni hardware per gli uffici comunali e la realizzazione del sito web istituzionale dell'Ente, oggi in forma provvisoria;

CHE si ravvisa la necessità di eseguire urgentemente gli interventi di cui in premessa al fine di contenere i disagi dovuti a rallentamenti nell'attività d'ufficio oltre che i disservizi alla cittadinanza dovuti a malfunzionamenti nell'attuale CED e/o inefficienze nel sito provvisorio dell'Ente, realizzato a seguito della fusione;

CHE le lavorazioni possono essere affidate direttamente ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016;

CHE, al fine di assicurare la celerità dell'intervento è stata coinvolta la Società "Cosea Tariffa e Servizi S.r.l." con sede in Castel di Casio (BO), via Berzantina n. 30/10, C.A.P. 40046, Cod. fiscale e partita I.V.A. n. 02510481209, già affidataria dei servizi manutentivi del parco hardware e software comunale;

CHE l'azienda proposta per il contratto è nota per comprovata esperienza, affidabilità, idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, qualità dei prodotti forniti e congruità dei prezzi praticati;

CONSIDERATO che la Società "Cosea Tariffa e Servizi S.r.l." è presente sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Me.PA.), e che l'acquisto sarà concluso acquistando l'offerta caricata, ritenuta congrua e conveniente nonché la più adatta a soddisfare le necessità impellenti dell'Ente;

RICHIAMATO

il combinato disposto del D.lgs n. 50 in data 18 Aprile 2016, ed in particolare:

- l'articolo 36 c. 2 che consente, per importi inferiori a €. 40.000,00, di procedere in amministrazione diretta o attraverso affidamento diretto adeguatamente motivato;
- l'articolo 37 c. 1 che consente alle stazioni appaltanti di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a €. 40.000 e di lavori di importo inferiore a €. 150.000;
- la deliberazione di C.G. n. 64 del 13/12/2016 che approva la perizia tecnica, afferente l'oggetto, del 13/12/2016 a firma del geom. Gabriele Mucci dell'Ufficio Tecnico Comunale;

DATO ATTO

CHE:

- il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali e/o sottoscrizione di fogli patti e condizioni;
- le prestazioni saranno pagate nel termine di 60 giorni data ricevimento fattura con pagamenti su C/C dedicato previo adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO



- lo statuto comunale;
- la L. n. 136 del 13.08.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.L. 22 giugno 2012, n. 83 “*Misure urgenti per la crescita del Paese*” che prevede la pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente;
- il T.U.E.L. D.lgs. 267/2000 e s.m.i;
- il D.lgs n. 50 in data 18 Aprile 2016;

DETERMINA

- 1) le premesse sono parte integrante della presente determinazione;
- 2) di autorizzare, in esecuzione alla D.G.C. n. 64/2016, le seguenti attività:
- la fornitura e la posa in opera dell’attrezzatura necessaria alla riorganizzazione del CED comunale (Euro 2.198,00 + I.V.A.);
 - la fornitura e l’installazione di n. 5 postazioni hardware complete per gli uffici comunali (Euro 2.295,00 + I.V.A.);
 - la creazione ed il caricamento del nuovo sito istituzionale dell’Ente in luogo di quello attuale provvisorio (Euro 6.850,00 + I.V.A.);
- da affidarsi alla Società “*Cosea Tariffa e Servizi S.r.l.*” con sede in Castel di Casio (BO), via Berzantina n. 30/10, C.A.P. 40046, Cod. fiscale e partita I.V.A. n. 02510481209, già affidataria dei servizi manutentivi del parco hardware e software comunale, da acquisirsi sul Me.PA., giusta l’offerta caricata, nell’importo cumulativo, I.V.A. compresa, di Euro 14.000,00;
- 3) di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, a carico del bilancio dell’esercizio 2016, che presenta la necessaria disponibilità, le somme di seguito indicate:

Cap.	Art.	Denominazione	Importo impegnato	C.I.G.
1052123	0	Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali: Manutenzione hardware	2.700,00 (CED comunale)	ZB51CB5D2F
1062120	0	Ufficio Tecnico: Postazioni di lavoro	2.800,00 (hardware)	Z8D1CB5D30
1062276	0	Ufficio Tecnico: Sviluppo software e manutenzione evolutiva	8.500,00 (sito web)	Z651CB5D31

- 4) disporre i pagamenti, previo gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136, mediante accredito su conto corrente dedicato identificato da proprio codice IBAN, intendendo fin d’ora dilazionato il termine da 30 a 60 giorni dalla data della fattura senza che intervenga, da parte del creditore, l’applicazione *ope legis* degli interessi di mora sulle somme dovute;
- 5) di condizionare l’efficacia del presente affidamento in subordine alla verifica dell’insussistenza dei motivi di esclusione a carico del contraente, giusto l’art. 80 del citato D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- 6) di provvedere, ai sensi e per gli effetti del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 “*Misure urgenti per la crescita del Paese*” alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito istituzionale dell’Ente, con citazione, in formato tabellare aperto, degli elementi fondamentali della determinazione richiesti per legge.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento è resa mediante apposizione del visto di regolarità tecnica dal responsabile del servizio e parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria effettuato dal responsabile del servizio finanziario.

IL RESPONSABILE SETTORE
(Geom. Massimo Ghelardoni)



Lì, 14/12/2016

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

F.to Massimo GHELARDONI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione si appone ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 14/12/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Luca CECCHINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, mercoledì 4 gennaio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Piera NASCI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, mercoledì 4 gennaio 2017

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Massimo GHELARDONI

