

COPIA



COMUNE DI FISCAGLIA
PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione n° 149
in data 10/12/2015

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

SCISSIONE SERVIZIO CONTENZIOSO/ACQUISTI IN SERVIZIO CONTENZIOSO E SERVIZIO ACQUISTI. ACCORPAMENTO DEL SERVIZIO ACQUISTI AL SETTORE AMMINISTRATIVO. SECONDA MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI FISCAGLIA.

L'annoduemilaquindici, addì dieci del mese di dicembre alle ore 16.30 nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	Mucchi Sabina	Sindaco	X	
2	Tosi Fabio	Vice Sindaco	X	
3	Trombelli Massimo	Assessore Esterno	X	
4	Tuffanelli Gianni	Assessore Effettivo	X	
5	Romani Melissa	Assessore Effettivo	X	
			5	0

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa Romeo Luciana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Mucchi Sabina, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Comunicata alla Prefettura in data: _____

Publicata all'Albo per 15 gg. consecutivi dal _____ e contestualmente trasmessa ai Capigruppo Consiliari

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG
Fto Pagliarani Bruna

LA GIUNTA COMUNALE,

Premesso:

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali con particolare a quanto dettato dal D. Lgs 267/2000 e dal D. Lgs 165/2001 attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che l'art. 89, comma 5 del citato D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che a norma dell'art. 91 comma 1 del D. Lgs 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. e dell'art. 6 del D Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

RICHIAMATO il Provvedimento del commissario prefettizio n. 19 del 6.02.2014 avente ad oggetto: "Istituzione per fusione del nuovo Comune di Fiscaglia – Assetto organizzativo del nuovo Ente – Ricognizione dotazione organica";

CONSIDERATA altresì la determinazione n. 132 del 16.11.2015 avente ad oggetto. "Modifica dotazione organica del Comune di Fiscaglia" dalla quale si evince la nuova dotazione organica dell'Ente, che si allega alla presente, per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);

RICHIAMATO il principio secondo il quale la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi nell'ottica e nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'assetto organizzativo del nuovo Ente approvato con il suddetto atto del Commissario prefettizio ha rappresentato il punto di partenza della nuova **organizzazione e, che rientra nei programmi dell'ente procedere ad una parziale revisione** della stessa, in relazione alle effettive competenze di ogni servizio ed alle diverse scelte organizzative effettuate dall'amministrazione;

RICHIAMATA la L. 196/2006, all'art. 1. Comma 557 come modificata dal comma 120, art. 3 della legge 244/2007 e dal comma 1, art. 76 del D.L. 112/2008 sostituito dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. 78/2010 detta precise disposizioni alle amministrazioni pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, consistenti prioritariamente nella riduzione dell'incidenza della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti, mediante la razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche-amministrative anche attraverso accorpamento di uffici;

VISTO che nella dotazione organica approvata adottata dal Commissario prefettizio con proprio provvedimento n. 19 del 6.02.2014 il settore "Polizia Municipale" è costituito dai seguenti servizi: Servizio Contenzioso/Acquisti e Servizio controllo territorio/Patt. Esterno;

CONSIDERATO che con l'attuale assetto organizzativo l'amministrazione ha individuato per i settori in argomento le seguenti tre Posizioni Organizzative:

- n. 1 Settore Amministrativo;
- n. 2 Settore Polizia municipale di cui una per il servizio Contenzioso/Acquisti e una per il servizio controllo territoriale/pattugliamento esterno;

VISTO, che l'ufficio acquisti allo stato attuale è costituito in modo trasversale tra due settori, ossia n. 1 unità istruttore amministrativo cat. C. collocata all'interno del settore segreteria e da n. 1 unità istruttore direttivo cat. D. collocata nel settore vigilanza, alla stessa unità è attribuita la posizione organizzativa;

ATTESO che appare opportuno rivedere l'attuale assetto organizzativo dell'Ente per delineare una maggiore funzionalità scindendo il servizio Contenzioso/Acquisti nei due seguenti servizi:

- **servizio contenzione** che resta nel settore polizia municipale con n. 2 unità di cat. C. già in servizio di ruolo con la qualifica di Istruttori di vigilanza”;
- **servizio acquisti** scorporando lo stesso dal “Settore Polizia Municipale” ed accorpandolo al “Settore Amministrativo”, con n. 1 unità di Istruttore Direttivo cat. D1;

RITENUTO che la scissione del servizio contenzioso/acquisti nei due distinti servizi e il conseguente accorpamento del servizio acquisti al settore Segreteria, stante le materie trattate, appare corretto e funzionale, permettendo un’organizzazione unitaria e un utilizzo più efficiente ed efficace del personale complessivamente disponibile;

RITENUTO che a seguito di detto processo di riorganizzazione si reputa consono individuare solo due Posizioni Organizzative, una per il Settore Amministrativo e una per il Settore Polizia Municipale, concorrendo così anche all’obiettivo di riduzione della spesa del personale mediante contenimento delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la propria deliberazione G.C. n. 83 del 28.07.2015 con la quale, in applicazione dell’art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, e dell’articolo 33 del decreto legislativo n. 165/2001, è stata effettuata la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale;

APPURATO che dalla modifica alla dotazione organica in oggetto, non scaturisce una maggiore spesa, bensì un contenimento della stessa;

VISTI, rispettivamente, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale Dott.ssa Angela Caselli, ed il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Responsabile del servizio Ragioneria, Rag. Gianni Fini che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il nuovo funzionigramma della dotazione organica come da allegato B);

VISTO che si prescinde dal parere del Revisore dei Conti stante la mancanza di aumento sui costi del personale;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) per quanto esposto in premessa,
- 2) di modificare l’attuale assetto organizzativo dell’Ente scindendo il servizio contenzione/Acquisti nei due seguenti servizi:
 - a) **servizio contenzioso** che resta nel settore polizia municipale con la dotazione organica di n. 2 unità di cat. C. con la qualifica di “Istruttori di vigilanza”;
 - b) **servizio acquisti** scorporando lo stesso dal “Settore Polizia Municipale” ed accorpandolo al “Settore Amministrativo”, con dotazione organica di n. 1 unità di Istruttore Direttivo cat. D1;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta un aumento della spesa teorica della dotazione organica non prevedendo posti di nuova istituzione, bensì consente una riduzione della spesa del personale a seguito della soppressione di un’ unità organizzativa;
- 4) di trasmettere la presente agli uffici interessati per l’ adozione degli adempimenti consequenziali e di pubblicare la stessa sul sito istituzionale del Comune e nella specifica sezione dell’ Amministrazione Trasparente;
- 5) di comunicare la presente alle OO.SS.;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell’art. 125 del “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all’affissione all’Albo Pretorio la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In ragione dell'urgenza di provvedere alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Con successiva votazione unanime, espressa nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
FtoMucchi Sabina

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa Romeo Luciana

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG
Pagliarani Bruna

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione e' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo ente (art. 32/C.1 Legge 18/06/2009 n. 69) per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa Romeo Luciana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, nel sito web istituzionale del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs 267/2000, il
- La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva il **10.12.2015** perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa Romeo Luciana