

# Estensione del termine e modalità di rendicontazione

Bando per contributi per l'avvio e il consolidamento dei progetti di Smart Working

D.G.R. 261/2020

# La nuova timeline dei progetti ammessi



# Lo Stato di Avanzamento dei Lavori

Cosa trasmettere entro il 31 Gennaio 2021

---



# Usa il Modulo 8 del Manuale

---



## Attività del 2020

Cosa è stato realizzato

Tutte le spese fatturate nel 2020  
(almeno 21% del totale progetto)



## Nuovo termine

Quanta parte di progetto sarà  
realizzata (e imputata al 2021)

È discrezionale, entro il 30 Aprile  
2021




## Cronoprogramma

Aggiornato in coerenza col nuovo  
termine


Necessario per la reimputazione  
contabile

*Chiuso il SAL,  
non saranno accettate  
ulteriori fatture 2020 nella  
rendicontazione finale*

A yellow right-angled triangle is positioned in the bottom right corner of the slide, partially overlapping the white rectangular frame.

# Il Manuale

Aggiornamenti e novità



# Nessuna novità in termini di qualità delle spese rendicontabili ma...



## **Nuovi obblighi**

SAL entro il 31 Gennaio 2021

Termine dei progetti entro il 30  
Aprile 2020

Termine di rendicontazione al 31  
Maggio 2021



## **Logo regionale**

Obbligatorio nelle azioni di  
comunicazione e promozione del  
progetto



## **8 Moduli**

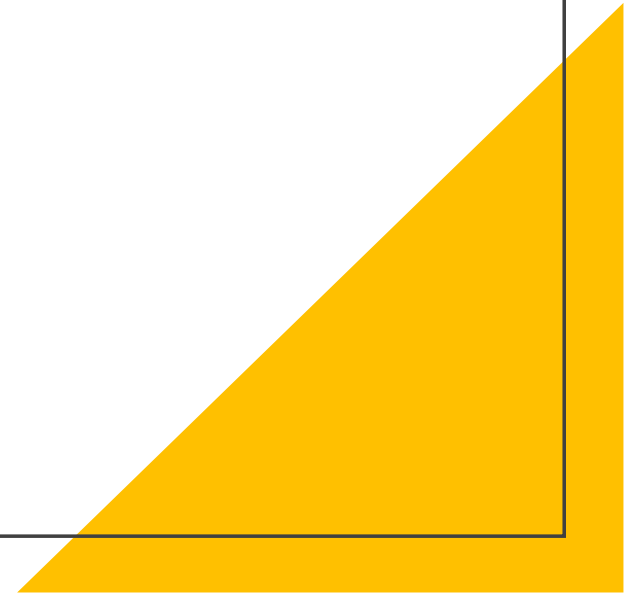
In continuità con i moduli  
dell'istanza

Contengono le istruzioni di  
compilazione

---

*brevità*

*(grazie)*





# 1. Progetto definitivo

---



## **Attività realizzate**

Illustra la progettualità

Concentrati sulle azioni di  
accompagnamento

Attenzione agli elementi obbligatori



## **Cronoprogramma**

Definitivo

Rappresenta il reale svolgimento  
del progetto



## **Comunicazione**

Mappa le iniziative effettuate

Hai usato il logo regionale?

...parliamone!

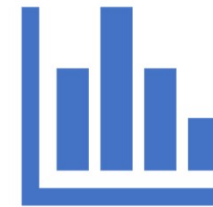
## 2. Formazione

---



### **Piano formativo**

Identifica gli obiettivi formativi  
Specifica gli interventi e i destinatari



### **Quadro sinottico**

Dati di sintesi per ciascun intervento  
Elaborazione di indicatori

### 3. Adeguamento tecnologico



#### **Azioni realizzate**

Esponi gli obiettivi iniziali  
Illustra gli interventi effettuati



#### **Impatto**

Le azioni realizzate hanno contribuito alla  
trasformazione digitale?  
Usa esempi concreti o indicatori

## 4. Prospetto economico



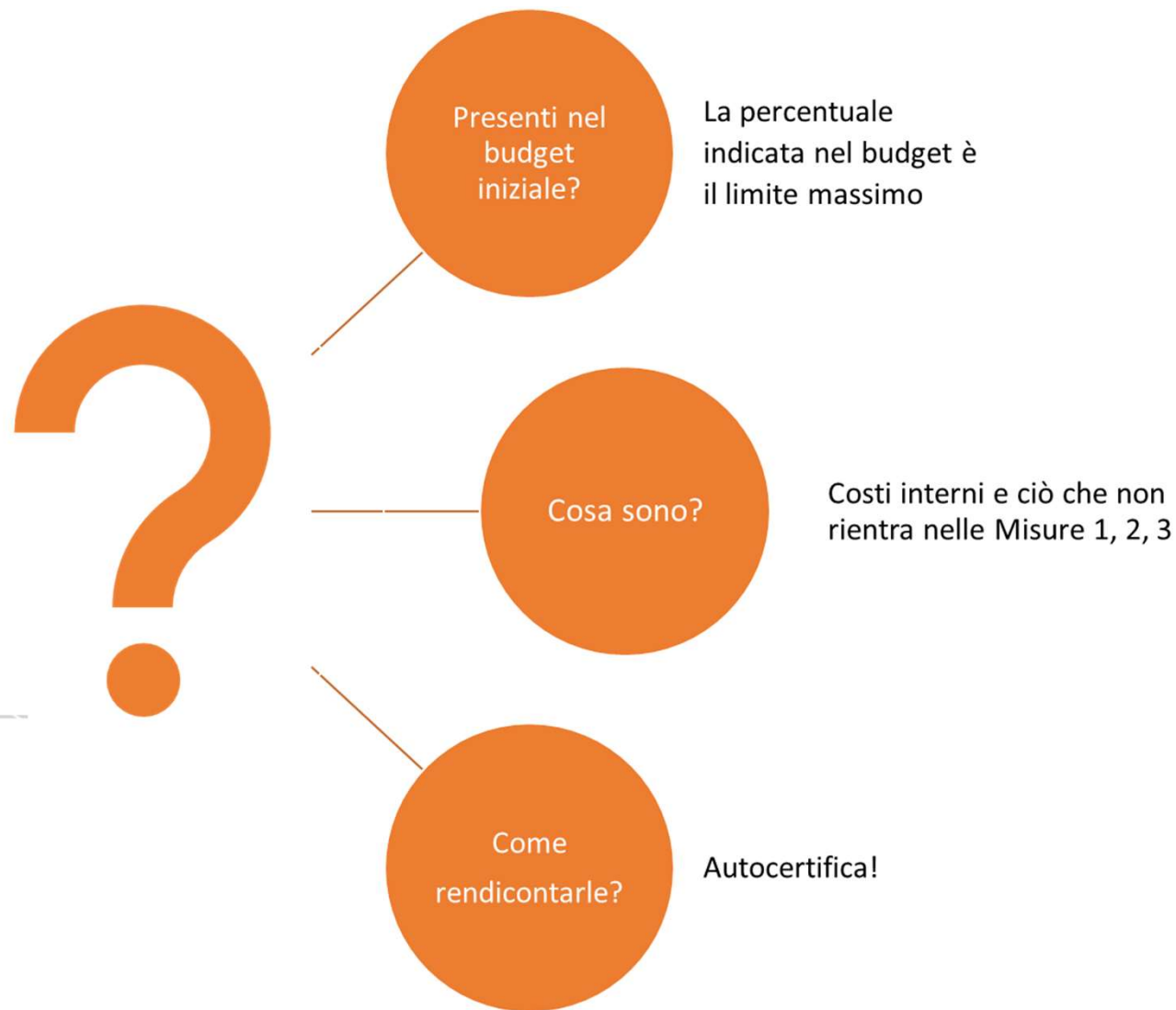
### **RIGIDITÀ**

Per ciascuna misura progettuale e per le spese generali il totale delle spese presentate in rendicontazione non può superare la percentuale indicata nel budget iniziale.



# 5. Spese generali

---



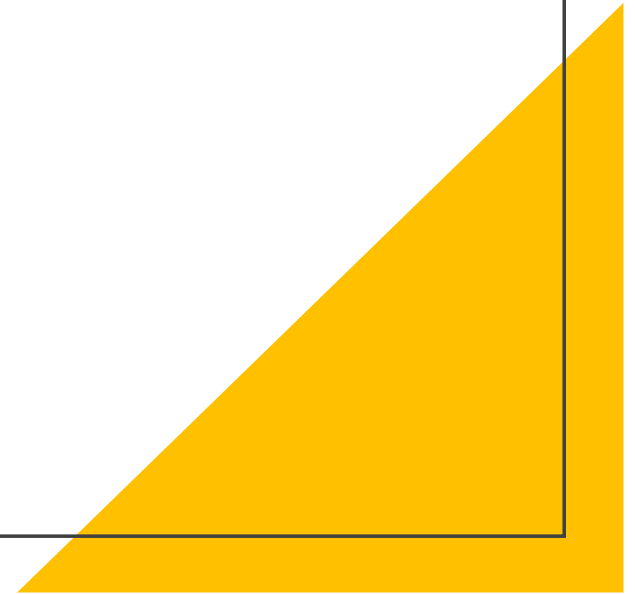
## 6. Soccorso istruttorio

---



Progettualità

*ulteriore*

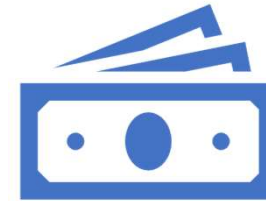


## 7. Riepilogo documenti presentati

---



### **Regolamento di smart working**



### **Per ciascuna spesa**

- Misura di pertinenza (1,2,3)
- Atto di impegno
- Fatture (possibilmente 2020 e 2021 distinti)
- Atto di liquidazione
- Mandato



## 8. Stato di avanzamento dei lavori

---



### **Attività del 2020**

Cosa è stato realizzato

Spese documentate (almeno 21%)



### **Nuovo termine**

Quanta parte di progetto sarà realizzata (e imputata al 2021)

È discrezionale, entro il 30 Aprile 2021



### **Cronoprogramma**

Aggiornato in coerenza col nuovo termine

Necessario per la reimputazione contabile