

# FAQ COMPILAZIONE QUESTIONARIO CARTA D'IDENTITA' DELLE UNIONI ED INDICATORI 2021

Ultimo aggiornamento: 25/10/2021

## Carta d'Identità

? Da quest'anno vengono richiesti i trasferimenti dei Comuni per ogni singola funzione. A bilancio abbiamo in entrata i trasferimenti dei Comuni per macroaree (Servizi alla Persona e Servizi Generali). Potrei fare una **stima per funzione** sulla base del **bilancio di previsione**?

✓ La rilevazione richiede che vengano inseriti i dati del bilancio 2020; vanno quindi indicati i riferimenti ai valori del **rendiconto 2020** e non al bilancio di previsione.

---

? Nel campo "**Altri Trasferimenti e Entrate da attività e servizi per la funzione associata in € - 2020**" vanno **indicati anche i contributi ricevuti dalla Regione a titolo di "PRT"** oppure non vanno considerati (indicando solo i contributi ricevuti da Stato, Regioni no PRT, Privati, ecc.)?

✓ Vanno **indicati anche i contributi ricevuti dalla Regione a titolo di PRT** che sono stati utilizzati per la specifica funzione (in aggiunta a quelli ricevuti da Stato, Regioni no PRT, Privati, ecc.). Nella Carta d'Identità i trasferimenti sono sempre richiesti a livello di funzione gestita in forma associata.

---

? Come devo comportarmi nella compilazione del campo "**trasferimenti comunali per la gestione della funzione associata**"?

Per esempio, la nostra Unione calcola le quote a carico dei Comuni in questo modo: in sede di ultima variazione del bilancio procede al calcolo finale delle quote (supponiamo che si ottenga un totale quote di 1000); al 31/12 l'Unione accerta 1000 in entrata ed i Comuni impegnano complessivamente 1000 in spesa, e questi importi di accertato ed impegnato restano tali anche a consuntivo; dopodiché l'Unione procede al ricalcolo delle quote a carico dei Comuni utilizzando non i dati dell'assestato finale, ma i dati delle varie entrate e delle varie spese come risultanti a consuntivo: se dal ricalcolo quote emerge un importo diverso (per esempio 900) l'Unione non riduce l'accertamento in entrata, in quanto i Comuni nel frattempo hanno già versato, bensì procede a vincolare una quota del proprio avanzo (pari a 100 nell'esempio) per restituirla ai Comuni.

Nel campo devo indicare l'accertato (1000 in riferimento all'esempio), in modo da essere allineato con i dati di rendiconto: è corretto?

✓ Si è corretto; l'importante è che l'importo è riferito alla funzione specifica.

---

? Durante la compilazione del campo "**Convenzione**" nella sezione Carta d'Identità, nel caso in cui abbiamo la convenzione originaria e un "addendum" approvato qualche anno dopo per meglio precisare alcuni aspetti: indichiamo la convenzione originaria?

✓ Sì, nel "link" è possibile indicare la Convenzione originaria, e nei "riferimenti" la convenzione originaria seguita dagli estremi dell'addendum.

---

? Riguardo una **funzione** presente nella sezione "Carta d'Identità", ma **non finanziata dal PRT**, come devo comportarmi? Compilo la sezione "Carta d'Identità" o la sezione "Altre funzioni non finanziate dal PRT"?

✓ Se la **funzione non finanziata dal PRT** è tra quelle presenti nella sezione "Carta d'Identità", si può procedere ugualmente alla compilazione in detta sezione. Non sarà poi necessario compilare la relativa sezione "Indicatori".

Viceversa, se la funzione non finanziata dal PRT non è presente, sarà possibile utilizzare l'apposita sezione "Altre funzioni non finanziate dal PRT".

---

? Se per una **funzione** non è stata presentata domanda PRT 2021, mentre nel 2020 era stata finanziata, come devo comportarmi?

✓ L'attività di rivelazione fa riferimento al PRT 2021-2023, per cui si considerano le funzioni finanziate nel 2021. In questo caso, va quindi compilata SOLO la sezione iniziale della Carta d'Identità, dove si inseriscono i dati relativi alle funzioni gestite in forma associata, indipendentemente che siano state finanziate dal PRT. Non va invece compilata, la sezione indicatori, che è relativa alle funzioni per le quali si è ricevuto un finanziamento dal PRT.

---

? Nella sezione "**Carta di Identità: Altre Funzioni Non Finanziate Dal PRT**" è l'ente stesso ad **inserire il nome** delle proprie funzioni oppure dovrà selezionarle da un elenco già predisposto dalla Regione?

✓ Nella compilazione della sezione "Carta d'Identità: Altre Funzioni Non Finanziate Dal PRT", sarà lo stesso ente a dover semplicemente **digitare il nome delle varie funzioni non finanziate da PRT**, procedendo poi all'inserimento dei vari dati richiesti.

? All'interno dell'Unione, è presente ancora **personale finanziato con risorse del sisma**, i relativi dati (n. persone e relativa spesa) vanno inseriti nella funzione a cui detto personale è assegnato?

✓ Il personale finanziato con risorse del sisma **non dovrebbe rientrare** nei costi dei servizi conferiti.

? Quando si parla di "Numero di Comuni che hanno delegato la funzione" può ricomprendersi anche un'ASP?

✓ **No**, si considerano solo i Comuni.

? È possibile avere un esempio di come compilare la sezione "**Spesa di personale per funzione**" e "**Spesa corrente per funzione al netto della spesa di personale per funzione**" con la metodologia di calcolo recentemente condivisa?

✓ Nell'immagine, è possibile visualizzare un esempio di corrispondenze.

TI. Centrale unica di committenza			
% di B	importo personale	% di E	importo altre spese
100,00%	66.746,90	100,00%	15.670,89

  

3.521,01
→ 70.718,51
→ 15.670,89
Centrale unica di committenza

? In riferimento alla Spesa della funzione occorre considerare l'importo complessivo delle spese di personale sostenute sia per il personale dell'Unione sia per il personale dei Comuni?

Occorre inserire l'importo dei redditi da lavoro dipendente e oneri (macroaggregato 1, 2 e 9)? Il dato va considerato al netto del salario accessorio?

✓ La spesa di personale da inserire deriva dal calcolo elaborato mediante la metodologia di riclassificazione dei dati finanziari. L'unità di analisi è l'**Unione** e non vanno inseriti anche le spese dei Comuni.

---

? Nel campo "**Altri Trasferimenti e Entrate da attività e servizi per la funzione associata in € - 2020**" vanno indicati anche le **entrate proprie della funzione** (es. proventi codice della strada)?

✓ **Si**, vanno inserite anche le entrate proprie della funzione (es. proventi codice della strada).

## Indicatore: Servizi Finanziari

? Negli indicatori **2 Fin** e **3 Fin**, quando si parla di determine per addetto e reversali per addetto, a cosa ci si riferisce? La somma dei valori registrati da ogni Comune e dalla Unione stessa?

✓ **No**, l'unità di analisi è l'Unione. Ci si riferisce solo al numero di determine/reversali dell'Unione e agli addetti dell'Unione impegnati nell'attività.

## Indicatore: Centrale Unica Committenza

? Nella sezione indicatori - funzione centrale unica di committenza, quando si parla di "**Importi delle gare gestiti dall'Unione**" a cosa si fa riferimento? Devo inserire gli importi delle **spese imputate** nel bilancio dell'Unione?

✓ **No**, non si deve fare riferimento all'imputazione a bilancio (dell'Unione o dei Comuni) ma alla **gestione delle gare**: se la gara viene gestita in Unione – indipendentemente da dove viene imputata a bilancio – va valorizzata per l'Unione, ed è quindi compresa nella relativa voce.



? Quando si parla di "**Importi delle gare gestiti dall'Unione e dai Comuni**" come devo comportarmi? L'Unione si occupa di tutte le gare di importo maggiore di 40.000,00 €; per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 € (affidamento diretto) non possiedo tali dati, in

quanto provvedono anche direttamente i vari dirigenti. Come procedo? Posso non considerarli?

✓ La finalità dell'indicatore è rilevare quanto la CUC concentri in Unione le attività di acquisto in caso di funzione conferita. Ci si riferisce quindi anche agli importi per gli acquisti al di sotto della soglia di 40.000€.

Per agevolarvi nella raccolta, provvederemo a raccogliere tali dati (sia per gare sopra soglia sia per gare sottosoglia) da fonti ufficiali ANAC (tramite "CIG" e "SmartCIG"), e condividerli con tutte le Unioni. Potrete così confrontarli con quelli in vostro possesso, e procedere poi nella compilazione.



? Non posso ottenere il dato degli indicatori **4 CUC** e **4 Bis CUC** "**Tempo medio stipula del contratto di appalto di opere pubbliche/beni e servizi**". Come mi comporto?

✓ Data l'oggettiva difficoltà nel reperire tali informazioni, si è concordato di modificare l'indicatore. Vi chiediamo quindi, di inserire il **tempo intercorrente tra la data di determina a contrarre e l'aggiudicazione** (anziché il tempo intercorrente tra l'aggiudicazione e la stipula del contratto).

? Per quanto riguarda l'indicatore **8 CUC - Costo medio funzione Cuc per gara da 500.000 €**, quando si parla di "Ammontare delle gare indette\*500.000" che cosa si intende? Che importo devo inserire? È lo stesso importo dell'indicatore 1 CUC?

✓ Nel denominatore, nello spazio "Ammontare delle gare indette\*500.000" occorre indicare solo l'importo totale dell'ammontare delle gare indette dalla CUC, considerando sempre la base di gara (non il numero di gare; non è necessario moltiplicare l'importo delle gare per 500.000). Non è quindi lo stesso importo dell'1 CUC, che include tutte le procedure di acquisto gestite nell'Unione.

---

? Per "**importi delle gare**" si intende la sommatoria degli importi a base di gara o di aggiudicazione?

✓ Si intende la **base di gara**.

---

✓ **In merito al quesito 8 CUC per "costo della funzione"** si utilizza la voce spesa di spesa per la funzione individuata utilizzando la metodologia di riclassificazione delle principali voci di bilancio condivisa il 30/09/2021.

---

? Per quanto riguarda l'indicatore **2 CUC - Tempo medio tra l'invio della lettera di richiesta e la pubblicazione del bando**, per "numero di bandi pubblicati" si intende esclusivamente il bando di procedura aperta o anche l'avviso pubblico di indagine di mercato propedeutico alla procedura negoziata? Cosa si intende per pubblicazione del bando?

✓ Si considera esclusivamente il bando di procedura aperta. Per pubblicazione del bando si considera la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

---

? Riguardo l'indicatore **6 CUC - Percentuale di gare gestite mediante Intercent-ER SATER/MERER**, nel caso in cui tutte le procedure vengano gestite tramite piattaforma SATER, il "numero gare gestite mediante INTERCENT-ER SATER" e il "numero totale di gare svolte" deve coincidere o non andrà compilato il campo relativo al numero totale di gare svolte?

✓ Andrà comunque compilato, e dovrà coincidere.

---

? Sempre riguardo l'indicatore **6 CUC - Percentuale di gare gestite mediante Intercent-ER SATER/MERER**, nel "numero delle gare gestite" vanno calcolate sia le indagini di mercato sia le successive procedure negoziate oppure vanno considerate come unica procedura?

✓ Vanno considerate solo le procedure negoziate.

---

? In merito al **7 CUC - Numero di procedure aggiudicate per addetto** va riportato il numero totale delle gare aggiudicate?

✓ Sì, va riportato il numero delle gare aggiudicate dalla CUC, e non dei singoli lotti.

---

? In merito all'indicatore **7 CUC - Numero di procedure aggiudicate per addetto**, si intende il personale assegnato alla CUC?

✓ Sì, si intende il personale assegnato alla CUC.

---

? In merito all'indicatore **5 CUC**, se non esiste un "Regolamento Unico dell'Unione per i contratti per gli affidamenti sotto soglia" cosa devo indicare?

✓ Se non esiste un regolamento unico, va indicato semplicemente "0".

---

? La mia Unione gestisce le gare solo per alcuni dei Comuni dell'Unione. Nel campo relativo alle "**gare gestite dall'Unione e dai Comuni**" devo riportare solo il dato dei Comuni che hanno conferito le funzioni o la sommatoria delle gare di tutti i Comuni?

✓ Vanno riportati solo i dati per i Comuni che hanno conferito la funzione.

---

## Indicatore: Tributi

? Nell'indicatore **1 T - Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU**, il gettito ordinario annuo fa riferimento al gettito del 2020 o anche a quello di annualità precedenti, ma pagato nel 2020?

✓ Si fa riferimento al gettito pagato nel 2020.

---

? Nell'indicatore **6 T - Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU per addetto**, si fa riferimento agli addetti alla funzione tributi dell'Unione o a quelli che lavora solo o in prevalenza sui tributi IMU (nell'ambito del servizio tributi dell'Unione)?

✓ Si fa riferimento a coloro che lavorano solo o in prevalenza sui tributi IMU (nell'ambito del servizio tributi dell'Unione). Va indicato in TPE il numero di addetti all'attività.

---

? Nell'indicatore **7 T - Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti TARI per addetto**, si fa riferimento agli addetti alla funzione tributi dell'Unione o a quelli che lavora solo o in prevalenza sui tributi TARI (nell'ambito del servizio tributi dell'Unione)?

✓ Si fa riferimento a coloro che lavorano solo o in prevalenza sui tributi TARI (nell'ambito del servizio tributi dell'Unione). Va indicato in TPE il numero di addetti all'attività.

## Indicatore: ICT Agenda Digitale

? Nella funzione **ICT Agenda Digitale** quando si parla di **Banca Dati** quale è il livello di dettaglio richiesto?

✓ Nelle note tecniche si fa riferimento alle **singole tabelle**, ad esclusione di quelle di metadati o di anagrafiche di supporto. Se ci sono difficoltà nel calcolo puntuale è accettabile inserire una stima accurata.

---

? Nella funzione **ICT Agenda Digitale**, indicatore **9 ICT**, quando si parla di **“servizi per famiglie ed imprese erogati online in modo unitario ed omogeneo”** si intende un macro-raggruppamento per materia o ambito tematico, oppure anche la gestione di procedimenti più specifici? Nelle note è indicato che devono essere conteggiati come servizi anche il pagamento, ma esso stesso nella maggioranza dei casi è parte integrante di altri servizi. È possibile avere un esempio?

✓ Esempi di servizi considerati dall'Agenda Digitale, dai quali mutiamo la metodologia, sono inclusi nel **file allegato, già condiviso** a luglio con le Unioni (vedi mail 7 luglio).

Si allega anche la metodologia di Art-ER (si veda la slide 9) come ulteriore supporto.

[https://digitale.regione.emilia-romagna.it/dati-e-pubblicazioni/pubblicazioni/2021/01\\_report\\_bench\\_2020\\_servizionline\\_indiceinterattivita.pdf/@@download/file/01\\_report\\_bench\\_2020\\_servizionline\\_indiceinterattivita%CC%80.pdf](https://digitale.regione.emilia-romagna.it/dati-e-pubblicazioni/pubblicazioni/2021/01_report_bench_2020_servizionline_indiceinterattivita.pdf/@@download/file/01_report_bench_2020_servizionline_indiceinterattivita%CC%80.pdf)

---

? Sempre riguardo i **“servizi per famiglie ed imprese erogati online in modo unitario ed omogeneo”** dell'indicatore **9 ICT**, abbiamo ad oggi vari portali di servizi online dedicati, e nell'ambito degli stessi sono gestite diverse tipologie di materie, o di istanze/comunicazioni. Come vanno conteggiate?

✓ Vanno conteggiate facendo riferimento ai **singoli servizi che li compongono**.

---

? Nella funzione **ICT Agenda Digitale**, per il calcolo dell'indicatore **9 ICT - Servizi per famiglie e imprese erogati online in modo unitario e omogeneo con la medesima piattaforma**, i **servizi alle imprese** sono gestiti tramite portale regionale di accesso unitario. Di conseguenza, tutti gli



enti del territorio regionale potranno tendere per uniformità ad avere almeno due tipologie di portali: uno rivolto alle imprese e uno ai cittadini. In considerazione di ciò, il numero che richiedete a quale ambito deve essere riferito?

✓ L'oggetto di misurazione **è il servizio e non il destinatario**. Se il servizio viene "replicato" su due portali, viene conteggiato come uno solo.

---

? Nella funzione **ICT Agenda Digitale**, per il calcolo dell'indicatore **5 ICT - Banche dati gestite dall'Unione**, se l'Unione gestisce le banche dati di cui è titolare, ma anche le banche dati la cui titolarità è dei Comuni, deve considerarle tutte?

✓ **Sì**, è corretto considerarle tutte.

---

? Nella funzione **ICT Agenda Digitale**, per il calcolo dell'indicatore **5 ICT - Banche dati gestite dall'Unione**, ogni banca dati è replicata per competenza in ogni Comune. Se i Comuni dell'Unione sono 6, dobbiamo considerare 1 o 6?

✓ Si considera 1.

---

? Che differenza c'è tra l'indicatore **5 ICT - Banche dati gestite dall'Unione** e l'indicatore **6 ICT - Banche dati integrate con un sistema di Business Intelligence**?

✓ L'indicatore 5 valorizza la centralità dei servizi ICT dell'Unione nella gestione delle banche dati, sia che "appartengano" all'Unione o ai Comuni. L'indicatore 6 misura quanto è frequente l'integrazione delle banche dati con sistemi di Business Intelligence per la rappresentazione dei dati contenuti.

---

? È possibile avere esempi di sistemi che utilizzano **Business Intelligence** negli altri enti così da comprendere meglio le aree da considerare?

✓ Esempi sono disponibili in Reno Galliera ([link](#)), Bassa Romagna ([link](#)). Se può essere utile ecco il link alla definizione di Business Intelligence che è in linea con quanto si intendeva misurare: [https://it.wikipedia.org/wiki/Business\\_intelligence](https://it.wikipedia.org/wiki/Business_intelligence)

---

? Per il calcolo dell'indicatore **7 ICT - Applicativi ICT uniformi tra gli enti gestiti dall'Unione**, con quale livello di granularità è opportuno conteggiare gli applicativi? Per il conteggio, la percentuale di uniformità deve essere al 100% su tutti i Comuni o può essere anche inferiore?

✓ Gli applicativi si conteggiano rispetto alla funzione di riferimento. Per esempio: se per il personale si usano due sistemi applicativi diversi (es. presenze/assenze con un sistema sw, buste paghe con un altro), se ne conteggiano 2.

Gli applicativi si considerano uniformi nel caso di applicativi acquisiti da mercato, se ci si riferisce ad uno stesso applicativo (anche se rivenduto da fornitori differenti), eventualmente anche in versioni differenti.

In caso di applicativi "legacy" si definiscono uniformi se essi fra di loro sono interoperabili.

La percentuale di uniformità può essere inferiore a 100%, se riflettono delle articolazioni territoriali e organizzative definite (vedi su-ambiti).

---

? Riguardo l'indicatore, **8 ICT - Applicativi gestionali gestiti in cloud dall'Unione**, che cosa si intende per cloud? Ogni tipologia IAAS, SAAS... o solo alcune di esse?

✓ Sono inclusi i modelli di private e public cloud.

---

? Nell'indicatore **9 ICT - Servizi per famiglie e imprese erogati online in modo unitario e omogeneo con la medesima piattaforma**, per il conteggio, la percentuale di uniformità deve essere al 100% o può essere anche inferiore?

✓ Può essere inferiore, in particolare se riflettono delle articolazioni territoriali ed organizzative definite (vedi su-ambiti).

---

? Nell'indicatore **3 ICT - Numero Hot-spot wi-fi pubblici per 10.000 abitanti gestiti con il coordinamento o direttamente dall'Unione**, se tutti gli hotspot WiFi pubblici sono gestiti da Lepida, dobbiamo scrivere "0"?

✓ L'indicatore è finalizzato a dare un quadro generale del ruolo dell'Unione nel coordinamento e/o nella gestione degli access point WiFi pubblici. Come coordinamento si includono anche le attività istruttorie ed autorizzatorie che consentono l'installazione degli access point e la

presenza di contratti relativi all'acquisto o di gestione relativa. Non si deve inserire "0", anche se tutti gli hotspot sono gestiti da Lepida.

---

? Nell'indicatore **4 ICT - Numero scuole collegate in banda ultra larga gestite dall'Unione**, se tutte le scuole collegate in banda ultra-larga sono gestite da Lepida, dobbiamo inserire "0"?

✓ L'indicatore è finalizzato a dare un quadro generale del ruolo dell'Unione nel coordinamento e/o nel supporto fornito ai Comuni e alle scuole nel rapportarsi con Lepida per l'infrastrutturazione delle scuole con banda ultra-larga. Come coordinamento si includono anche le attività istruttorie e la presenza di contratti finalizzati a tale attività. Non si deve quindi inserire "0".

---

? Per la compilazione dell'indicatore **5 ICT - Banche dati gestite dall'Unione**, qual è il livello di dettaglio richiesto per "Banca Dati"? È possibile avere una "check list" di un insieme di database da selezionare?

✓ La "check list" che si propone, considera le "banche dati" sottostanti gli applicativi che gestiscono le seguenti attività/funzioni:

1. Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale)
2. Tributi
3. Servizi Scolastici
4. Albo pretorio
5. Trasparenza
6. Ragioneria
7. Siti istituzionali
8. SUAP
9. SUE
10. Sismica
11. Servizi alla persona
12. Gestione presenze,
13. Gestione stipendi
14. Protezione civile
15. SIT
16. Polizia locale
17. CUC (gestione gare)

Se le Unioni gestiscono tutte le banche dati sottostanti questi applicativi, si potrà indicare sia a numeratore che a denominatore "17".

---

? Nell'indicatore **8 ICT - Applicativi gestionali gestiti in cloud dall'Unione nelle aree indicate**, tra gli applicativi gestionali gestiti in cloud dobbiamo considerare anche quello regionale della protezione civile?

✓ Sì, include anche l'applicativo in cloud della protezione civile messo a disposizione dalla Regione.

## Indicatore: Personale

? Nell'indicatore **10 Per - Spesa della funzione per dipendente**, a cosa si riferisce il numero di dipendenti dell'Unione e dei Comuni che hanno conferito la funzione?

✓ Si riferisce a tutto il personale (dell'Unione e dei Comuni) gestito dal servizio associato del personale dell'Unione, in servizio al 31.12.2020. Si può fare riferimento al Conto Annuale 2020.

---

? Nell'indicatore **5 Per – Dipendenti con fascicolo digitale**, che cosa dobbiamo inserire se i fascicoli sono "misti"?

✓ È possibile considerare i fascicoli misti (intesi come fascicoli in parte cartacei ed in parte digitali) come fascicoli digitali, se gli atti principali inerenti il rapporto di lavoro sono gestiti da un gestionale dedicato (con implementati i workflow relativi ad uno o più processi tipici delle funzioni svolte dal personale) e che preveda l'archiviazione con criteri di conservazione elettronica.

---

? Nell'indicatore **6 Per – Materie regolamentari uniformate per Unioni e Comuni**, per alcune delle materie indicate, Unione e Comuni applicano la normativa, pertanto non c'è un regolamento uniforme, in quanto la materia è già uguale per tutti (es. missioni e trasferte).

✓ Tutte le materie elencate possono essere regolamentate a livello di singolo Ente. Ad esempio, su missioni e trasferte, occorre avere modalità e criteri uniformi di autorizzazione,

rendicontazione, presentazione, limiti e condizioni al rimborso dell'uso del mezzo proprio, ecc....  
Il senso è quello di avere presupposti e linee operative uguali in tutta l'Unione.

---

? Nei vari indicatori della funzione **Personale**, in particolare nel **5 Per, 9 Per, 10 Per e 11 Per**, quando si parla di "Dipendenti", cosa devo considerare?

✓ Va considerato il personale in servizio al 31/12/2020.

---

? Nell'indicatore **1 Per – Numero di assunzioni complessive a tempo indeterminato**, va indicato il totale dei neoassunti nel corso del 2020 per Unione e Comuni aderenti?

✓ Sì, va indicato il totale dei neoassunti Unione più Comuni aderenti, se le assunzioni sono gestite dall'Unione.

---

? Nell'indicatore **7 Per – Ore di Formazione per dipendente**, a cosa si riferisce il numero di dipendenti dell'Unione e dei Comuni che hanno conferito la funzione?

✓ Si riferisce a tutto il personale (dell'Unione e dei Comuni) in servizio al 31.12.2020. Si può fare riferimento al Conto Annuale 2020.

---

? Per il calcolo del **TPE**, ove richiesto, come ci si comporta nel caso di dipendenti che hanno preso servizio in corso d'anno o hanno cessato in corso d'anno?

✓ Si deve considerare il flusso. Si calcolano le ore di lavoro dei dipendenti che hanno preso servizio (calcolate sulla base delle settimane e dei mesi lavorati) e quelle lavorate dai dipendenti che sono poi cessati (calcolati con lo stesso criterio).

---

## Indicatore: Servizi sociali

? Nell'indicatore **12 Soc – Adulti con interventi di supporto all'inserimento lavorativo**, in caso di DSM (dipartimento di salute mentale), il disagio mentale, è da considerare come categoria "adulti", così come da metodologia ISTAT?

✓ Sì, è corretto considerarlo come "adulti", così come da metodologia ISTAT. I DSM vanno quindi considerati nel numero totale richiesto dall'indicatori.

## Indicatore: Coordinamento e integrazione generali

? La funzione "**Coordinamento ed integrazioni generali**" comprende una serie di attività, e **non si tratta di una vera e propria "funzione conferita"** come le altre, e **non c'è una convenzione**. Come devo comportarmi?

✓ In effetti, non si tratta di una vera e propria funzione, ma è stata inserita per creare un'omogeneità nella navigazione della rilevazione. Se non c'è una convenzione specifica possono essere indicati gli **atti** che valorizzano questi aspetti.

---

? È corretto inserire le **spese della segreteria generale** dell'Unione nella sezione "**Coordinamento e integrazioni generali**"?

✓ **Si**. Nell'inserimento delle spese, è possibile inserire una stima, ottenuta tramite la ponderazione del costo del Direttore/Segretario per il tempo impiegato nello svolgimento di attività di coordinamento. Le attività di coordinamento che si vogliono valorizzare sono quelle previste dagli indicatori 2 COOR, 3 COOR, 4 COOR dell'allegato 5.1 del PRT.

---

? Nella compilazione dell'indicatore 4 COOR, poiché la nostra Unione non ha trasferito la funzione né gestisce in modo coordinato gli ambiti indicati, cosa dobbiamo rispondere alla domanda "Numero ambiti totali considerati"?

✓ Gli ambiti considerati sono 7 come indicato nelle note tecniche: Bilanci, DUP, Piano triennale delle opere Pubbliche, Piano dei fabbisogni del Personale, Piano Performance, anticorruzione e trasparenza, sistema dei controlli interni, Agenda Digitale o Piano di transizione Digitale. Sono quindi 7 gli ambiti di potenziale integrazione e coordinamento con i Comuni. In programmazione integrata si include anche il coordinamento delle attività da parte dell'Unione. In programmazione integrata si includono i processi che utilizzano metodologie, e/o approcci e/o indicatori condivisi anche se non necessariamente uniformi dall'Unione e dai Comuni.

---

## FAQ Generali

? Qual è il **riferimento temporale** dei dati da inserire?

✓ **Se non specificamente indicato**, tutti i dati vanno inseriti al **31 dicembre 2020**.

---

? È possibile, una volta completato il questionario, **prima di procedere all'invio finale**, avere un **report** di riepilogo dei dati inseriti?

✓ È sufficiente farne richiesta via @mail all'indirizzo: [cartaidentitaunioni@regione.emilia-romagna.it](mailto:cartaidentitaunioni@regione.emilia-romagna.it)

---

? È possibile inserire un **campo note in calce ad ogni funzione** per poter descrivere meglio alcune particolarità che emergono dai dati numerici inseriti?

✓ **No**, non è possibile. Se avete necessità di descrivere meglio le diverse particolarità che emergono dai dati numerici, potete inviarci via e-mail un file Word con l'indicazione di tutte le vostre note.