



SCHEDA PER LA DISSEMINAZIONE

LE INFORMAZIONI

Amministrazione: **COMUNE DI BOLOGNA - POLIZIA LOCALE**
Referente: PIERGIORGIO NASSISI
Telefono: 0512195035
E-mail: piergiorgio.nassisi@comune.bologna.it

LE PAROLE CHIAVE

1. Digitalizzazione
2. Verbali
3. Processi

TITOLO DEL PROGETTO

"Digitalizzazione dei verbali e di ogni altro documento operativo prodotto dagli operatori su strada e dematerializzazione dei relativi processi di gestione"

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

Il progetto si propone di avviare, attraverso una fase sperimentale, la digitalizzazione dei documenti redatti per strada dagli operatori di Polizia Locale e la conseguente dematerializzazione e riorganizzazione delle procedure e del processo di gestione dei verbali per le violazioni del Codice della Strada e delle altre normative nazionali, regionali e/o locali.

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DELLE AZIONI REALIZZATE

La Polizia Locale di Bologna si pone l'obiettivo macro di perseguire la digitalizzazione di tutti i documenti operativi prodotti dagli agenti nell'esercizio delle loro funzioni.

In una struttura complessa quale la nostra il macro obiettivo può essere realizzato attraverso un percorso sistematico, razionale e funzionale per raggiungere, in modo efficace e in tempi relativamente brevi, i risultati attesi. Un percorso di realizzazione che, partendo da un'attenta analisi delle soluzioni tecnologiche ottimali e dell'impatto sull'organizzazione, porti, attraverso progressivi step di verifica, al macro obiettivo finale.

Il graduale approccio verso la dematerializzazione ha richiesto una fase di sperimentazione che ha coinvolto un gruppo ristretto di operatori al fine di simulare, in concreto, gli effetti delle soluzioni adottate in relazione alla gestione delle procedure e all'organizzazione dei processi di lavoro compresa anche la propensione degli agenti alla digitalizzazione.

Nello specifico le azioni progettuali realizzate sono:

- ❖ Analisi di contesto e di fattibilità tecnica
- ❖ Sperimentazione con progetto pilota - "sottofase di avvio"
- ❖ Formazione del personale coinvolto nel progetto pilota
- ❖ Analisi e validazione dei risultati della sottofase di avvio



PARTNER COINVOLTI DIRETTAMENTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Altri settori dell'amministrazione

BUDGET E FONTE DEI FINANZIAMENTI

Costo complessivo dell'intervento

- Totale spesa investimento > euro 59.289,14
- Totale spesa corrente > euro 30.785,87

PUNTI DI FORZA DEL PROGETTO

L'analisi di contesto ha preso in esame la gestione dei verbali prodotti dalla Polizia locale e ha restituito un adeguato know-how sia rispetto ai requisiti informativi necessari per la composizione di un verbale nativo digitale che ai requisiti per una gestione e conservazione a norma dei nuovi asset documentali prodotti, in linea con quanto previsto dalle Linee guida AgID.

La sperimentazione, invece, ha preso in esame l'impatto sull'organizzazione e sul personale delle possibili soluzioni tecnologiche. L'esperienza acquisita durante tale fase sperimentale permetterà di fare un'adeguata sintesi per impostare al meglio la fase successiva dell'estensione della digitalizzazione a tutto il Corpo

DIFFICOLTÀ RISCONTRATE

Interoperabilità tra i diversi applicativi in uso: nonostante la collaborazione delle aziende non sempre si riesce a realizzare lo scambio di informazioni tra i sistemi senza interventi strutturali con aggravio di costi.

Conservazione dei verbali digitali: validazione temporale del file e conservazione nell'archivio di deposito e storico.

Firme da parte del trasgressore: modalità di firma del trasgressore/obbligato in solido nel caso in cui questi debbano assumersi obblighi, ad esempio di custodia (sequestro e fermo amministrativo).

Soste: accertamenti delle violazioni in materia di sosta con produzione del "preavviso" digitale e stampa di copia di cortesia da lasciare sul veicolo in caso di assenza del trasgressore.