# ALLEGATO 3 - LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Alla Regione Emilia-Romagna

Servizio Riordino, Sviluppo istituzionale e territoriale [sistautloc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sistautloc@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**OGGETTO: Domanda di contributo ai sensi del PRT 2018-2020. Annualità 2019**

Il sottoscritto (nome e cognome), Presidente dell’Unione di Comuni (denominazione) Nuovo Circondario Imolese, costituita/o dai Comuni di…, …, …, ... appartenente al gruppo di Unioni ……….(come previsto dall’allegato 1 del PRT), consapevole degli effetti stabiliti dal D.P.R. 445/2000, e a conoscenza dei controlli a campione che ai sensi del capitolo 7 del PRT saranno effettuati sulle domande di contributo e della conseguente revoca totale o parziale del contributo in caso di dichiarazioni mendaci,

**CHIEDE**

di partecipare per l’annualità **2019** al riparto dei contributi regionali e statali regionalizzati disciplinati dal PRT 2018-2020, per le gestioni associate finanziate dal PRT (Tabella 1) riassunte nell’elenco che segue1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funzioni di cui alla Tabella 1 del PRT** | | **Funzione**  **gestita**  (se verificata indicare “X”) | **Funzione gestita nuova**  dal 15 settembre 2017  (se verificata indicare “X” in alternativa a colonna precedente e  indicare la data di attivazione) | **Svolta per tutti i comuni**  (se verificata indicare “X”) | **Svolta almeno per l’80% dei comuni**  (se verificata indicare “X” ed elencare i comuni) | **Svolta in sub-ambito**  (se verificata indicare “X” ed elencare i Comuni, per ogni sub-ambito se più di uno) |
| **ICT** | |  |  |  |  |  |
| **Gestione del personale** | |  |  |  |  |  |
| **Polizia municipale** | |  |  |  |  |  |
| **Protezione civile** | |  |  |  |  |  |
| **Servizi sociali** | |  |  |  |  |  |
| **Funzioni di cui alla Tabella 1 del PRT** | | **Funzione**  **gestita**  (se verificata indicare “X”) | **Funzione gestita nuova**  dal 15 settembre 2017  (se verificata indicare “X” in alternativa a colonna precedente e  indicare la data di attivazione) | **Svolta per tutti i comuni**  (se verificata indicare “X”) | **Svolta almeno per l’80% dei comuni**  (se verificata indicare “X” ed elencare i comuni) | **Svolta in sub-ambito**  (se verificata indicare “X” ed elencare i Comuni, per ogni sub-ambito se più di uno) |
| **Gestione unificata “Governo del territorio”** | Pianificazione urbanistica |  |  |  |  |  |
| SUE-SUAP e sismica |  |  |  |  |  |
| SUAP\*  (2019) |  |  |  |  |  |
| SUE\*  (2019) |  |  |  |  |  |
| Sismica\*  (2019) |  |  |  |  |  |
| Lavori pubblici – Ambiente - Energia |  |  |  |  |  |
| **Funzioni di istruzione pubblica** | |  |  |  |  |  |
| **Centrale unica di committenza** | |  |  |  |  |  |
| **Gestione unificata**  **“Servizi finanziari”** | Servizi finanziari |  |  |  |  |  |
| Controllo di gestione |  |  |  |  |  |
| Tributi |  |  |  |  |  |

A tal fine

**DICHIARA**

che:

1. l’Unione…… (denominazione)/Nuovo Circondario imolese è in possesso di tutti i requisiti di accesso previsti dal PRT 2018/2020 (capitolo 6):
   1. Conferimento di 4 funzioni minime come da art. 7 comma 3 L.21/2012 (gestione del personale, gestione dei tributi, SUAP, servizi sociali, PM, protezione civile, pianificazione territoriale) tra le quali obbligatoriamente l’ICT
   2. Trasferimento delle risorse finanziarie
   3. Trasferimento del personale (oppure ricorrenza di deroga di legge)
   4. Altri presupposti di legge
2. per le seguenti funzioni gestite singolarmente……..(*Suap/Sue/sismica\**) la gestione associata in Unione presenta i requisiti di legge con riferimento alla presenza della convenzione, del responsabile unico, di una struttura organizzativa in Unione deputata allo svolgimento della funzione, all’avvenuto trasferimento del personale (salvo deroghe) e delle risorse;
3. per le seguenti funzioni……..elencate in tabella, per le quali non è stato raggiunto il livello base di cui alle relative schede funzione, la gestione associata in Unione presenta i requisiti di legge con riferimento alla presenza della convenzione, del responsabile unico, di una struttura organizzativa in Unione deputata allo svolgimento della funzione, all’avvenuto trasferimento del personale (salvo deroghe) e delle risorse *(solo qualora trattasi di Unione Costituita o Avviata*).
4. l’Unione si è allargata come segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comune di ….** | **Entrato in unione dal….** | **Estremi atti deliberativi del comune e dell’Unione …..** | **L’allargamento comporta la coincidenza dell’unione con l’ATO si/no** |
| **Comune di….** | Entrato in Unione dal…. | Estremi atti deliberativi del comune e dell’Unione | “ “ “ |
| ***……*** | *…..* | *…..* | *…….* |

1. l’Unione ha pubblicato nel proprio sito web e inviato alla RER la Carta d’identità sulla base del format predisposto dalla Regione relativo all’annualità 2018 *(ad esclusione delle Unioni che non hanno partecipato al PRT 2018)*;
2. i contributi regionali e statali regionalizzati, disciplinati dal PRT, percepiti nel 2018 sono stati impiegati dall’Unione a favore delle gestioni associate, ai sensi dell’art.25 co.6 della l.r.21/2012;
3. inoltre, quale parte integrante della domanda, indica di seguito il nominativo e l’indirizzo mail del Responsabile (al quale sarà inviato il link all’apposito applicativo) per la fornitura dei dati finanziari ai sensi del cap.5 §3 del PRT per il calcolo della soglia di effettività (scheda virtuosità), secondo la modalità prevista dal PRT stesso entro il termine perentorio del 30 maggio 2019 a pena di esclusione della domanda: ……………………………………………………………………………………………. *(qualora trattasi di Unione in sviluppo o matura)*

**ALLEGA**

* + attestazione del livello di effettività delle funzioni mediante le schede-funzione compilate per ciascuna funzione conferita e oggetto di richiesta di contributo ai sensi del PRT (Allegato 4B) *(ad esclusione delle Unioni Costituite);*
  + attestazione del livello di virtuositàmediante la tabella compilata degli indicatori di virtuosità (Allegato 4A PRT) *(qualora trattasi di Unione in sviluppo e matura);*
  + il report relativo al miglioramento dei servizi espletati (capitolo 10 del PRT) *(qualora trattasi di Unione matura)***;**
  + copia dell’incarico e del piano di sviluppo di cui al **cap.8, §3, 2019 lett. a e b** (*qualora trattasi di Unione avviata*);

In fede

Data….

1 La domanda e gli allegati devono essere conformi, a pena di inammissibilità, al facsimile di domanda e alle schede-funzione allegati al PRT.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

1. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

1. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

1. **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: processo di concessione dei contributi nell’ambito del Programma di Riordino Territoriale L.21/2012 e successive modifiche- Bando annuale 2019

**7.** **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.