

Note per la compilazione della Carta d'Identità delle Unioni 2024

Numero di Comuni che hanno delegato la funzione

🔍 Si fa riferimento ai Comuni che risultano avere la funzione conferita a dicembre 2023. Indicare tutti i Comuni che hanno delegato la funzione, e non solo quelli considerati per l'accesso ai contributi del PRT (es. sub-ambiti).

Personale Proprio o Trasferito impiegato 2023

🔍 Si fa riferimento al personale proprio o trasferito impiegato dall'Unione nello svolgimento della funzione in [Tempo Pieno Equivalente \(TPE\)](#).

Personale Comandato o Altro impiegato 2023

🔍 Si fa riferimento al personale comandato o altro personale impiegato dall'Unione nello svolgimento della funzione in [TPE](#).

Spesa di personale per la funzione (€) 2023

🔍 Si fa riferimento alla spesa di personale impiegato dall'Unione nello svolgimento della funzione in [TPE](#). Utilizzare la [metodologia](#) di calcolo fornita. Si fa riferimento al rendiconto 2023.

Spesa corrente per funzione al netto della spesa di personale per funzione (€) 2023

🔍 Si fa riferimento alla spesa corrente al netto del costo personale impiegato dall'Unione nello svolgimento della funzione. Utilizzare la metodologia di calcolo fornita.

Si fa riferimento al rendiconto del bilancio 2023.

? Riguardo una funzione presente nella sezione "Carta d'Identità", ma non finanziata dal PRT, come devo comportarmi? Compilo la sezione "Carta d'Identità" o la sezione "Altre funzioni non finanziate dal PRT"?

✓ Se la funzione **non finanziata dal PRT** è tra quelle presenti nella sezione "Carta d'Identità", **si procede ugualmente alla compilazione in detta sezione**. Non sarà poi necessario compilare la relativa sezione "indicatore".

Viceversa, se la funzione **non finanziata dal PRT non è presente**, sarà possibile utilizzare l'apposita sezione "Altre funzioni non finanziate dal PRT".

Note per la compilazione della Carta d'Identità delle Unioni 2024, sezione "Altre funzioni non finanziate dal PRT"

? Nella sezione "Carta di Identità: Altre Funzioni Non Finanziate Dal PRT" è l'ente stesso ad inserire il nome delle proprie funzioni oppure dovrà selezionarle da un elenco già predisposto dalla Regione?

✓ Nella compilazione della sezione "Carta d'Identità: Altre Funzioni Non Finanziate Dal PRT", sarà lo stesso ente a dover semplicemente digitare il nome delle varie funzioni non finanziate da PRT, procedendo poi all'inserimento dei vari dati richiesti.

Note per la compilazione degli Indicatori delle Unioni 2024

Servizi Finanziari

1 Fin Tempestività dei pagamenti

Indicatore annuale certificato pubblicato in Amministrazione Trasparente (D.lgs. 33/2013):

Inserire il valore dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (al 31/12/2023) calcolato ai sensi DPCM 22/9/2014 e pubblicato sul sito dell'Unione nella sezione Amministrazione Trasparente.



L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Si fa riferimento all'Unione.

2 Fin Determine con visto contabile/Reversali/Mandati dell'Unione

Numero Determine con visto contabile: Indicare il numero di determine con visto contabile dell'Unione.

Numero Reversali d'incasso: Indicare il numero di reversali d'incasso dell'Unione.

Numero Mandati di Pagamento: Indicare il numero di mandati di pagamento dell'Unione.



.

Controllo di Gestione

2 CdG Livello di uniformità degli indicatori

Numero di indicatori uniformati: In questo riquadro, va inserito il numero di indicatori uniformati.

Numero totale indicatori utilizzati nel controllo di gestione: In questo riquadro, va inserito il numero totale di indicatori utilizzati nel controllo di gestione.



Si fa riferimento alla presenza di indicatori rilevati con metodologia uniforme in Unione e nei Comuni.

4 CdG Centri di costo gestiti

Numero centri di costo gestiti: In questo riquadro, va inserito il numero di centri di costo che alimentano il controllo di gestione, sui quali possono essere svolte analisi e reportistica.

Numero di centri di costo totali: In questo riquadro, va inserito il numero totale di centri di costo identificati dal controllo di gestione.



Si fa riferimento alla presenza di centri di costi rilevati con metodologia uniforme in Unione e nei Comuni.

6 CdG N. servizi monitorati su cui sono state fatte analisi di CdG




Si fa riferimento ai servizi oggetto di analisi da parte del Controllo di Gestione

Tipiche analisi del controllo di gestione possono essere: "Analisi degli scostamenti, analisi make or buy, analisi a costi differenziali, analisi finalizzate alla tariffazione dei servizi, studi di fattibilità, analisi organizzative, analisi finalizzate al conferimento della gestione associata dei servizi, analisi di supporto alla compilazione dei questionari sui fabbisogni standard (SOSE), report contabili di supporto alle previsioni di bilancio, analisi di benchmarking sugli indicatori di output dei servizi.

Centrale Unica di Committenza

1 CUC Importi delle gare gestite dalla CUC

Importi delle gare gestite dalla CUC: In questo riquadro, va inserito l'importo, in €, delle gare gestite dalla CUC. Considerare anche le gare per cui si svolge solo attività di coordinamento (es. gare gestite da Provincia ma con coordinamento dell'Unione).

 Per importo, si considera il valore globale stimato ex art. 35 comma 4 del codice dei contratti pubblici.

? Quando si parla di "Importi delle gare gestite dalla CUC" a cosa si fa riferimento? Devo inserire gli importi delle spese imputati nel bilancio dell'Unione?

✓ No, non si deve fare riferimento all'imputazione a bilancio (dell'Unione o dei Comuni) ma alla gestione delle gare: se la gara viene gestita dalla CUC – indipendentemente da dove viene imputata a bilancio – va valorizzata, ed è quindi compresa nella relativa voce.

2 CUC Tempo intercorrente tra l'invio della lettera di richiesta/determina a contrarre e la pubblicazione del bando

Somma dei tempi intercorsi tra l'invio della determina a contrarre e la pubblicazione del bando per ciascuna indizione: Indicare la somma dei tempi intercorsi tra l'invio della determina a contrarre e la pubblicazione del bando, per tutte le indizioni. Nel caso in cui la determina a contrarre sia predisposta dalla CUC, fare riferimento alla lettera di richiesta, nel momento in cui è considerata completa di tutti i dati e le informazioni richieste dalla CUC per l'avvio della procedura.


Numero di bandi pubblicati a seguito di richiesta: Indicare il numero di bandi pubblicati.


 Indicare solo i giorni per i bandi di gara delle procedure aperte.

3 CUC Aggiudicazione appalti opere pubbliche

Somma dei tempi di aggiudicazione per appalti di opere pubbliche: Indicare la somma dei tempi di aggiudicazione per tutti gli appalti di opere pubbliche, dal momento della pubblicazione del bando/invio delle lettere d'invito fino alla determina di aggiudicazione.

Numero di contratti di opere pubbliche aggiudicati: Indicare il numero di contratti di gare di opere pubbliche aggiudicati.

 Nel calcolo dei tempi, è sufficiente individuare il giorno in cui viene adottata la determina di aggiudicazione (non è necessario che diventi efficace).

 Per numero di contratti si intende il numero di gare.

4 CUC Aggiudicazione appalti beni e servizi

Somma dei tempi di aggiudicazione per appalti di beni e servizi: Indicare la somma dei tempi di aggiudicazione per tutti gli appalti di beni e servizi, dal momento della pubblicazione del bando/invio delle lettere d'invito fino alla determina di aggiudicazione.

Numero di contratti di beni e servizi aggiudicati: Indicare il numero di contratti di gare di beni e servizi aggiudicati.

🔍 Ci si riferisce esclusivamente alle gare con autonoma procedura.

🔍 Nel calcolo dei tempi, è sufficiente individuare il giorno in cui viene adottata la determina di aggiudicazione (non è necessario che diventi efficace).

🔍 Per numero di contratti si intende il numero di gare.

6 CUC Gare gestite mediante Intercent-ER SATER / MERER

Numero di gare gestite mediante Intercent-ER SATER/MERER: In questo riquadro, va inserito il numero di gare gestite mediante Intercent-ER SATER/MERER.

Numero totale di gare svolte: In questo riquadro, va inserito il numero totale di gare svolte.

🔍 Per numero di gare gestite mediante Intercent-ER SATER/MERER si fa riferimento alle gare gestite dalla CUC.

🔍 Per numero totale di gare svolte si fa riferimento alle gare svolte gestite dalla CUC.

7 CUC Procedure aggiudicate

Numero di procedure aggiudicate: In questo riquadro, va inserito il numero di procedure di gara aggiudicate.

Una gara con più lotti va considerata come una sola procedura

Tributi

1 T Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU

Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU: Si intende l'ammontare dell'attività di accertamento per recupero evasione IMU al lordo di sanzioni, interessi e spese di notifica

Valore del gettito ordinario annuo IMU: Inserire il valore del gettito ordinario annuo IMU accertato.



Il gettito ordinario è riferito al valore indicato nel conto consuntivo al netto della quota stato e del FSC per IMU riconosciuto all'ente.

2 T Correttezza della previsione nell'accertamento dei tributi

Valori Importi TARI e IMU accertati: Indicare gli importi di TARI ed IMU accertati.

Importi previsti in fase di bilancio preventivo: Indicare gli importi di TARI ed IMU previsti in fase di bilancio preventivo (indicare sia l'attività di recupero che del gettito ordinario).



Si fa riferimento agli accertamenti nel bilancio consuntivo 2023.



I valori sopra indicati sono la comparazione tra quanto fissato in previsione di bilancio e quanto risultante dal conto consuntivo.

3 T Uniformità dei regolamenti dei Tributi sul territorio

Numero di Tributi con regolamento uniforme:

Numero di Tributi gestiti in Unione e nei Comuni:



Per tipologie di tributi si fa riferimento ai tributi indicati nello schema di bilancio 2023 (Rendiconto della gestione): IMU, TARI, Imposta di soggiorno/imposta di sbarco (per le isole), Imposta di scopo (art. 1, co 145-151, L n. 296/2006), Canone Unico Patrimoniale.

4 T Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU per addetto

Numero addetti alla funzione Tributi dedicati ad IMU: Si fa riferimento a coloro che lavorano solo o in prevalenza sui tributi IMU (nell'ambito del servizio tributi dell'Unione). Va indicato in TPE il numero di addetti all'attività.



Per la definizione di TPE, si rimanda alla nota [Definizione 1 - TPE](#).

Con riferimento alla funzione conferita si considerano gli addetti alla funzione Tributi che operano nelle Unioni nell'attività specifica.

Protezione Civile

2 PC Aggiornamento dei piani di emergenza per il territorio dell'Unione

Numero Piani di emergenza aggiornati negli ultimi 2 anni o in recepimento di nuove normative: In questo riquadro, va inserito il numero di piani di emergenza aggiornati negli ultimi 2 anni (o in recepimento di nuove normative) dal Consiglio dell'Unione.



3 PC Cittadini raggiunti da altri sistemi di allertamento

Numero di cittadini destinatari delle comunicazioni: Indicare il numero di cittadini raggiunti da altri sistemi di allertamento per comunicazioni alla cittadinanza, che non sia il portare "Allerta Meteo Emilia-Romagna". Possono essere considerati anche gli iscritti a canali Telegram/WhatsApp dedicati a comunicazioni di Protezione Civile ed il numero di follower social delle pagine Facebook/Instagram di Protezione Civile dell'Unione.



Si chiede di specificare il sistema di allertamento utilizzato nelle note.

4 PC Presenza di una procedura per la mappatura delle persone in condizione di fragilità e con disabilità integrando dati anagrafici, sanitari e socio-sanitari

Presenza di una procedura per la mappatura delle persone in condizione di fragilità e con disabilità integrando dati anagrafici, sanitari e socio-sanitari: Va selezionato "SI", "NO" o "Nessuna Risposta".



Si fa riferimento alla presenza di una procedura per la mappatura delle persone in condizioni di fragilità e con disabilità che integra dati anagrafici, sanitari e socio-sanitari (Vedi Codice della Protezione Civile).

Polizia Locale

1 PL Differenza tra numero addetti e standard RER (DGR 2112/2019)

Numero addetti effettivi: Indicare il numero di addetti effettivi.

Numero addetti standard RER: Indicare il numero di addetti standard RER.

🔍 Indicare il dato in [TPE](#) e considerare solo il personale a tempo indeterminato in divisa (non vanno indicati gli amministrativi).

3 PL Totale dei turni svolti nell'anno

Numero di turni totali svolti nell'anno: Indicare il totale di tutti i turni svolti nell'ultimo anno (e non i turni giornalieri).

4 PL Turni con servizio notturno di Polizia Locale (dopo le ore 22)

Numero giorni con servizio notturno di Polizia Locale (dopo le ore 22): In questo riquadro, va inserito il numero di giorni con servizio notturno di Polizia Locale.

Numero giorni in cui si è effettuato il servizio di Polizia Locale (giornaliero e notturno): In questo riquadro, indicare tutti i giorni in cui si è effettuato il servizio di Polizia Locale (sia giornaliero che notturno).

🔍 Si imputa ad 1 giorno il turno a cavallo tra due giorni.

5 PL Ore di attività esterne per addetto

Numero ore di attività esterne svolte: In questo riquadro, va inserito il totale di tutte le ore impiegate per attività esterne, da tutti gli addetti di Polizia Locale.

🔍 Per la classificazione delle attività interne-esterne si rinvia alla metodologia condivisa dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Attività	Indicatore dell'attività	Tipo (E=Esterne;I=Interne)
Accertamenti Anagrafici	N. accertamenti	E
aso - tso		E
Attività Interna		I
Autotrasporto	N. controlli	E
Centrale Operativa		I
Commercio	N. controlli	E
Commercio Attività interne		I
Commercio Completamento pratiche relative attività esterna		E
Controllo Città		E
Controllo Frazioni		E
Controllo segnalazioni	N. controlli	E
Corso formazione		I
Edilizia - Cantieri Stradali	N. controlli	E
Edilizia - Idoneità alloggiative	N. controlli	E
Edilizia - Sopraluoghi - Controlli	N. controlli	E
Edilizia Attività interne		I

Edilizia Completamento pratiche relative attività esterna		E
Educazione stradale		E
Esposti	N. esposti	E
Front Office	N. persone	I
Giroposta		E
Gonfalone		E
Igiene Ambientale - Rifiuti	N. controlli	E
Igienico Sanitari	N. controlli	E
Igiene Completamento pratiche relative attività esterna		E
Infortunistica	N. incidenti	E
Infortunistica Attività interne		I
Infortunistica Completamento pratiche relative attività esterna		E
Ispettore di turno		I
Manifestazioni	N. controlli	E
Mercato	N. controlli	E
Notifiche	N. notifiche	E
Occupazione S.P.	N. controlli	E
Ordine pubblico		E
Pattuglia appiedata		E
Pattuglie in borghese		E
Polizia Giudiziaria		I
Polizia Giudiziaria Completamento pratiche relative attività esterna		E
Posto controllo	N. controlli	E
Posto fisso		E
Progettazione e viabilità		E
Protezione civile		E
Riunioni		I
Sanzioni		I
Scuole		E
Segreteria amministrativa		I
Smat Working		I
Sopraluoghi Amministrativi		E
Targa System	N. controlli	E
Telelaser	N. controlli	E
Tiro a Segno		E
Trasferta comando		E
Velomatic	N. controlli	E
Viabilità		E

Tabella 1 - Classificazione delle attività interne-esterne Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Istruzione Pubblica

12 Ist Pub Presenza di servizi online per iscrizione al nido, materne, pagamento rette, iscrizione ai centri estivi, servizi di pre-post scuola, trasporto e mensa

Presenza di servizi online per: Scegliere una o più delle opzioni:

- "Iscrizione al nido"
- "iscrizione alle materne"
- "Pagamento rette"
- "Iscrizione ai centri estivi"
- "Servizi di pre-post scuola"
- "Trasporto e mensa"


Il numero dei servizi (educativi) disponibili fa riferimento alla presenza dei servizi educativi indipendentemente dalla modalità di erogazione.


ICT Agenda Digitale

1 ICT Postazioni informatizzate gestite

Numero Postazioni informatizzate gestite dall'Unione: In questo riquadro, va inserito il numero totale di Postazioni Informatizzate gestite dall'Unione.

Numero totale di postazioni informatizzate di Comuni e Unione: In questo riquadro, va inserito il numero totale di Postazioni Informatizzate gestite dall'Unione e dai Comuni.

 **Definizione di Postazione informatizzata:** Il pc fisso od il portatile comprensivo di tutte le periferiche di input e output (mouse, tastiera, webcam, video) che costituiscono la dotazione hardware assegnata ad un utente.

 **Il "perimetro" delle postazioni gestite** è quello di Comuni, Unioni, asili comunali ed eventuali aziende speciali (con la presenza di almeno un dipendente).

2 ICT Presenza di un sistema ICT strutturato di richieste di assistenza

Presenza di un sistema ICT strutturato di richieste di assistenza: Indicare SI/NO/NESSUNA RISPOSTA.

🔍 Si vuole rilevare la presenza o meno di un sistema strutturato che tracci numero di richieste, tempi di risposta, esiti dell'intervento (ad esempio sistema di ticketing) per finalità di analisi e miglioramento del servizio.

3 ICT Applicativi ICT uniformi tra gli enti gestiti dall'Unione

Numero degli Applicativi ICT uniformi tra gli enti gestiti dall'Unione nelle aree indicate: In questo riquadro, va inserito il numero degli Applicativi ICT uniformi tra gli enti gestiti dall'Unione nelle aree di seguito elencate.

Gli applicativi che riguardano più aree vanno conteggiati nell'area prevalente.

🔍 Elenco aree considerate:

- Protocollo
- Atti amministrativi e delibere
- Albo pretorio
- Trasparenza e anticorruzione
- Siti istituzionali
- Ragioneria
- Controllo di gestione
- Economato (es. gestione inventario beni mobili)
- Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale etc.)
- Servizi cimiteriali
- Tributi principali (IMU, TARI, etc)
- Servizi Scolastici
- Servizi sociali
- SUAP (es: gestione backoffice)
- SUE
- Urbanistica
- Sismica
- Personale (Gestione presenze, Gestione stipendi)
- Protezione civile
- SIT
- Polizia locale (Es. Verbali, videosorveglianza)
- CUC (gestione gare)
- Lavori Pubblici (es. contabilità lavori/cantieri)
- Cultura (es. Servizi Bibliotecari, altri servizi)
- Informatica (es. repository utenti, Help Desk, sicurezza, etc.)
- Servizi ai cittadini gestiti da URP o altri sportelli (es. Anagrafe Canina, Tesserini Caccia, segnalazioni degrado)

, 4 ICT Applicativi gestionali gestiti in cloud

Numero degli applicativi gestionali gestiti in cloud dall'Unione nelle aree indicate: In questo riquadro, va inserito il numero degli applicativi gestionali gestiti in cloud dall'Unione nelle aree indicate. Le aree sono le medesime della sezione precedente (3ICT).



Si include nel conteggio, anche l'applicativo in cloud della protezione civile messo a disposizione dalla Regione.

5 ICT Servizi per famiglie e imprese erogati online in modo unitario e omogeneo con la medesima piattaforma

Numero di servizi erogati online in modo unitario ed omogeneo con la medesima piattaforma: In questo riquadro, va inserito il numero dei servizi erogati online con la stessa piattaforma.



Si intendono i servizi gestiti direttamente o gestiti con il coordinamento dell'Unione.

Numero totale dei servizi online offerti: In questo riquadro, va inserito il numero totale di tutti i servizi online offerti.



Per **servizi online** si intendono i servizi con almeno informazioni, modulistica, invio documentazione tramite piattaforme digitali. Si considera anche l'eventuale pagamento.

Nel caso di portali di servizi online dedicati, dove sono gestite diverse tipologie di materie o istanze/comunicazioni, vanno rilevati tutti i singoli servizi che li compongono.

Nel caso in cui il servizio viene "replicato" su due o più portali, viene conteggiato come un unico servizio.

A supporto dell'ente è disponibile su richiesta il numero di servizi online totali censiti dalla rilevazione annuale svolta dal Coordinamento dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna (RILEVAZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI INTERATTIVI-2024). Il numero dei servizi online è stato calcolato per ogni Unione includendo:

- I servizi online presenti sui siti dei Comuni appartenenti all'Unione
- I servizi online presenti sui siti dell'Unione

SUAP-SUE-SISMICA


Non sono segnalate note specifiche.

Personale

Tutti gli indicatori si riferiscono all'anno solare 2023.

1 Per Numero di assunzioni complessive a tempo indeterminato


Numero di assunzioni complessive a tempo indeterminato: Indicare tutte le assunzioni a tempo indeterminato, per concorso e per mobilità.

 Va indicato il totale dei neoassunti Unione più Comuni aderenti, se le assunzioni sono gestite dall'Unione.

2 Per Tasso di Ricambio generazionale nel personale

Numero personale assunto under 32 anni: Indicare il numero di personale "under 32" al momento dell'assunzione.


Numero totale personale assunto: Indicare il totale di personale assunto.


 Si considerano tutte le assunzioni, anche quelle a tempo determinato, comandi, ecc. a qualsiasi titolo gestite dall'Unione (quindi anche eventualmente per i Comuni). Non vanno considerati gli interinali o i co.co.co.

3 Per Valutazione psico-attitudinale nei concorsi

Numero concorsi in cui è stata effettuata una valutazione psico-attitudinale (esclusi concorsi Polizia Locale in cui è obbligatoria): In questo riquadro, va inserito il numero dei concorsi in cui è stata effettuata una valutazione psico-attitudinale. Non devono essere considerati i concorsi della Polizia Locale, in quanto la valutazione psico-attitudinale è obbligatoria.

Numero totale concorsi espletati: In questo riquadro, va inserito il numero totale dei concorsi espletati nel periodo considerato.


 Sono considerati concorsi con valutazione psico-attitudinale, tutti quei concorsi in cui è stata fatta una nomina di uno psicologo del lavoro, secondo i regolamenti interni dell'ente.

 Per concorsi espletati considerare anche i concorsi banditi in convenzione.


5 Per Dipendenti con fascicolo digitale

Numero dipendenti con il fascicolo digitale: Indicare il numero dei dipendenti, in teste, con il fascicolo digitale.

Numero dipendenti totali Unioni e Comuni che hanno conferito la funzione: Indicare il numero totale dei dipendenti, in teste.

 È possibile considerare i fascicoli misti (intesi come fascicoli in parte cartacei ed in parte digitali) come fascicoli digitali, se gli atti principali inerenti il rapporto di lavoro sono gestiti da un gestionale dedicato (con implementati i workflow relativi ad uno o più processi tipici delle

funzioni svolte dal personale) e che preveda l'archiviazione con criteri di conservazione elettronica.

 Va considerato il personale in servizio al 31/12/2023.

6 Per Materie regolamentari uniformate per Unione e Comuni


Materie regolamentari uniformate per Unione e Comuni: Vanno selezionate una o più delle opzioni presenti; è possibile selezionare le materie anche in assenza di regolamenti uniformi ove siano presenti linee operative o procedure uguali in tutta l'Unione.

Si considerano le seguenti nove materie:

- Selezioni e accesso agli impieghi
- Performance e sistema di valutazione
- Conferimento incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza
- Incarichi autorizzati a dipendenti
- Incentivi funzioni tecniche
- Incentivi IMU-TARI
- Trasferte e rimborsi
- Part time
- Disciplina orario di lavoro


7 Per Ore di Formazione

Numero ore di formazione attivata dall'Unione: In questo riquadro, va inserito il numero delle ore di formazione attivate dall'Unione (comprende tutte le ore di formazione, anche quelle per transizione digitale ed organizzativa e quella gratuita se organizzata dall'Unione).

 Formazione attivata: Ci si riferisce alla formazione monitorata dal servizio personale associato (anche quella autonoma).

10 Per - Dipendenti in smart working ordinario

Numero dipendenti in smart working ordinario nell'Unione e nei Comuni che hanno conferito la funzione: in questo campo va inserito il numero di dipendenti in smart working ordinario nell'Unione e nei Comuni che hanno conferito la funzione.

 Si definiscono lavoratori in Smart Working ordinario i lavoratori che hanno un accordo di Smart Working.

11 Per Ore di formazione attivata per la transizione digitale e organizzativa

Numero ore di formazione attivata per la transizione digitale e organizzativa: In questo riquadro, va inserito il numero di ore di formazione attivata riguardo la transizione digitale ed organizzativa.

🔍 La formazione su contenuti differenti (es. appalti) realizzata mediante strumenti digitali (es. webinar sul codice degli appalti) non va considerata formazione per la transizione digitale ed organizzativa.

🔍 Si definisce "Formazione per la transizione digitale e organizzativa" la formazione su strumenti digitali (applicativi, video conferenza etc.) e su comportamenti organizzativi e di revisione di processi e servizi con il digitale (valorizzazione del cambiamento etc.).

12 Per Postazioni di co-working

Numero di postazioni di co-working: In questo riquadro, va inserito il numero di postazioni di co-working.

🔍 Si intendono le postazioni condivise per il lavoro degli smart worker dell'ente.

LLPP (Lavori Pubblici) Ambiente Energia

1 LAE Gestione dei progetti esecutivi/definitivi (unica fase) orientata alla tempestività

Numero di progetti esecutivi/definitivi realizzati "tempestivamente":

Numero di progetti esecutivi realizzati totali:

🔍 Un progetto è realizzato "tempestivamente" quando i tempi di realizzazione sono uguali o inferiori a quelli calcolati dalla seguente formula:

$$TDE = 0,09 * P^{0,5} + \frac{P}{100.000}$$

Dove:

- TDE=Tempi Progetti Definitivi/Esecutivi (realizzati tempestivamente) espresso in giorni naturali e consecutivi a partire dalla data dell'ordine di Prestazione
- P=Stima Importo Lavori

Fonte: Bandi di Gara LLPP Comune di Bologna, Comune di San Lazzaro e altri.

Si considerano entrambe le forme di realizzazione (interna ed esterna). Per la progettazione interna considerare come inizio l'atto di avvio della progettazione definitiva (per la progettazione esterna si fa riferimento all'atto di affidamento dell'incarico).

Esempio di calcolo TDE:

Stima Importo Lavori = 500.000 €

$$TDE = 0,09 * 500.000^{0,5} + \frac{500.000}{100.000} \simeq 69$$


Se il progetto è realizzato in meno di 69 giorni, allora è tempestivo ai fini del calcolo dell'indicatore.

TEMPI STANDARD	
Importo Lavori	TDE (prog. Def/Esecutivo) in giorni
€ 100.000	30
€ 500.000	69
€ 2.000.000	147
€ 5.000.000	251
€ 10.000.000	385

2 LAE Km Strada a cui sono stati fatti interventi di manutenzione straordinaria

Strada a cui sono stati fatti interventi di manutenzione straordinaria - in Km:

Km di strada totali:


 Si definisce manutenzione straordinaria il complesso delle attività incidenti sulla struttura del corpo stradale della Rete Viaria, aventi la finalità di rimediare al degrado profondo dovuto alla perdita di caratteristiche strutturali della strada e necessarie al ripristino della funzionalità della viabilità, non comportanti modifiche al corpo stradale, alle opere ed agli impianti. Questo tipo di manutenzione ha un andamento periodico discontinuo e comprende gli interventi di seguito elencati:

- a) riparazione, ripristino o sostituzione degli elementi profondi del corpo stradale (piano di posa dei rilevati, strato di fondazione, strato di base, strato di collegamento);
- b) rifacimento del manto d'usura con materiali innovativi e comunque diversi da quelli preesistenti;
- c) interventi di restauro, ristrutturazione, consolidamento, sostituzione o rifacimento parziale delle opere d'arte connesse al corpo stradale e delle opere, degli immobili, degli impianti pubblici ad essa appartenenti, pertinenti, complementari o comunque connessi (ponti, viadotti, gallerie, sottovia, muri di contenimento di sottoscarpa e di controripa, rifacimento o sostituzione dei giunti nel caso di impossibilità di una loro riparazione puntuale, etc.);
- d) rifacimento totale intonaci, con relativa scarifica, o sostituzione totale dei pannelli nelle gallerie; e) consolidamento su scarpate interessate da fenomeni erosivi e/o da movimenti franosi, sempre che non comportino inserimento di nuove opere d'arte o di nuove strutture.

4 LAE Verde mantenuto dall'Unione

Verde mantenuti dall'Unione - in Mq:

Superficie verde totale in Mq:

 Si utilizza la definizione di verde pubblico di ISTAT (Dati ambientali nelle città- 2021- Questionario verde) che comprende:

- i) Verde attrezzato (da 0 a 8.000 m²) piccoli parchi - di superficie pari o inferiore a 8.000 m² - e giardini di quartiere con giochi per bambini, aree cani, panchine o altre infrastrutture destinate alla fruizione.

- ii) Aree di arredo urbano (piste ciclabili sterrate, rotonde stradali, spartitraffico riferiti ad aree permeabili/non asfaltate.
- iii) Forestazione urbana (aree precedentemente libere e incolte, in gran parte ad uso agricolo, che per estensione e ubicazione sono state destinate alla crescita di veri e propri nuovi boschi urbani periurbani a sviluppo naturale all'interno dei confini comunali)
- iv) Giardini scolastici comunali (verde di pertinenza dei plessi scolastici entro i confini comunali)
- v) Orti botanici
- vi) Orti urbani (piccoli appezzamenti di terra di proprietà comunale da adibire alla coltivazione ad uso domestico, impianto di orti e giardinaggio ricreativo, assegnati in comodato ai cittadini richiedenti. Le coltivazioni non hanno scopo di lucro e forniscono prodotti destinati al consumo familiare.
- vii) Giardini zoologici
- viii) Cimiteri
- ix) Aree sportive all'aperto e aree all'aperto a servizio ludico ricreativo (campi sportivi, piscine, campi polivalenti, aule verdi)
- x) Aree boschive (Si considera bosco un territorio con copertura arborea superiore al 10 per cento, su un'estensione maggiore di 5.000 metri quadrati e con alberi alti, a maturità, almeno 5 metri).
- xi) Verde incolto (aree verdi in ambito urbanizzato di qualsiasi dimensione all'interno dei confini comunali non soggette a coltivazione o ad altra attività agricola ricorrente o a sistemazioni agrarie, per le quali la vegetazione spontanea non sia soggetta a manutenzioni programmate e controllo).
- xii) Altro (inserire le aree verdi non incluse nelle precedenti voci)

5 LAE Variazione Km ciclabili in sede propria realizzati nel territorio extraurbano nel triennio

Variazione Km ciclabili in sede propria realizzati nel territorio extraurbano nel triennio:



L'indicatore si calcola facendo la differenza tra: "i km ciclabili in sede propria del territorio extraurbano presenti a dicembre 2023" ed "i km ciclabili in sede propria del territorio extraurbano presenti a dicembre 2021".

Esempio:

- Km ciclabili in sede propria nel 2023 = 125
- Km ciclabili in sede propria nel 2021 = 75

$$9 \text{ LAE} = 125 - 75 = 50$$

8 LAE Fabbisogno di energia elettrica degli edifici pubblici coperto da fonti di energia rinnovabili

Fabbisogno energia elettrica degli edifici pubblici coperto da fonti di energia rinnovabili - in kWh: In questo riquadro, va inserito il fabbisogno di energia elettrica (espresso in kWh) degli edifici pubblici coperto da fonti rinnovabili.

Fabbisogno energia elettrica totale degli edifici pubblici - in kWh: In questo riquadro, va inserito il fabbisogno di energia elettrica (espresso in kWh) degli edifici pubblici, coperto da tutte le tipologie di fonti energetiche (rinnovabili e non).

🔍 Per “energia rinnovabile”, si fa riferimento sia ad energia autoprodotta che ad energia verde 100% acquistata.

Servizi Sociali

12 Soc Numero adulti con interventi di supporto all'inserimento lavorativo

Numero adulti con interventi di supporto all'inserimento lavorativo: In questo riquadro, va inserito il numero di adulti che hanno beneficiato di interventi di supporto all'inserimento lavorativo.

🔍 Ci si riferisce al numero di adulti in difficoltà, che hanno beneficiato di interventi mirati ad incentivare l'inserimento ed il reinserimento lavorativo (es. tirocini) durante il 2023. Considerare anche gli interventi L.R.14/15.

🔍 Il disagio mentale è da considerarsi come categoria adulta, e quindi i DSM fanno parte del totale del numero di adulti.

13 Soc Aree coperte dalla cartella socio-assistenziale, eventualmente socio-sanitaria integrata

Aree coperte dalla cartella socio-assistenziale, eventualmente socio-sanitaria integrata: Bisogna selezionare una o più delle opzioni “Anziani”, “Disabili”, “Famiglie e Minori”, “Povertà e disagio adulti”.


🔍 Si considerano come aree: Anziani, Disabili, Famiglie e Minori, Povertà e disagio adulti.

Per cartella socio-assistenziale, eventualmente integrata con anche la cartella socio-sanitaria, si intende una cartella in formato digitale per il monitoraggio del progetto socio-assistenziale dalla presa in carico alla conclusione del progetto individualizzato sulla persona, eventualmente integrata con il socio-sanitario.

Pianificazione Urbanistica

1 PU Assunzione del PUG in Unione


Assunzione del PUG in Unione: Va selezionato "SI", "NO" o "Nessuna Risposta".

 Per assunzione del PUG si intende l'avvio formale dell'iter, con assunzione in Giunta della proposta di Piano completa di tutti gli elaborati ex art45 LR 24/2017.

3 PU Competenze interamente esternalizzate dall'Unione (relative agli standard minimi degli uffici di piano e al Garante della Partecipazione e della Comunicazione) rispetto all'Unione


Numero competenze interamente esternalizzate dall'Unione (tra quelle relative agli standard minimi degli uffici di piano): In questo riquadro, va inserito il numero di competenze interamente esternalizzate dall'Unione.

Numero totale delle competenze previste dagli standard minimi degli uffici di piano: In questo riquadro, va inserito il numero totale delle competenze previste dagli standard minimi degli uffici di piano.

 In merito alle competenze considerate, nella DGR 1255/2018 sono definiti gli standard minimi degli UP ai sensi della LR 24/2017 e le competenze considerate. È possibile aggiungere a numeratore ulteriori competenze considerate.

4 PU Presenza del Garante della Comunicazione e della Partecipazione interno all'Unione


Presenza del Garante della Comunicazione e della Partecipazione interno all'Unione: Va selezionato "SI", "NO" o "Nessuna Risposta".

 Si fa riferimento all'atto di nomina come evidenza della presenza del Garante interno all'Unione.

5 PU Livello di completezza della gestione dei contributi di costruzione in Unione

Processi presenti in Unione: Scegliere una o più delle seguenti opzioni.

- Processo uniformato di gestione dei contributi di costruzione
- Gestione dell'Incasso
- Gestione dei contributi di costruzione

 Viene richiesto di indicare se sono presenti in Unione i processi elencati. È possibile anche non selezionare alcuna opzione se non sono presenti i sopracitati processi.

I Contributi di costruzione si considerano inclusivi come da DGR del contributo straordinario.

6 PU Numero progetti di rigenerazione urbana che sono stati finanziati da bandi regionali o nazionali

Progetti di rigenerazione urbana che sono stati finanziati da bandi regionali o nazionali - Numero

🔍 Obiettivo dell'indicatore è valorizzare il ruolo delle Unioni nel coordinamento e/o nella gestione di progettualità di rigenerazione urbana. È quindi possibile valorizzare il numero di progetti di rigenerazione urbana finanziati da bandi regionali o nazionale per i quali i Comuni, con atto deliberativo (di Giunta o di Consiglio), hanno attribuito all'Unione il coordinamento e il monitoraggio di avanzamento dei diversi progetti attuati a scala comunale, oltre a quelli per i quali l'Unione si è candidata direttamente.

7 PU Incidenza degli "accordi operativi" di iniziativa pubblica

Numero di "accordi operativi" di iniziativa pubblica: In questo riquadro, va inserito il numero di accordi operativi di iniziativa pubblica.

Numero totale di accordi operativi: In questo riquadro, va inserito il numero totale degli accordi operativi.

🔍 Ci si riferisce all'Art. 38 "Accordi operativi e piani attuativi di iniziativa pubblica" della LR 24/2017, in particolare il comma 17.

8 PU Dataset del SIT di Unione accessibili al pubblico

Numero dataset del SIT di Unione accessibili al pubblico: In questo riquadro, va inserito il numero dei dataset del SIT di Unione, accessibili al pubblico.

Totale dataset presenti nel SIT di Unione: In questo riquadro, va inserito il numero totale dei dataset presenti nel SIT di Unione.

🔍 Ci si riferisce alla seguente definizione di Dataset: Insieme consistente di informazioni su uno stesso argomento che può essere composto da più tabelle, creato e gestito per una o più finalità (adempimenti normativi, atti dell'Ente, ecc..) o con un'utilità nota e riconosciuta con documentazione descrittiva allegata. Contiene informazioni validate.

Coordinamento e integrazione generali

🔍 La funzione “Coordinamento ed integrazioni generali” comprende una serie di attività, e non si tratta di una vera e propria “funzione conferita”; per questo motivo, nella compilazione del campo “Convenzione” possono essere indicati gli atti che valorizzano questi aspetti (qualora non si dispone una convenzione specifica).

🔍 Nella sezione “Coordinamento ed integrazioni generali” possono essere inserite le spese della segreteria generale dell’Unione; è possibile inserire una stima, ottenuta tramite la ponderazione del costo del Direttore/Segretario per il tempo impiegato nello svolgimento di attività di coordinamento. Le attività di coordinamento che si vogliono valorizzare sono quelle previste dagli indicatori 2 COOR, 3 COOR, 4 COOR dell’allegato 5.1 del PRT.

3 COOR Livello di integrazione tra Unione e Comuni

Numero ambiti nei quali è presente una programmazione integrata tra Unioni e Comuni: In questo riquadro, va inserito il numero di ambiti nei quali è presente una programmazione integrata tra Unioni e Comuni.

🔍 Si considerano i seguenti 6 ambiti:

- Bilanci
- DUP
- Piani triennale delle opere Pubbliche
- PIAO
- Sistema dei controlli interni
- Agenda Digitale o Piano di transizione Digitale.

Definizioni

TPE (Tempo Pieno Equivalente) o FTE (Full-Time Equivalent)

🔍 Definizione di TPE (Tempo Pieno Equivalente) o FTE (Full-Time Equivalent): L'equivalente a tempo pieno è una unità di misura corrispondente al carico di lavoro di un dipendente a tempo pieno. Viene calcolato sommando tutte le ore lavorative erogate in un anno, per una determinata attività dal personale, part-time e full-time, e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno. In questo modo è possibile determinare lo sforzo necessario per compiere un'attività espressa in TPE, a prescindere dal numero reale dei dipendenti e dalle variazioni delle ore lavorative in un dato periodo.

$$TPE = \frac{\sum(\text{ore lavorative di ogni dipendente su determinata attività per anno})}{n \text{ ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno}}$$

Definizione 1 - TPE

Esempio di calcolo del TPE

<u>Esempio con tutti agenti a tempo pieno</u>	
Numero agenti di Polizia Locale	10
Numero agenti a tempo pieno	10
Orario di lavoro settimanale full time	36
Numero settimane per anno	52
Numeratore	18720
Denominatore	1872
TPE	10
<u>Esempio con agenti a tempo pieno e part-time al 50% e al 70%</u>	
Numero agenti di Polizia Locale	10
Numero agenti a tempo pieno	5
Numero agenti part-time 50%	2
Numero agenti part-time 70%	3
Orario di lavoro settimanale full time	36
Numero settimane per anno	52
Numeratore	15163,2
Denominatore	1872
TPE	8,1
<u>Esempio con agenti a tempo pieno e part-time al 50%</u>	
Numero agenti di Polizia Locale	10
Numero agenti a tempo pieno	5
Numero agenti part-time 50%	5
Orario di lavoro settimanale full time	36
Numero settimane per anno	52

Numeratore	14040
Denominatore	1872
TPE	7,5