

# Carta d'Identità delle Unioni



**INDICATORE “SPESA DELLA FUNZIONE PER ABITANTE”**

**METODOLOGIA DI CALCOLO**

**ISTRUZIONI SINTETICHE PER LA COMPILAZIONE**

**RILEVAZIONE 2023**

Referente:

SABRINA LUPATO – mail [sabrina.lupato@regione.emilia-romagna.it](mailto:sabrina.lupato@regione.emilia-romagna.it) – tel. 0515723539

## ISTRUZIONI SINTETICHE DI COMPILAZIONE

### FOGLIO "SPESA DI PERSONALE"

Il foglio presenta colonne precompilate (A) e colonne nelle quali inserire la rettifica/integrazione dei dati (dalla B alla D).

Il dato rielaborato (colonna E) viene automaticamente aggiornato nel foglio SINTESI SPESA FUNZIONI;

Il prospetto si compila come segue e come da istruzioni dettagliate nella apposita sezione del documento principale:

MISSIONE		PROGRAMMA	Descrizione	Redditi da lavoro dipendente e oneri (Macroaggregato U.1.01 + macroaggregato U.1.2.01.01.001 + macroaggregato U.1.9.01.01.001 )	Salario accessorio da suddividere in proporzione (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP) B (quota parte di A)	Spese dirigenziali, apicali, altro - Importo totale da ripartire (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP) C	Spesa dirigenzi, apicali, altro - Quota di competenza del programma (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP) C1	Entrate da rimborso personale in comando D	Spesa di personale netta E=A-B-C+C1-D	NOTE
			SPESA DI PERSONALE estratta da BDAP	A					#VALORE!	
1	1	1	Organi istituzionali	0,00				2.000,00		
1	1	2	Segreteria generale	129.920,63					129.920,63	
1	1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.473.318,17		30.000,00		5.000,00	1.438.318,17	
1	1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	403.375,60			20.000,00		423.375,60	
1	1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00					0,00	
1	1	6	Ufficio tecnico	0,00					0,00	
1	1	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	46.008,46					46.008,46	
1	1	8	Statistica e sistemi informativi	521.218,90			5.000,00		526.218,90	Quota parte 5% responsabile PO servizio statistico
1	1	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00					0,00	
1	1	10	Risorse umane	1.246.067,95					1.246.067,95	
1	1	11	Altri servizi generali	1.175.885,28	1.025.483,89		3.000,00		153.401,39	
2	2	1	Uffici giudiziari	0,00					0,00	
2	2	2	Casa circondariale e altri servizi	0,00					0,00	
3	3	1	Polizia locale e amministrativa	4.054.183,82					4.054.183,82	
3	3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00					0,00	
4	4	1	Istruzione prescolastica	2.338.870,91					2.338.870,91	
4	4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00					0,00	
4	4	4	Istruzione universitaria	0,00					0,00	
4	4	5	Istruzione tecnica superiore	0,00					0,00	
4	4	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1.251.761,34					1.251.761,34	
4	4	7	Diritto allo studio	0,00					0,00	
5	5	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00					0,00	
5	5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	65.130,04					65.130,04	
6	6	1	Sport e tempo libero	0,00					0,00	
6	6	2	Giovani	0,00					0,00	
7	7	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00					0,00	
8	8	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00					0,00	
8	8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00					0,00	
9	9	1	Difesa del suolo	115.911,08					115.911,08	

Nel caso di compilazione errata, la colonna E segnala l'incongruenza sia nella cella calcolata che sul totale complessivo

Compilare SEMPRE il campo note per dare chiarimenti in merito alle variazioni segnalate nelle colonne da B a D

SPESA APICALI E ALTRE FIGURE da compilare nel caso in cui la spesa di personale apicale (ma non solo) sia prevista in un unico programma ma la responsabilità/attività svolta sia da suddividere su diverse missioni e/o programmi E' COMPLEMENTARE ALLA COLONNA C1

RIMBORSI PERSONALE COMANDATO Vanno indicate le entrate relative a personale concesso in comando presso altre amministrazioni compresi i comuni conferitori, se detto personale svolge attività non attinenti quelli gestite dall'Unione

SALARIO ACCESSORIO: da compilare solo nel caso sia previsto globalmente in un unico programma. L'importo complessivo risultante dalla colonna verrà sottratto dalla spesa di personale e ridistribuito proporzionalmente nel foglio SINTESI SPESA FUNZIONI

SPESA APICALI E ALTRE FIGURE se si è compilata la colonna "C" è necessario utilizzare questa colonna per rispalmare le spese di personale sulle corrette Missioni e/o programmi nelle quali esercitano la responsabilità/attività

MISSIONE		PROGRAMMA	Descrizione	Redditi da lavoro dipendente e oneri (Macroaggregato U.1.01 + macroaggregato U.1.2.01.01.001 + macroaggregato U.1.9.01.01.001 )	Salario accessorio da suddividere in proporzione (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP)	Spese dirigenziali, apicali, altro - Importo totale da ripartire (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP)	Spesa dirigenti, apicali, altro - Quota di competenza del programma (oneri diretti + oneri riflessi + IRAP)	Entrate da rimborso personale in comando	Spesa di personale netta	NOTE
				A	B (quota parte di A)	C	C1	D	E=A-B-C+D	
16	2		Caccia e pesca	0,00				6.000,00	#VALORE!	
17	1		Fonti energetiche	0,00					0,00	
18	1		Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00					0,00	
19	1		Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00			300,00		300,00	
20	1		Fondo di riserva	0,00					0,00	
20	2		Fondo 'crediti di dubbia esigibilita'	0,00					0,00	
20	3		Altri fondi	0,00					0,00	
50	1		Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00					0,00	
50	2		Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00		0,00			0,00	
60	1		Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00					0,00	
99	1		Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,00					0,00	
99	2		Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00					0,00	
TOTALI				0,00	0,00	0,00	300,00	6.000,00	#VALORE!	

ERRORE DI QUADRATURA

Controllo	
Costo personale	0,00
Salario accessorio	0,00
Entrate a rimborso comandi	-6.000,00
<b>Costo netto del personale</b>	<b>-6.000,00</b>
QUADRATURA	#VALORE! #VALORE!

**COMPILAZIONE ERRATA**

Nel caso in cui la compilazione del prospetto riporti errori di quadratura o valori non validi viene effettuata una segnalazione di coerenza

⚠

**CONTROLLARE I CAMPI SEGNALATI**

## FOGLIO "ALTRE POSTE"

Il foglio mette a disposizione una serie di colonne per inserire rettifiche ed integrazioni come definite analiticamente nella apposta sezione 3.2 delle istruzioni. NELLE COLONNE "A" E "A1" VANNO INSERITE rispettivamente: "A" Entrate da proventi dei servizi (c.d. servizi commerciali – Entrate titolo 3, Tipologia 1, categoria 3); "A1" entrate per servizi resi a terzi (diversi da Unione e Comuni conferitori)

MISSIONE		DESCRIZIONE	ENTRATE - POSTE RETTIFICATIVE			SPESE - POSTE RETTIFICATIVE			RETTIFICHE ALLA SPESA CORRENTE D=A+A1+B-C
	PROGRAMMA		Entrate titolo 3 da BDAP A	Entrate afferenti servizi esterni all'ente A1	NOTE ALLE COLONNE "A"	Rettifiche e partite compensative Unione/Comuni e viceversa B	NOTE ALLA COLONNA "B"	Spese nette sostenute dai comuni per le funzioni gestite in forma associata senza conferimento degli stanziamenti di entrata e spesa C	
1	1	Organi istituzionali							
1	2	Segreteria generale							
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				320.000,00	Restituzione avanzo anno precedente		320.000,00
1	8	Statistica e sistemi informativi		20.000,00	Servizi esterni ICT a tariffazione				20.000,00
1	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		34.000,00	Servizi esterni CUC a tariffazione				34.000,00
3	1	Polizia locale e amministrativa				1.500.000,00	restituzione sanzioni CDS		1.500.000,00
9	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni							
9	8	Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
10	1	Trasporto ferroviario							
10	2	Trasporto pubblico locale							
10	3	Trasporto per vie d'acqua							
10	4	Altre modalita' di trasporto							
10	5	Viabilita' e infrastrutture stradali							
11	1	Sistema di protezione civile							
11	2	Interventi a seguito di calamita' naturali							
12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.000.000,00		Proventi da asili nido			300.000,00	Servizio nido conferito: Quota differenziale derivante da entrate e spese ancora a carico del bilancio comunale 700.000,00
12	2	Interventi per la disabilita'							
12	3	Interventi per gli anziani							
12	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale							
12	5	Interventi per le famiglie							
12	6	Interventi per il diritto alla casa							
12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							
12	8	Cooperazione e associazionismo							
12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale							
13	7	Ulteriori spese in materia sanitaria							
14	1	Industria, PMI e Artigianato							
14	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
14	3	Ricerca e innovazione							

**COLONNA "A1"**  
Vanno indicate le entrate da servizi resi a terzi esterni all'Unione e diversi dai comuni conferitori. L'allocatione delle somme deve essere coerente alla spesa per lo svolgimento del servizio

**COLONNA "B"**  
Vanno indicate le entrate compensative Unione/Comune, e viceversa, e che non sono finalizzate allo svolgimento delle attività del servizio conferito

**COLONNA "A"**  
Vanno indicate le entrate codificate in BDAP al titolo 3, Tipologia 1, categoria 3 (entrate da proventi dei servizi) indicando in NOTE la descrizione del 5° livello di entrata e ricollegandolo alla Missione e Programma coerente per spesa sostenuta

**COLONNA "C"**  
Per la compilazione corretta di questa colonna si rimanda alle istruzioni generali di compilazione punto 3.2 - esempio n. 4

## FOGLIO "SINTESI SPESA FUNZIONI"

il foglio si divide in due parti:

- 1- la prima dalla colonna dalla A alla E riconduce dati importati e/o dati elaborati. Questa sezione del foglio viene in parte precompilata attingendo i dati dalla BDAP all'ultimo rendiconto approvato<sup>1</sup> e in parte evidenzia i risultati delle poste rettificative collegate ai due ulteriori fogli presenti nel file;
- 2- la seconda a sua volta divisa in sezioni, consente di valorizzare le spese in base alle funzioni gestite, siano essere in forma associata e finanziate da PRT, in forma associata non finanziate da PRT o altre attività non gestite in forma associata con i Comuni appartenenti all'Unione.

DENOMINAZIONE							SEZIONE 1 FUNZIONI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA E PREVISTE DAL PRT 2021/2023 - IMPUTAZIONE COSTI DIRETTI		SEZIONE 2 FUNZIONI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA NON PREVISTE DAL PRT 2021/2023		SEZIONE 3 Altre attività NON gestite in forma associata	
MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	dati Rendiconto 2021 estrapolati da BDAP	Spesa del personale rettificata al netto del salario accessorio generale	di cui altre spese CORRENTI diverse dal personale	RETTIFICHE ALLA SPESA CORRENTE	spese correnti diverse dal personale - RETTIFICATE	CHECK				
			A	B	C	D	E = C-D	Funzione finale	% di B	imp perso		
1	1	Organi Istituzionali	12.164,61	#VALORE!	2.164,61	-	12.164,61	###	#VAL			
1	2	Segreteria generale	193.899,73	129.920,63	63.978,60	-	63.978,60	###	#VAL			
			<b>PRIMA PARTE - COLONNE DALLA "A" ALLA "E"</b> riconduce dati importati e/o dati elaborati. Questa sezione del foglio contiene in parte i dati dalla BDAP all'ultimo rendiconto approvato e in parte evidenzia i risultati delle poste rettificative collegate ai due ulteriori fogli presenti nel file relativi alla spesa corrente complessiva di cui al titolo 1 e alla spesa di personale di cui al titolo 1, macroaggregato 1, 2 e 9 – Redditi da lavoro dipendente, oneri, irap e spese di comando, del piano dei conti finanziario e attraverso la normalizzazione di alcune voci del personale. Viene rappresentata per missioni e programmi							<b>SECONDA PARTE - COLONNE ARANCIO, AZZURRE E VERDE</b> la seconda a sua volta divisa in sezioni, consente di valorizzare le spese in base alle funzioni gestite, siano essere in forma associata e finanziate da PRT, in forma associata non finanziate da PRT o altre attività non gestite in forma associata con i Comuni appartenenti all'Unione. <b>COLONNE ARANCIO:</b> SEZIONE 1 FUNZIONI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA E PREVISTE DAL PRT 2021/2023 - IMPUTAZIONE COSTI DIRETTI: in questa sezione, che ricomprende le 13 funzioni PRT, vanno imputati percentualmente, i costi diretti di personale e spesa corrente derivanti dalla operazione di "normalizzazione" effettuata. Le imputazioni DEVONO essere effettuate SIA che funzione riceva il finanziamento PRT sia che non rientri nel contributo (mancato raggiungimento numero minimo comuni e/o requisiti) a patto che sia gestita in forma associata con convenzione; <b>COLONNE AZZURRE:</b> SEZIONE 2 FUNZIONI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA NON PREVISTE DAL PRT 2021/2023: in questa sezione vanno indicati i costi diretti di eventuali funzioni gestite in forma associata ma non previste dal PRT purché supportate da convenzione di conferimento <b>COLONNA VERDE:</b> SEZIONE 3 Altre attività NON gestite in forma associata: In questa sezione vanno indicati i costi relativi alle funzioni NON ASSOCIATE svolte in unione e prive di convenzione di conferimento (esempio: servizio finanziario SOLO dell'Unione, Servizio segreteria SOLO dell'Unione ecc...), TROVANO COLLOCAZIONE IN QUESTO CAMPO ANCHE LE SPESE TRASVERSALI NON DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALLE FUNZIONI PREVISTE NELLE SEZIONI PRECEDENTI		
											SOMM PEF	
											100,00%	
											12.164,61	

<sup>1</sup> relativi alla spesa corrente complessiva di cui al titolo 1 e alla spesa di personale di cui al titolo 1, macroaggregato 1, 2 e 9 – Redditi da lavoro dipendente, oneri, irap e spese di comando, del piano dei conti finanziario e attraverso la normalizzazione di alcune voci del personale. Viene rappresentata per missioni e programmi

DENOMINAZIONE							FUNZIONI GESTITE IN FORMA ASSOCIAT.																
MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	dati Rendiconto 2021 estrapolati da BDAP	Spesa del personale rettificata al netto del salario accessorio generale	di cui altre spese CORRENTI diverse dal personale	RETTIFICHE ALLA SPESA CORRENTE	spese correnti diverse dal personale - RETTIFICATE	CHECK	3. SUE - SUAP - Sismica				5. Servizi finanziari				6. Gestione del personale						
								gestita in forma associata totale o parziale				Funzione gestita in forma associata totale o parziale				Funzione gestita in forma associata totale o parziale				Funzio			
								importo personale	% di E	importo altre spese	% di B	importo personale	% di E	importo altre spese	% di B	importo personale	% di E	importo altre spese	% di B	importo personale	% di E	importo altre spese	% di B
1	1	Organi istituzionali	12.164,61	#VALORE!	12.164,61	-	12.164,61	##	#VALORE!	-	-	-	#VALORE!	-	-	#VALORE!	-	-	#VALORE!	-	-	-	
1	2	Segreteria generale	193.839,23	129.920,63	63.978,60	-	63.978,60	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2.050.339,48	1.438.318,17	577.021,31	- 354.000,00	223.021,31	OK	-	-	-	-	100,00%	1.438.318,17	100,00%	223.021,31	-	-	-	-	-		
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	454.005,19	423.375,60	50.629,59	-	50.629,59	OK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1	6	Ufficio tecnico	20.668,76	-	20.668,76	-	20.668,76	!!!	-	-	100,00%	-	100,00%	20.668,76	-	-	-	-	-	-	-		
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	46.008,46	46.008,46	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1	8	Statistica e sistemi informativi	1.633.163,10	#VALORE!	1.111.944,20	- 20.000,00	1.091.944,20	##	#VALORE!	-	-	#VALORE!	-	-	#VALORE!	-	-	#VALORE!	-	-	-		
1	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1	10	Risorse umane	1.407.063,75	1.246.067,95	160.995,80	-	160.995,80	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1	11	Altri servizi generali	1.377.966,96	155.101,39	202.081,68	-	202.081,68	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	1	Uffici giudiziari	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	2	Casa circondariale e altri servizi	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	3	Polizia locale e amministrativa	4.375.502,29	4.054.183,82	321.318,47	-	321.318,47	OK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,00%		
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	2.117,23	-	2.117,23	-	2.117,23	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	1	Istruzione prescolastica	4.202.483,48	2.338.870,91	1.863.612,57	-	1.863.612,57	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.673.927,96	-	1.673.927,96	-	1.673.927,96	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	4	Istruzione universitaria	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	5	Istruzione tecnica superiore	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione	9.395.371,49	1.251.761,34	8.143.610,15	-	8.143.610,15	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	7	Diritto allo studio	231.024,85	-	231.024,85	-	231.024,85	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	191.031,29	65.130,04	125.901,25	-	125.901,25	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	1	Sport e tempo libero	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	2	Giovani	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	1	Urbanistica e assetto del territorio	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	-	-	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	1	Difesa del suolo	115.911,08	115.911,08	-	-	0,00	!!!	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Sia che la funzione sia o meno finanziata ma è fra quelle previste da PRT, i valori finanziari vanno imputati nelle rispettive colonne  
Esempio: L'unione gestisce in forma associata il servizio finanziario per 4 comuni su 8 appartenenti all'Unione: Anche se la funzione NON è finanziata, va comunque indicata nelle colonne dedicate al PRT in corrispondenza della relativa funzione (in questo esempio la n. 5. Servizi finanziari)

VERIFICARE I MESSAGGI  
### = ERRORE  
!!! = valore ancora da attribuire  
OK = valore attribuito in toto  
#VALORE! = ERRORE

Si rammenta che il personale ha già avuto una redistribuzione nell'apposito foglio di rilevazione e pertanto in questa fase non è necessario rispalmarlo sulle funzioni. Idem dicasi per la spesa corrente

DENOMINAZIONE							SEZIONE 1 FUNZIONI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA E PREVISTE DAL PRT 2021/2023 - IMPUTAZIONE COSTI DIRETTI				SEZIONE 2 FUNZIONI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA NON PREVISTE DAL PRT 2021/2023				SEZIONE 3 Altre attività NON gestite in forma associata						
MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	dati Rendiconto 2021 estrapolati da BOAP	Spesa del personale rettificata al netto del salario accessorio generale	di cui altre spese CORRENTI diverse dal personale	RETTIFICHE ALLA SPESA CORRENTE	spese correnti diverse dal personale - RETTIFICATE	CHECK		CHECK		CHECK		CHECK		SOMMA PERCENTUALI PER CONTROLLO personale	SOMMA PERCENTUALI PER CONTROLLO sp				
							Funzione finanziata														
							% di B	importo personale	% di E	importo altre spese	% di B	importo personale	% di E	importo altre spese	% di B	importo personale	% di E	importo altre spese			
1	1	Organi istituzionali	12.164,61	-	12.164,61	-	12.164,61	!!!								100,00%	12.164,61	0,00%	100,00%		
1	2	Segreteria generale	193.899,23	129.920,63	63.978,60	-	63.978,60	!!!										0,00%	0,00%		
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2.050.339,48	1.438.318,17	577.021,31	354.000,00	223.021,31	OK										100,00%	100,00%		
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	454.005,18	423.375,60	50.629,59	-	50.629,59	OK	100,00%	423.375,60	100,00%	50.629,59						100,00%	100,00%		
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	-	-	-	-	0,00											0,00%	0,00%		
1	6	Ufficio tecnico	20.668,76	-	20.668,76	-	20.668,76	!!!			100,00%	-	100,00%	20.668,76				300,00%	200,00%		
50	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	76.095,62	-	76.095,62	-	76.095,62	!!!										0,00%	0,00%		
50	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	-	-	-	-	0,00											0,00%	0,00%		
60	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	-	-	-	-	0,00											0,00%	0,00%		
99	1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	-	-	-	-	0,00											0,00%	0,00%		
99	2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	-	-	-	-	0,00											0,00%	0,00%		
<b>TOTALI</b>			<b>44.479.126,98</b>	<b>16.614.553,52</b>	<b>26.834.089,57</b>	<b>- 1.074.000,00</b>	<b>25.760.089,57</b>		<b>100,00%</b>	<b>423.375,60</b>	<b>100,00%</b>	<b>50.629,59</b>	<b>100,00%</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>	<b>20.668,76</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100,00%</b>	<b>12.164,61</b>		
<b>RIPARTO SALARIO ACCESSORIO</b>								26.131,60													
<b>TOTALE SPESE PER FUNZIONE TRASFERITA</b>								449.507,20		50.629,59			20.668,76						12.164,61		
								<b>Gestione dei tributi</b>			<b>Sismica</b>			<b>Attività NON associate</b>							
<b>QUADRATURA/controlli</b>							<b>#RIF!</b>													<b>#RIF!</b>	
								<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           IMPORTI DA INDICARE NELLA PIATTAFORMA DI RILEVAZIONE ON LINE         </div>													

TOTALE DI CONTROLLO  
TOTALE DI CONTROLLO

MISSIONE PROGRAMMA		DESCRIZIONE	dati Rendiconto 2022 da BDAP	Spesa del personale rettificata al netto del salario accessorio generale	di cui altre spese CORRENTI diverse dal personale	RETTIFICHE ALLA SPESA CORRENTE	spese correnti diverse dal personale - RETTIFICATE	CHECK	NOTE
		A	B	C	D	E = C - D			
1	1	Organi istituzionali	1.131.976,22	-	1.131.976,22	-	1.131.976,22	!!!	
1	2	Segreteria generale	13.222.948,43	45.836,01	13.177.112,42	-	13.177.112,42	!!!	
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	19.001.585,20	106.866,53	18.894.718,67	-	18.894.718,67	!!!	
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	6.416.468,79	152.740,82	6.263.727,97	-	6.263.727,97	!!!	
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	590.340,54	-	590.340,54	-	590.340,54	!!!	
1	6	Ufficio tecnico	6.144.356,88	-	6.144.356,88	-	6.144.356,88	!!!	
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.959.417,38	-	1.959.417,38	-	1.959.417,38	!!!	
1	8	Statistica e sistemi informativi	22.536.180,43	157.180,40	22.379.000,03	-	22.379.000,03	!!!	
1	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	766.514,17	-	766.514,17	-	766.514,17	!!!	
1	10	Risorse umane	18.716.050,83	303.916,07	18.412.134,76	-	18.412.134,76	!!!	
1	11	Altri servizi generali	17.526.262,36	955.715,12	16.570.547,24	-	16.570.547,24	!!!	
2	1	Uffici giudiziari	188.900,10	-	188.900,10	-	188.900,10	!!!	
2	2	Casa circondariale e altri servizi	-	-	-	-	0,00	!!!	
3	1	Polizia locale e amministrativa	68.691.239,30	1.138.548,29	67.552.691,01	-	67.552.691,01	OK	
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	2.289.285,03	-	2.289.285,03	-	2.289.285,03	!!!	
4	1	Istruzione prescolastica	12.573.860,01	-	12.573.860,01	-	12.573.860,01	!!!	
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	4.153.050,97	-	4.153.050,97	-	4.153.050,97	!!!	
4	4	Istruzione universitaria	468.049,84	-	468.049,84	-	468.049,84	!!!	
4	5	Istruzione tecnica superiore	46.500,00	-	46.500,00	-	46.500,00	!!!	
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione	50.312.509,34	-	50.312.509,34	-	50.312.509,34	!!!	
4	7	Diritto allo studio	1.775.236,40	-	1.775.236,40	-	1.775.236,40	!!!	
5	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	72.368,61	-	72.368,61	-	72.368,61	!!!	
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.823.526,28	-	5.823.526,28	-	5.823.526,28	!!!	
6	1	Sport e tempo libero	1.042.606,96	-	1.042.606,96	-	1.042.606,96	!!!	
6	2	Giovani	1.369.102,48	-	1.369.102,48	-	1.369.102,48	!!!	
7	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	3.227.491,65	-	3.227.491,65	-	3.227.491,65	!!!	
8	1	Urbanistica e assetto del territorio	6.400.406,97	600.493,99	5.799.912,98	-	5.799.912,98	!!!	
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	571.225,27	-	571.225,27	-	571.225,27	!!!	
9	1	Difesa del suolo	994.481,65	-	994.481,65	-	994.481,65	!!!	
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero del patrimonio culturale	5.618.803,78	-	5.618.803,78	-	5.618.803,78	!!!	

**CASELLE CONTROLLO E SUPPORTO**  
Le caselle colorate (inizialmente in viola) in coda al file, supportano la corretta compilazione delle percentuali di assegnazione delle spese alle funzioni gestite.

**RICONTROLLARE LE PERCENTUALI DI ATTRIBUZIONE QUANDO:**  
La cella a fondo viola con scritta in giallo evidenzia che non tutta la spesa è stata attribuita

La cella a fondo arancio con scritta in rosso, evidenzia che la spesa è stata attribuita in misura maggiore rispetto al valore iniziale

**LA CELLA A FONDO BIANCO INDICA L'IMPUTAZIONE PERCENTUALE CORRETTA E ACCENDE L'"OK" VERDE A INIZIO FOGLIO**

ISTRUZIONI: [Carta d'Identità delle Unioni — Autonomie locali \(regione.emilia-romagna.it\)](http://Carta d'Identità delle Unioni — Autonomie locali (regione.emilia-romagna.it))