**Cos'è?**

Il progetto prevede, tra gli obiettivi prioritari, quello di realizzare un più **ampio sistema integrato di sicurezza urbana** affiancando agli interventi di competenza esclusiva delle FF.PP. le iniziative dei cittadini volte a favorire e migliorare la conoscenza reciproca nell’ambito dei quartieri e frazioni del comune.

In sintesi, il porgetto è volto ad **aumentare il senso civile indispensabile a contrastare la criminalità**, rammentando che ogni atto criminale deve essere sempre seguito da una regolare denuncia agli organi di polizia.

Le Forze dell’Ordine, insieme ai cittadini, beneficeranno di questa attività. L’instaurazione di un **dialogo continuo e sensibile** con esse, unito alla sorveglianza del proprio quartiere non potranno che migliorare la qualità delle segnalazioni fatte dai cittadini.

**Cosa non è?**

**I gruppi di controllo del vicinato NON si sostituiscono MAI alle forze dell’ordine e quindi NON prevede:**

-l’esecuzione, in alcuna forma, delle cd. “Ronde volontarie”, espressamente disciplinate dal DM 8 agosto 2009 emanato dal Ministero dell'Interno per gli "osservatori volontari", in attuazione della legge sulla sicurezza 94/2009;

-lo sviluppo di alcuna forma di intervento attivo o sostituivo del cittadino ai compiti devoluti dalle norme in vigore alle Forze di Polizia, ivi compresa qualunque modalità, individuale o collettiva, di pattugliamento del territorio, di inseguimento, di schedatura di persone ovvero di indagine

**Organizzazione del progetto**

Il servizio è così organizzato:

a. **Responsabile di progetto**, che si identifica nel Comandante della Polizia locale, il cui compito è di:

-valutare periodicamente eventuali migliorie e modifiche procedurali per la migliore ottimizzazione e efficacia del progetto medesimo, eventualmente riferendo al Sindaco qualora le migliorie possano comportare la modifica del presente documento;

-organizzare le azioni dei diversi coordinatori;

-procedere all’attivazione delle iniziative di competenza comunale ovvero trasmettere alla Stazione Carabinieri di Sala Baganza l’informazione ricevuta per le azioni di rispettiva competenza;

b. **Coordinatore di un gruppo di controllo**per ogni area omogenea / quartiere / frazione che possa:

- raccogliere, con metodologie condivise e organizzate dal Comune (messaggistica istantanea, mailing list, social network), le istanze e le informazioni pervenute dalla rete di cittadini iscritta al progetto;

-veicolare, dopo una sua prima valutazione, le informazioni al Responsabile o in sua assenza, in relazione all’orario, per le sole attivazioni di emergenza di competenza, alla Stazione Carabinieri di Sala Baganza  ovvero 112, indicando il proprio compito e le generalità.

Il Coordinatore di ciascun gruppo di controllo è individuato dal Comune tra gli aderenti al singolo gruppo.

**Compito dei cittadini**

Il compito dei cittadini - volto a tutelare in modo efficace il territorio, non solo con riferimento alla sicurezza generale ma anche alla tutela dell’ambiente e del decoro urbano – è quello di:

**1) auto-organizzazione tra vicini** - sviluppando una attività di collaborazione - per controllare l'area intorno alle proprie abitazioni laddove i molti occhi dei residenti sugli spazi pubblici e privati possono rappresentare un deterrente contro i comportamenti illegali generalmente definiti, provvedendo, ad esempio, a:

- segnalare ai vicini, per esempio, un’assenza prolungata dalla propria abitazione, l’esecuzione di lavori che comporteranno rumori, l'installazione di un sistema di allarme o di protezione;

- togliere la  posta dalla cassetta postale al vicino che si allontana per vacanze, nel caso accendendo saltuariamente qualche luce del giardino del vicino per segnalare che la casa è abitata;

- affacciarsi spesso per verificare che sia tutto a posto

**2) costituire una forza propositiva per le Istituzioni e le Amministrazioni, integrativa** per quanto queste sono chiamate a svolgere per ufficio;

**3) organizzare iniziative culturali e sociali volte a vivere maggiormente le strade del proprio ambito;**

**4)** **segnalare eventuali vulnerabilità ambientali, comportamenti sospetti, elementi e/o fatti d’interesse al Comune o alle Forze di Polizia**, secondo la materia di competenza, mediante il Coordinatore e/o Responsabile di Progetto. Al riguardo, in via generale, si potranno:

- annotare numeri di targa e colore auto di persone sospette, non conosciute;

- chiedere a persone che sostano in zona, senza apparente motivo, se si può essere utili in qualcosa;

- accendere le luci ed affacciarsi quando si sente un allarme suonare, cani abbaiare insistentemente, strani rumori non segnalati tipo picconate o rumore di porte scardinate (in caso di lavori è bene notiziare di ciò i vicini);

- segnalare casi di degrado urbano affinché le competenti articolazioni dell’amministrazione comunale siano poste in grado di intervenire rapidamente;

**5) rendersi più consapevoli e informati:**

- partecipando agli incontri organizzati dall’Amministrazione comunale con le Forze di polizia, per ottenere suggerimenti e consigli e a loro volta fornire indicazioni su come migliorare il progetto, sottolineando lacune e punti di forza e suggerendo possibili soluzioni;

- predisponendo ogni consentita possibile misura per aumentare la propria sicurezza domestica;

**6) far crescere il senso civile indispensabile a contrastare la criminalità,**diffondendo sempre l'idea che ogni atto criminale debba essere seguito da **regolare denuncia**.

**Compiti dell'Amministrazione**

Il Comune si impegna a:

a.**sensibilizzare i cittadini** all’attuazione del Progetto, favorendo la costituzione di “una rete”

b.**vagliare le adesioni** dei cittadini al progetto, mediante il Responsabile di Progetto;

c.**predisporre idonea cartellonistica** da apporre, secondo le vigenti disposizioni, nelle aree in cui i residenti aderiscono al presente progetto, finalizzata ad alzare il “livello di attenzione” e a comunicare ad eventuali malintenzionati che gli abitanti  della zona sono attenti e consapevoli;

d.**organizzare mediante le strutture comunali o con l’ausilio del Responsabile di progetto e dei Coordinatori gruppi di messaggistica istantanea** su piattaforma WhatsApp, una mailing list, un gruppo Facebook, nominando i relativi amministratori;

e.**integrare il progetto con i sistemi di videosorveglianza**, provvedendo, se del caso, all’aggiornamento di quelli esistenti o all’attivazione di nuovi, secondo le prescritte procedure e disposizioni diramate dal Ministero dell’Interno;

f.**vigilare sulla rigorosa osservanza della corretta esecuzione del progetto da parte dei cittadin**i

g. mantenere la comunicazione con i Referenti dei Gruppi di Controllo di Vicinato delle frazioni.

**Comportamento corretto all’interno dei gruppi di messaggistica, mailing list o social network**

Nella gestione dei predetti strumenti gli amministratori si impegnano far osservare agli aderenti il seguente codice di comportamento:

a. NON inserire notizie riguardanti pattuglie delle Forze di Polizia;

b. NON violare la privacy altrui;

c. NON pubblicare o condividere contenuti inappropriati o contrastanti con lo scopo del presente progetto;

d. NON minacciare o insultare altri utenti;

e. NON utilizzare software per automatizzare la condivisione di contenuti attraverso il network.

**I gruppi dovranno essere di tipo chiuso** la cui adesione potrà avvenire unicamente su invito dell’amministratore.

**Gli aderenti potranno essere unicamente persone fisiche di età superiore ai 18 anni**, identificate dalle strutture comunali e residenti. Al riguardo, non è permesso registrarsi con pseudonimo, senza quindi usare il proprio vero nome ovvero fingere di essere un'altra persona.

**Come aderire al progetto**

La partecipazione attiva al progetto è aperta a tutti i cittadini residenti o stabilmente dimoranti nel Comune di Felino che si impegnano, mediante compilazione dell’apposito modulo fornito dal Comune, a rispettare le indicazioni contenute nel presente documento.

Il Comune si impegna a registrare la volontà di adesione al progetto in esame, riservandosi comunque la potestà discrezionale di confermare l’adesione solo in caso di assenza di controindicazioni.

**Il**[**modulo di iscrizione**](http://www.comune.felino.pr.it/servizi/gestionedocumentale/visualizzadocumento.aspx?ID=38898)**compilato e firmato va presentato alla Centrale Operativa della Polizia Municipale in via Cerreto 1 a Felino.**

Informazioni sulle condizioni di adesione sono riportate nel [**Volantino reclutamento Controllo di vicinato a Felino (pdf)**](http://www.comune.felino.pr.it/servizi/gestionedocumentale/visualizzadocumento.aspx?ID=38893)

CONTATTI

**Centrale Operativa**| via Cerreto n.1- 43035 Felino (PR) tel.: 0521 833030  Fax: 0521 337007   
e-mail: [polizialocale@unionepedemontana.pr.it](mailto:protezione.civile@unionepedemontana.pr.it)

**Apertura al pubblico** | dal lunedì al sabato ore 9-12 e giovedì ore 14-17

**Responsabile di Servizio**: Dott. Franco Drigani  
email: f.drigani@unionepedemontana.pr.it   
tel. 0521 833030 

ALLEGATI

* [**Controllo di Vicinato: cos'è?** - Opuscolo informativo (pdf)](http://www.comune.felino.pr.it/servizi/gestionedocumentale/visualizzadocumento.aspx?ID=37325)
* [**Reclutamento Volontari Felino**: Volantino informativo (pdf)](http://www.comune.felino.pr.it/servizi/gestionedocumentale/visualizzadocumento.aspx?ID=38893)
* [**Scheda di adesione Felino (pdf)**](http://www.comune.felino.pr.it/servizi/gestionedocumentale/visualizzadocumento.aspx?ID=38898)

CALENDARIO INCONTRI

[**27 Ottobre 2016**, Felino: Incontro sulla sicurezza, videosorveglianza e controllo di vicinato](http://www.comune.felino.pr.it/servizi/eventi/cerca_fase03.aspx?ID=3629)

**15 Novembre 2016**, Lesignano Bagni: 1° Incontro sul controllo di vicinato dell'Unione Pedemontana Parmense e dell'Unione Montana Appennino Parma Est

**23 Novembre 2016**, Felino: Raccolta adesioni per il Comune di Felino (Sala Consiglio, Municipio di Felino - ore 20.45)

* [**Volantino informativo Felino**(pdf)](http://www.comune.felino.pr.it/servizi/gestionedocumentale/visualizzadocumento.aspx?ID=38893)
* [**Scheda di adesione Felino**(pdf)](http://www.comune.felino.pr.it/servizi/gestionedocumentale/visualizzadocumento.aspx?ID=38898)