

Istruzioni per lo svolgimento della rilevazione e la navigazione della piattaforma LIMESurvey

Come si accede?

I coordinatori della rilevazione ricevono una mail con le credenziali di accesso alla piattaforma da cartaidentitaunioni@regione.emilia-romagna.it

Le credenziali potranno essere inoltrate via mail ai colleghi dell'Unione e dei Comuni. Tutti coloro che ricevono le credenziali possono svolgere le stesse attività del coordinatore. È quindi importante che leggano con attenzione le istruzioni che seguono. Per informazioni e supporto potete scrivere a:

cartaidentitaunioni@regione.emilia-romagna.it

La piattaforma si compone di:

Sezione Carta d'Identità

Sezione Indicatori

La sezione Indicatori è relativa alle funzioni: Servizi Finanziari, Controllo di Gestione, Centrale Unica di Committenza, Tributi, Protezione Civile, Polizia Locale, Istruzione Pubblica, ICT Transizione Digitale, Suap-Sue-Sismica, Personale, LLPP Ambiente Energia, Servizi Sociali, Pianificazione Urbanistica, Coordinamento generale.

Note Tecniche per la compilazione degli indicatori sono presenti nella sezione [“Carta d'Identità”](#): nella sezione verranno pubblicati anche eventuali aggiornamenti sulla base delle richieste pervenute.

Regione Emilia-Romagna



Questionari e sondaggi

Indice domande ▾

- Carta di identità
- Servizi finanziari
- Controllo di Gestione
- Centrale Unica di Committenza
- Tributi
- Protezione Civile
- Polizia Locale
- Istruzione Pubblica
- ICT Transizione Digitale
- Suap-Sue-Sismica
- Personale
- LLPP Ambiente Energia
- Servizi Sociali
- Pianificazione Urbanistica
- Coordinamento e integrazione generali
- Altre funzioni non finanziate dal PRT
- Conclusioni

Carta

... il bottone **AVANTI** per salvare le risposte

... **Servizi Finanziari** è svolta dalla unione?

NO

*La funzione **Servizi Finanziari** in cifre

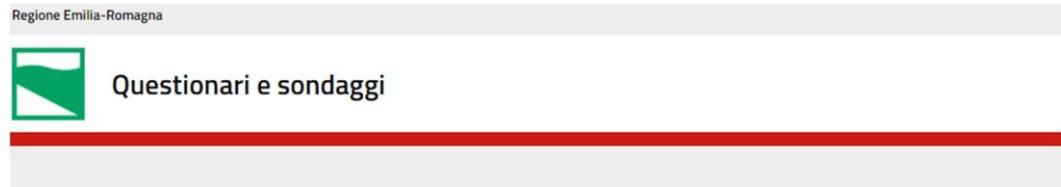
i In questo campo possono essere inseriti solo numeri.

Come accedere alla piattaforma?

Aprendo il link fornito, sarà possibile accedere al questionario inserendo il codice Partecipante, cliccando poi su «CONTINUARE».

ATTENZIONE: Non sarà possibile lavorare simultaneamente (con più utenti allo stesso tempo) al questionario con lo stesso codice partecipante!

Ad esempio, se un utente sta già lavorando utilizzando le proprie credenziali, qualora un altro utente tentasse di accedere al questionario con il medesimo codice Partecipante, il sistema restituirà un messaggio di errore.



Per partecipare a questa indagine limitata, è necessario un partecipante valido.

Se in possesso di un codice partecipante, inserirlo nel campo in basso e cliccare continua.

Partecipante:

CONTINUARE



Utilizzare i pulsanti di navigazione di Limesurvey o l'indice. Sembra che si sia tentato di usare il tasto "Indietro" del browser per inviare nuovamente una pagina.

Come navigare nella piattaforma e passare dalla sezione “Carta D’Identità” alle sezioni “Indicatori”?

Regione Emilia-Romagna



Questionari e sondaggi

Indice domande ▾

- Carta di identità
- Servizi finanziari
- Controllo di Gestione
- Centrale Unica di Committenza
- Tributi
- Protezione Civile
- Polizia Locale
- Istruzione Pubblica
- ICT Transizione Digitale
- Suap-Sue-Sismica
- Personale
- LLPP Ambiente Energia
- Servizi Sociali
- Pianificazione Urbanistica
- Coordinamento e integrazione generali
- Altre funzioni non finanziate dal PRT
- Conclusione

Carta di identità

emere il bottone **AVANTI** per salvare le risposte in questa pagina

e **Servizi Finanziari** è svolta dalla Unione?

NO NESSUNA RISPOSTA

e tutti i Comuni che hanno delegato la funzione, e non solo quelli consi
(es. sub-ambiti).

e **Controllo di Gestione** è svolta dalla Unione?

NO NESSUNA RISPOSTA

indicare tutti i Comuni che hanno delegato la funzione, e non solo quelli consi
(es. sub-ambiti).

La funzione **Centrale Unica di Committenza** è svolta dalla Unione?

Si può accedere direttamente agli indicatori dal menu in alto «Indice domande»

Per **SALVARE** i dati inseriti, è sufficiente cliccare sul tasto «AVANTI» in fondo alla pagina

ATTENZIONE: Ogni sezione ha un tempo di inattività che si attiva dopo circa 20 minuti, al termine del quale sarà necessario eseguire nuovamente il login al questionario; ogni dato **non salvato** sarà cancellato.

Si consiglia quindi di **compilare/salvare i dati** di ogni sezione entro tale periodo.

Note: Trasparenza e capacità di rendicontazione nei rapporti finanziari Unioni -Comuni

INDIETRO

AVANTI

Sezione “Carta d’Identità”

Indicare «Sì» o «No» se la funzione è svolta o meno in Unione. Va indicato “Sì” anche nel caso in cui la funzione, o una parte di essa, è svolta in Unione ma non è stato chiesto l’incentivo specifico nel bando del PRT.

(Le risposte sono obbligatorie)

Carta di identità

Ricorda di premere il bottone **AVANTI** per salvare le risposte in questa pagina

*La funzione **Servizi Finanziari** è svolta dalla unione?

SÌ NO

*La funzione **Controllo di Gestione** è svolta dalla unione?

SÌ NO

*La funzione **Centrale Unica di Committenza** è svolta dalla unione?

SÌ NO

*La funzione **Tributi** è svolta dalla unione?

SÌ NO

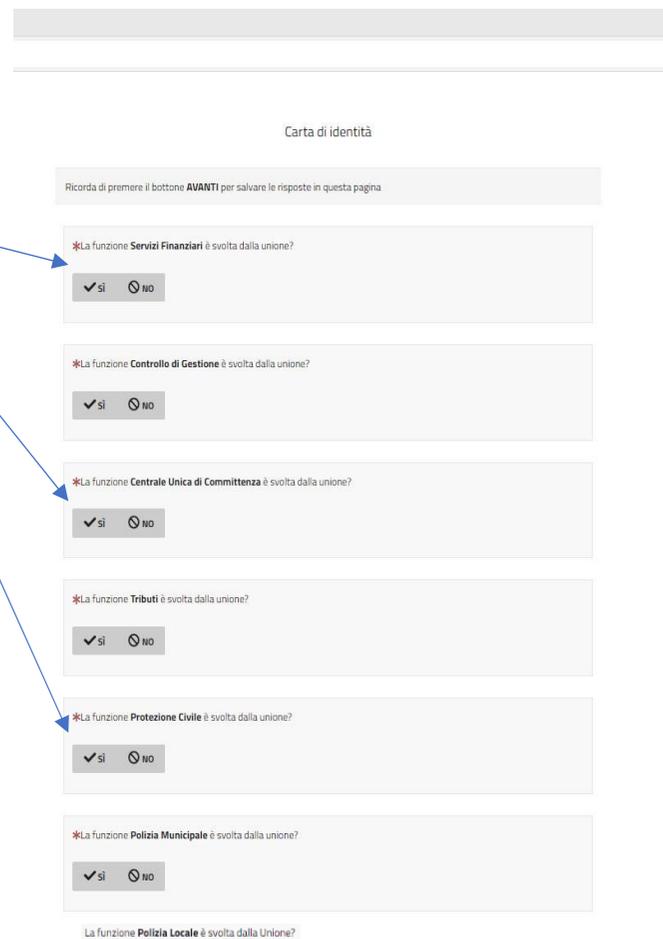
*La funzione **Protezione Civile** è svolta dalla unione?

SÌ NO

*La funzione **Polizia Municipale** è svolta dalla unione?

SÌ NO

La funzione **Polizia Locale** è svolta dalla Unione?



Sezione “Carta d’Identità”

Per ogni funzione alla quale si è risposto «Sì» si attiva una maschera per l’inserimento dei dati relativi a Comuni, Personale e Spese relativi al 2023.

Per SALVARE i dati è necessario cliccare su «AVANTI» in fondo alla pagina

(Le risposte sono obbligatorie)

I dati finanziari fanno riferimento al
Rendiconto 2023

Carta di identità

Ricorda di premere il bottone **AVANTI** per salvare le risposte in questa pagina

*La funzione **Servizi Finanziari** è svolta dalla unione?

Domanda obbligatoria

SÌ NO

*La funzione **Servizi Finanziari** in cifre

In questo campo possono essere inseriti solo numeri.

Numero di Comuni che hanno delegato la funzione	<input type="text"/>
Personale Proprio o Trasferito impiegato 2020	<input type="text"/>
Personale Comandato o Altro impiegato 2020	<input type="text"/>
Spesa di personale per funzione (€) 2020	<input type="text"/>
Spesa corrente per funzione al netto della spesa di personale per funzione in € - 2020	<input type="text"/>
Trasferimenti Comunali per la gestione della funzione associata in € - 2020	<input type="text"/>
Altri Trasferimenti e Entrate da attività e servizi per la funzione associata in € - 2020	<input type="text"/>

Ricorda di premere il bottone **AVANTI** per salvare le risposte in questa pagina

Sezione “Carta d’Identità: Altre funzioni non finanziate dal PRT”

Per le funzioni non finanziate dal PRT2024-2026, ma che sono state conferite dai Comuni all’Unione si chiede di inserire i dati sottoindicati. Per ogni funzione (o parte di essa) conferita si attiva una maschera specifica (max 15).

Per SALVARE i dati è necessario cliccare su «AVANTI» in fondo alla pagina

(Le risposte sono obbligatorie, eccetto le note)

ATTENZIONE: Inserire il link nel formato completo, includendo quindi **http://** o **https://**

Nome della Funzione 1

Es. Turismo

❏ Lasciare il campo vuoto, se non applicabile

*La funzione **Es. Turismo** in cifre

❏ In questo campo possono essere inseriti solo numeri.

Numero di Comuni che hanno delegato la funzione

Personale Proprio o Trasferito impiegato 2023

Personale Comandato o Altro impiegato 2023

Spesa di personale per funzione (€) 2023

Spesa corrente per funzione al netto della spesa di personale per funzione (€) - 2023

*La convenzione **Es. Turismo**

❏ Inserire un link valido

Estremi

Link

Note alla Funzione 1: Es. Turismo

INDIETRO

AVANTI

Sezione “Indicatori”

Per le sole funzioni per le quali sono stati chiesti gli incentivi nel Bando del PRT 2024, si richiede la compilazione della sezione «Indicatori».

I dati richiesti sono solo quelli non acquisibili da altre fonti (Regionali o Statali). Per questo motivo il numero progressivo degli indicatori può non essere consecutivo. L’elenco completo degli indicatori fa riferimento all’Allegato 5 del PRT2024-2026.

Per SALVARE i dati è necessario cliccare su «AVANTI» in fondo alla pagina



ATTENZIONE: Verificare prima dell’invio, che la relativa sezione sia compilata!

Il numero delle domande non sempre è consecutivo (1,2,4...) dato che alcuni dati sono rilevati da fonti regionali

La compilazione di ogni indicatore attiva il campo «note» per l’inserimento di eventuali spiegazioni.

Conclusione:

Conclusione

A questo punto, il compilatore può semplicemente chiudere questa finestra.
Procede solamente il referente e coordinatore della raccolta.

*Sono referente e coordinatore, confermo che la raccolta dati è completa, pronta per l'invio.

🔑 Scegliere una o più delle seguenti opzioni

Dichiaro che la raccolta dati è completa



Una volta completate e salvate le sezioni, il **compilatore**, può semplicemente chiudere la finestra del browser.

La sezione finale, «Conclusione» è riservata al **coordinatore dell'indagine** che deve procedere all'invio finale (ciò sarà possibile **solo una volta conclusa la compilazione della Sezione Carta d'identità e delle Sezioni Indicatori**).

Invio finale:

Conclusione

A questo punto, il compilatore può semplicemente chiudere questa finestra.
Procede solamente il referente e coordinatore della raccolta.

*Sono referente e coordinatore, confermo che la raccolta dati è completa, pronta per l'invio.

📌 Scegliere una o più delle seguenti opzioni

Dichiaro che la raccolta dati è completa

*Indicare Cognome e Nome del referente e coordinatore

Nome del Coordinatore dell'Indagine

INDIETRO

INVIA

Una volta dichiarato che la raccolta è completa, ed inserito cognome e nome, il coordinatore della rilevazione cliccando su «INVIO» concluderà definitivamente la rilevazione.

ATTENZIONE: È possibile fare 1 solo invio, che si chiede venga fatto dal **coordinatore dell'indagine**.

