



## Note per la compilazione della Carta d'Identità delle Unioni 2021


### Numero di Comuni che hanno delegato la funzione

 Si fa riferimento ai Comuni che avevano conferito la funzione a dicembre 2020


### Personale Proprio o Trasferito impiegato 2020

 Si fa riferimento al personale proprio o trasferito impiegato dall'Unione nello svolgimento della funzione in TPE


### Personale Comandato o Altro impiegato 2020

 Si fa riferimento al personale comandato o altro personale impiegato dall'Unione nello svolgimento della funzione in TPE

### Spesa di personale per la funzione (€) 2020

 Si fa riferimento al costo personale impiegato dall'Unione nello svolgimento della funzione in TPE. E' in corso di definizione la metodologia di calcolo e verrà comunicata appena pronta. Si fa riferimento all'anno di bilancio 2020


### Spesa corrente per funzione al netto della spesa di personale per funzione (€) 2020

 Si fa riferimento alla spesa corrente al netto del costo personale impiegato dall'Unione nello svolgimento della funzione. Per la maggior parte delle funzioni si fa riferimento alle spese indicate nelle Missioni - Programmi corrispondenti alle funzioni considerate.

E' in corso di definizione una metodologia di calcolo per aumentare la comparabilità della spesa di personale tra le Unioni che verrà pubblicata a breve nella sezione [Carta d'Identità](#)


Si fa riferimento al rendiconto al Bilancio 2020


### Trasferimenti Comunali (€) 2020

 Si fa riferimento ai Trasferimenti Comunali accertati nel 2020 per la funzione considerata.

---

AGGIORNAMENTO del 14/09/2021

 Da quest'anno vengono richiesti i trasferimenti dei Comuni per ogni singola funzione. A bilancio abbiamo in entrata i trasferimenti dei Comuni per macroaree (Servizi alla Persona e Servizi Generali). Potrei fare una stima per funzione sulla base del bilancio di previsione?

 La rilevazione richiede che vengano inseriti i dati del bilancio 2020; vanno quindi indicati i valori del rendiconto 2020 e non al bilancio di previsione.

---

? Come devo comportarmi nella compilazione del campo "trasferimenti comunali per la gestione della funzione associata"?

Per esempio, la nostra Unione calcola le quote a carico dei Comuni in questo modo: in sede di ultima variazione del bilancio procede al calcolo finale delle quote (supponiamo che si ottenga un totale quote di 1000); al 31/12 l'Unione accerta 1000 in entrata ed i Comuni impegnano complessivamente 1000 in spesa, e questi importi di accertato ed impegnato restano tali anche a consuntivo; dopodiché l'Unione procede al ricalcolo delle quote a carico dei Comuni utilizzando non i dati dell'assestato finale, ma i dati delle varie entrate e delle varie spese come risultanti a consuntivo: se dal ricalcolo quote emerge un importo diverso (per esempio 900) l'Unione non riduce l'accertamento in entrata, in quanto i Comuni nel frattempo hanno già versato, bensì procede a vincolare una quota del proprio avanzo (pari a 100 nell'esempio) per restituirla ai Comuni.

Nel campo devo indicare l'accertato (1000 in riferimento all'esempio), in modo da essere allineato con i dati di rendiconto: è corretto?

✓ Si è corretto; l'importante è che l'importo sia riferito alla funzione specifica.

### Altri Trasferimenti e Entrate da vendita di servizi per la gestione della funzione associata (€) 2020

🔍 Si fa riferimento a Altri Trasferimenti e ad Entrate da vendita di servizi accertati nel 2020 per la funzione considerata

---

AGGIORNAMENTO del 14/09/2021

? Nel campo "Altri Trasferimenti e Entrate da attività e servizi per la funzione associata in € - 2020" vanno indicati anche i contributi ricevuti dalla Regione a titolo di "PRT" oppure non vanno considerati (indicando solo i contributi ricevuti da Stato, Regioni no PRT, Privati, ecc.)?

✓ Vanno indicati anche i contributi ricevuti dalla Regione a titolo di PRT **che sono stati utilizzati per la specifica funzione** (in aggiunta a quelli ricevuti da Stato, Regioni no PRT, Privati, ecc.). Nella Carta d'Identità i trasferimenti sono sempre richiesti a livello di funzione gestita in forma associata.

---

? Riguardo una funzione presente nella sezione "Carta d'Identità", ma non finanziata dal PRT, come devo comportarmi? Compilo la sezione "Carta d'Identità" o la sezione "Altre funzioni non finanziate dal PRT"?

✓ Se la funzione **non finanziata dal PRT** è tra quelle presenti nella sezione "Carta d'Identità", **si procede ugualmente alla compilazione in detta sezione**. Non sarà poi necessario compilare la relativa sezione "indicatore".

Viceversa, se la funzione **non finanziata dal PRT non è presente**, sarà possibile utilizzare l'apposita sezione "Altre funzioni non finanziate dal PRT".

## Convenzione

AGGIORNAMENTO del 14/09/2021

? Durante la compilazione del campo "Convenzione" nella sezione Carta d'Identità, nel caso in cui abbiamo la convenzione originaria e un "addendum" approvato qualche anno dopo per meglio precisare alcuni aspetti, come ci comportiamo: indichiamo la convenzione originaria?

✓ Sì, nel "link" è possibile indicare la Convenzione originaria, e nei "riferimenti" la convenzione originaria seguita dagli estremi dell'addendum.

## Note per la compilazione della Carta d'Identità delle Unioni 2021, sezione "Altre funzioni non finanziate dal PRT"

AGGIORNAMENTO del 14/09/2021

? Nella sezione "Carta di Identità: Altre Funzioni Non Finanziate Dal PRT" è l'ente stesso ad inserire il nome delle proprie funzioni oppure dovrà selezionarle da un elenco già predisposto dalla Regione?

✓ Nella compilazione della sezione "Carta d'Identità: Altre Funzioni Non Finanziate Dal PRT", sarà lo stesso ente a dover semplicemente digitare il nome delle varie funzioni non finanziate da PRT, procedendo poi all'inserimento dei vari dati richiesti.

## Indicatore: Coordinamento e integrazione generali

? La funzione "**Coordinamento ed integrazioni generali**" comprende una serie di attività, e **non si tratta di una vera e propria "funzione conferita"** come le altre, e **non c'è una convenzione**. Come devo comportarmi?

✓ In effetti, non si tratta di una vera e propria funzione, ma è stata inserita per creare un'omogeneità nella navigazione della rilevazione. Se non c'è una convenzione specifica possono essere indicati gli **atti** che valorizzano questi aspetti.

---

? È corretto inserire le **spese della segreteria generale** dell'Unione nella sezione "**Coordinamento e integrazioni generali**"?

✓ **Si**. Nell'inserimento delle spese, è possibile inserire una stima, ottenuta tramite la ponderazione del costo del Direttore/Segretario per il tempo impiegato nello svolgimento di attività di coordinamento. Le attività di coordinamento che si vogliono valorizzare sono quelle previste dagli indicatori 2 COOR, 3 COOR, 4 COOR dell'allegato 5.1 del PRT.


# Note per la compilazione degli Indicatori delle Unioni 2021

## Servizi Finanziari

### 1 Fin Tempestività dei pagamenti

**(Giorni intercorrenti tra ricevimento delle fatture e pagamento) \* Importo delle fatture:**

**Importi pagati nel periodo di riferimento:**

 L'indicatore fa riferimento alla Circolare 14 Gennaio 2015 del MEF. L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.


Si fa riferimento all'Unione.

### 2 Fin Determine per addetto

**Numero Determine con visto contabile:**

**Numero addetti del servizio finanziario (TPE):**

Con riferimento alla funzione conferita si considerano gli addetti del servizio finanziario che operano nell'Unione nell'attività.

 Definizione di TPE (Tempo Pieno Equivalente) o FTE (Full-Time Equivalent): L'equivalente a tempo pieno è una unità di misura corrispondente al carico di lavoro di un dipendente a tempo pieno. Viene calcolato sommando tutte le ore lavorative erogate in un anno, per una determinata attività dal personale, part-time e full-time, e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno. In questo modo è possibile determinare lo sforzo necessario per compiere un'attività espressa in TPE, a prescindere dal numero reale dei dipendenti e dalle variazioni delle ore lavorative in un dato periodo.

$$TPE = \frac{\sum(\text{ore lavorative di ogni dipendente su determinata attività per anno})}{n \text{ ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno}}$$

Definizione 1 - TPE

AGGIORNAMENTO del 14/09/2021

Esempio di calcolo del TPE

<u>Esempio con tutti agenti a tempo pieno</u>	
Numero agenti di Polizia Locale	10
Numero agenti a tempo pieno	10
Orario di lavoro settimanale full time	36
Numero settimane per anno	52
Numeratore	18720
Denominatore	1872
<b>TPE</b>	<b>10</b>
<u>Esempio con agenti a tempo pieno e part-time al 50% e al 70%</u>	
Numero agenti di Polizia Locale	10
Numero agenti a tempo pieno	5
Numero agenti part-time 50%	2
Numero agenti part-time 70%	3
Orario di lavoro settimanale full time	36
Numero settimane per anno	52
Numeratore	15163,2
Denominatore	1872
<b>TPE</b>	<b>8,1</b>
<u>Esempio con agenti a tempo pieno e part-time al 50%</u>	
Numero agenti di Polizia Locale	10
Numero agenti a tempo pieno	5
Numero agenti part-time 50%	5
Orario di lavoro settimanale full time	36
Numero settimane per anno	52
Numeratore	14040
Denominatore	1872
<b>TPE</b>	<b>7,5</b>

#### 4 Fin Mandati per addetto

**Numero Mandati di Pagamento:**

**Numero addetti all'attività (TPE):**


 Per la definizione di TPE, si rimanda alla [Definizione 1 - TPE](#) (già esposta nella nota "2-Fin")

Con riferimento alla funzione conferita si considerano gli addetti del servizio finanziario che operano nelle Unioni nell'attività.

#### 7 Fin Trasparenza e capacità di rendicontazione nei rapporti finanziari Unioni - Comuni

Numero regole contabili codificate presenti nel sistema informativo relative a:

- Riparto delle entrate
- Spese delle funzioni conferite
- Gestione dell'avanzo

 Si fa riferimento alla presenza di un sistema informativo mediante il quale vengono calcolati il riparto delle entrate, la spesa per le funzioni conferite e la gestione dell'avanzo secondo criteri codificati.


Per criteri codificati si fa riferimento a regole codificate in regolamenti di contabilità o nelle convenzioni, o negli atti di Giunta e di Consiglio di approvazione del Rendiconto.

### Controllo di Gestione

#### 2 CdG Livello di integrazione delle banche dati

**Numero di banche dati integrate e collegate al controllo di gestione:** In questo riquadro, va inserito il numero di banche dati integrate, collegate al controllo di gestione.

**Numero banche dati utilizzate dal controllo di gestione:** Il numero totale delle banche dati utilizzate dal controllo di gestione.

 La definizione di banca dati è la medesima di quella già impiegata nella nota 5 ICT.


#### 3 CdG Livello di uniformità degli indicatori

**Numero di indicatori uniformati:** In questo riquadro, va inserito il numero di indicatori uniformati.

**Numero totale indicatori utilizzati nel controllo di gestione:** In questo riquadro, va inserito il numero totale di indicatori utilizzati nel controllo di gestione.

 Si fa riferimento alla presenza di indicatori rilevati con metodologia uniforme in Unione e nei Comuni.

## 5 CdG Numero analisi di Controllo di Gestione e azioni di riorganizzazione e/o Razionalizzazione indotte dal CdG


 Si fa riferimento alla realizzazione di analisi da parte del Controllo di Gestione che hanno attivato un cambiamento organizzativo e gestionale nei comuni e/o nell'Unione.

## Centrale Unica di Committenza

### 1 CUC Importi delle gare gestiti dall'Unione

**Importi delle gare gestiti dall'Unione:** In questo riquadro, va inserito l'importo, in €, delle gare gestite dall'Unione.

**Importi delle gare gestiti dall'Unione e dai Comuni:** In questo riquadro, va inserito l'importo, in €, delle gare gestite dall'Unione e dai Comuni.

 Si fa riferimento ai Comuni che hanno conferito la funzione.

---

AGGIORNAMENTO del 14/09/2021


? Quando si parla di "Importi delle gare gestiti dall'Unione" a cosa si fa riferimento? Devo inserire gli importi delle spese imputati nel bilancio dell'Unione?

✓ No, non si deve fare riferimento all'imputazione a bilancio (dell'Unione o dei Comuni) ma alla gestione delle gare: se la gara viene gestita in Unione - indipendentemente da dove viene imputata a bilancio - va valorizzata per l'Unione, ed è quindi compresa nella relativa voce.

### 6 CUC Gare gestite mediante Intercent-ER SATER / MERER

**Numero di gare gestite mediante Intercent-ER SATER/MERER:** In questo riquadro, va inserito il numero di gare gestite mediante Intercent-ER SATER/MERER.

**Numero totale di gare svolte:** In questo riquadro, va inserito il numero totale di gare svolte.


 Per numero di gare gestite mediante Intercent-ER SATER/MERER si fa riferimento alle gare gestite dall'Unione.

 Per numero totale di gare svolte si fa riferimento alle gare svolte gestite dall'Unione

### 8 CUC Costo medio della funzione CUC per gara da 500.000 €

**Costo della funzione CUC:** In questo riquadro, va inserito il costo della funzione "Centrale Unica di Committenza".


**Ammontare delle gare indette\*500.000:** In questo riquadro, va inserito l'ammontare totale delle gare indette

 Si richiede di moltiplicare il l'ammontare delle gare indette per 500.000 per valorizzare il costo di una gara "tipo" da 500.000€

## Tributi

### 1 T Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU


AGGIORNAMENTO del 08/10/2021

 Si fa riferimento al gettito pagato nel 2020.

### 3 T Correttezza della previsione nell'accertamento dei tributi

**Valori Importi TARI e IMU accertati:**


**Importi previsti in fase di bilancio preventivo:**

 Si fa riferimento agli accertamenti nel bilancio consuntivo 2020

### 4 T Tributi online integrati con Payer e/o PagoPA

**Tributi online integrati con Payer e/o PagoPA:**


**Numero totale dei tributi pagabili online:**

 Con "pagabili" ci si riferisce ai tributi per i quali le prescrizioni normative consentono il pagamento online.

### 5 T Uniformità dei regolamenti dei Tributi sul territorio

**Tipologie di Tributi con regolamento uniforme (Numero):**

**Tipologie di Tributi gestiti in Unione e nei Comuni (Numero):**

 Per tipologie di tributi si fa riferimento ai tributi indicati nello schema di bilancio 2020 (Rendiconto della gestione): Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca), Imposta municipale propria, Addizionale comunale IRPEF, Imposta di soggiorno, Tasse sulle concessioni comunali, Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, Tassa occupazione spazi e aree pubbliche, Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, Imposta municipale secondaria, Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente, Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, Diritti mattatoi, Tributo per i servizi indivisibili (TASI), Canone Unico patrimoniale (lavori preparatori)

### 6 T Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU per addetto

AGGIORNAMENTO del 08/10/2021

**Valore degli accertamenti IMU emessi al netto degli annullamenti:**

**N addetti alla funzione Tributi:** Si fa riferimento a coloro che lavorano solo o in prevalenza sui tributi IMU (nell'ambito del servizio tributi dell'Unione). Va indicato in TPE il numero di addetti all'attività.

 Per la definizione di TPE, si rimanda alla [Definizione 1 - TPE](#) (già esposta nella nota "2-Fin")



Con riferimento alla funzione conferita si considerano gli addetti alla funzione Tributi che operano nelle Unioni nell'attività specifica.

## 7 T Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti TARI per addetto

AGGIORNAMENTO del 08/10/2021

### Valore degli accertamenti TARI emessi al netto degli annullamenti:

**Numero addetti alla funzione Tributi:** Si fa riferimento a coloro che lavorano solo o in prevalenza sui tributi TARI (nell'ambito del servizio tributi dell'Unione). Va indicato in TPE il numero di addetti all'attività.



Per la definizione di TPE, si rimanda alla [Definizione 1 - TPE](#) (già esposta nella nota "2-Fin")

Con riferimento alla funzione conferita si considerano gli addetti alla funzione Tributi che operano sia nelle Unioni nell'attività specifica.

## Protezione Civile

### 2 PC Aggiornamento dei piani di emergenza per il territorio dell'Unione

**Numero Piani di emergenza aggiornati negli ultimi 2 anni o in recepimento di nuove normative:** In questo riquadro, va inserito il numero di piani di emergenza aggiornati negli ultimi 2 anni (o in recepimento di nuove normative).

**N Enti che in prevalenza gestiscono e coordinano la funzione:** In questo riquadro, va inserito in numero di Enti che in prevalenza gestiscono e coordinano la funzione.

### 4 PC Presenza di altri sistemi di allertamento utilizzati per la comunicazione alla cittadinanza (diversi dal portare Allerta Meteo Emilia Romagna)

**Numero di cittadini destinatari delle comunicazioni:** Il numero dei cittadini destinatari di sistemi di allertamento per comunicazioni alla cittadinanza, che non sia il portare "Allerta Meteo Emilia-Romagna".

**Totale popolazione:** In questo riquadro, va inserito il totale della popolazione dell'Unione.



Si chiede di specificare il sistema di allertamento utilizzato nelle note.

### 5 PC Presenza di una procedura per la mappatura delle persone in condizione di fragilità e con disabilità integrando dati anagrafici, sanitari e socio-sanitari

**Presenza di una procedura per la mappatura delle persone in condizione di fragilità e con disabilità integrando dati anagrafici, sanitari e socio-sanitari:** Va selezionato "SI", "NO" o "Nessuna Risposta".




Si fa riferimento alla presenza di una procedura per la mappatura delle persone in condizioni di fragilità e con disabilità che integra dati anagrafici, sanitari e socio-sanitari (Vedi Codice della Protezione Civile).

## Polizia Municipale

### 4 PM Numero giorni con Servizio notturno di Polizia Municipale (dopo le ore 22)

**Numero giorni con servizio notturno di Polizia Municipale (dopo le ore 22):** In questo riquadro, va inserito il numero di giorni con servizio notturno di Polizia Municipale.


**Numero giorni dell'ultimo anno in cui si è effettuato il servizio di Polizia Municipale:** In questo riquadro, va inserito il numero di giorni dell'ultimo anno in cui si è effettuato il servizio di Polizia Municipale.

 Si imputa ad 1 giorno il turno a cavallo tra due giorni.

### 5 PM Ore di attività esterne per addetto

**Numero ore di attività esterne svolte nell'ultimo anno:** In questo riquadro, va inserito il totale di tutte le ore impiegate per attività esterne, da tutti gli addetti di Polizia Municipale.

**Numero addetti medio (in TPE) presenti nell'ultimo anno:** In questo riquadro, va inserito il numero medio di addetti in TPE presenti nell'ultimo anno.

 Per la classificazione delle attività interne-esterne si rinvia alla metodologia condivisa dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Attività	Indicatore dell'attività	Tipo (E=Esterne;I=Interne)
Accertamenti Anagrafici	N. accertamenti	E
aso - tso		E
Attività Interna		I
Autotrasporto	N. controlli	E
Centrale Operativa		I
Commercio	N. controlli	E
Commercio Attività interne		I
Commercio Completamento pratiche relative attività esterna		E
Controllo Città		E
Controllo Frazioni		E
Controllo segnalazioni	N. controlli	E
Corso formazione		I
Edilizia - Cantieri Stradali	N. controlli	E
Edilizia - Idoneità alloggiative	N. controlli	E
Edilizia - Sopraluoghi - Controlli	N. controlli	E
Edilizia Attività interne		I
Edilizia Completamento pratiche relative attività esterna		E
Educazione stradale		E
Esposti	N. esposti	E
Front Office	N. persone	I
Giroposta		E
Gonfalone		E
Igiene Ambientale - Rifiuti	N. controlli	E
Igienico Sanitari	N. controlli	E
Igiene Completamento pratiche relative attività esterna		E
Infortunistica	N. incidenti	E

Infortunistica Attività interne		I
Infortunistica Completamento pratiche relative attività esterna		E
Ispettore di turno		I
Manifestazioni	N. controlli	E
Mercato	N. controlli	E
Notifiche	N. notifiche	E
Occupazione S.P.	N. controlli	E
Ordine pubblico		E
Pattuglia appiedata		E
Pattuglie in borghese		E
Polizia Giudiziaria		I
Polizia Giudiziaria Completamento pratiche relative attività esterna		E
Posto controllo	N. controlli	E
Posto fisso		E
Progettazione e viabilità		E
Protezione civile		E
Riunioni		I
Sanzioni		I
Scuole		E
Segreteria amministrativa		I
Smat Working		I
Sopraluoghi Amministrativi		E
Targa System	N. controlli	E
Telelaser	N. controlli	E
Tiro a Segno		E
Trasferta comando		E
Velomatic	N. controlli	E
Viabilità		E

Tabella 1 - Classificazione delle attività interne-esterne Unione dei Comuni della Bassa Romagna

 Per la definizione di TPE, si rimanda alla [Definizione 1 - TPE](#) (già esposta nella nota "2-Fin")

## Istruzione Pubblica


### 11 Ist Pub Presenza di servizi online per iscrizione al nido, pagamento rette, iscrizione ai centri estivi, servizi di pre-post scuola, trasporto e mensa

**Presenza di servizi online per:** Scegliere una o più delle opzioni, "iscrizione al nido", "pagamento rette", "iscrizione ai centri estivi", "servizi di pre-post scuola", "trasporto e mensa".

Il numero dei servizi (educativi) disponibili fa riferimento alla presenza dei servizi educativi indipendentemente dalla modalità di erogazione.

### 13 Ist Pub Utenti disabili trasportati (scuola dell'infanzia, altri ordini di scuola-primaria e secondaria di 1° e 2° grado)

**Utenti disabili trasportati (scuola dell'infanzia, altri ordini di scuola-primaria e secondaria di 1° e 2° grado):** Inserire in questo campo, il numero degli studenti disabili trasportati durante l'anno scolastico 2020-2021


 Per rispondere alla domanda si fa riferimento agli aggregati individuati dal questionario SOSE alle domande M06, M08.


## ICT Agenda Digitale

### 1 ICT Postazioni informatizzate gestite

**Numero Postazioni informatizzate gestite dall'Unione:** In questo riquadro, va inserito il numero totale di Postazioni Informatizzate gestite dall'Unione.


**Numero totale di postazioni informatizzate di Comuni e Unione:** In questo riquadro, va inserito il numero totale di Postazioni Informatizzate gestite dall'Unione e dai Comuni.

 **Definizione di Postazione informatizzata:** Il pc o il portatile comprensivo di tutte le periferiche di input e output (mouse, tastiera, web cam, video) che costituiscono la dotazione hardware assegnata ad un utente.

 **Il "perimetro" delle postazioni gestite** è quello di Comuni, Unioni, asili comunali ed eventuali aziende speciali (con la presenza di almeno un dipendente).


### 2 ICT Presenza di un sistema ICT strutturato di richieste di assistenza

**Presenza di un sistema ICT strutturato di richieste di assistenza:** Indicare SI/NO/NESSUNA RISPOSTA.

 Si vuole rilevare la presenza o meno di un sistema strutturato che tracci numero di richieste, tempi di risposta, esiti dell'intervento (ad esempio sistema di ticketing) per finalità di analisi e miglioramento del servizio.


### 3 ICT Numero Hot-spot wi-fi pubblici per 10.000 abitanti gestiti con il coordinamento o direttamente dall'Unione

AGGIORNAMENTO del 08/10/2021

 L'indicatore è finalizzato a dare un quadro generale del ruolo dell'Unione nel coordinamento e/o nella gestione degli access point WiFi pubblici. Come coordinamento si includono anche le attività istruttorie ed autorizzatorie che consentono l'installazione degli access point e la presenza di contratti relativi all'acquisto o di gestione relativa. Non si deve inserire "0", anche se tutti gli hotspot sono gestiti da Lepida.

### 4 ICT Numero scuole collegate in banda ultra-larga gestite dall'Unione

AGGIORNAMENTO del 08/10/2021

 L'indicatore è finalizzato a dare un quadro generale del ruolo dell'Unione nel coordinamento e/o nel supporto fornito ai Comuni e alle scuole nel rapportarsi con Lepida per l'infrastrutturazione delle scuole con banda ultra-larga. Come coordinamento si includono anche le attività istruttorie e la presenza di contratti finalizzati a tale attività. Non si deve quindi inserire "0".

### 5 ICT Banche dati gestite dall'Unione

**Numero di banche dati gestite dall'Unione:** In questo riquadro, va inserito il numero totale di Banche Dati gestite dall'Unione.

**Numero di banche dati gestite complessivamente da Comuni e Unioni:** In questo riquadro, va inserito il numero totale di Banche Dati gestite dall'Unione e dai Comuni.



**Definizione di banche dati:** Si indica un insieme di dati, strutturati o meno, normalmente omogenei per contenuti e formato, memorizzati in formato elettronico. Nell'uso comune ci si può riferire:

- al contenuto di una singola tabella
- ad una singola matrice di dati statistici (dataset), in cui ogni colonna della tabella rappresenta una particolare variabile, e ogni riga corrisponde ad un determinato membro del dataset in questione.

Nell'individuare le banche dati da computare nell'indicatore, di norma, non dovrebbero essere considerate tutte quelle tabelle di "metadati" o anagrafiche di supporto che comunque sono gestite, ma principalmente le "tabelle" contenenti dati di primario interesse per un determinato ambito di rilevazione.

---

AGGIORNAMENTO del 14/09/2021

? Nella funzione ICT Agenda Digitale quando si parla di Banca Dati quale è il livello di dettaglio richiesto?

✓ Nella definizione, si fa riferimento alle singole tabelle, ad esclusione di quelle di metadati o di anagrafiche di supporto. Se ci sono difficoltà nel calcolo puntuale è accettabile inserire una stima accurata.

AGGIORNAMENTO del 08/10/2021

✓ Si propone questa "check list", per agevolare ad individuare le "banche dati" sottostanti agli applicativi che gestiscono le seguenti attività/funzioni:

1. Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale)
2. Tributi
3. Servizi Scolastici
4. Albo pretorio
5. Trasparenza
6. Ragioneria
7. Siti istituzionali
8. SUAP
9. SUE
10. Sismica
11. Servizi alla persona
12. Gestione presenze,
13. Gestione stipendi
14. Protezione civile
15. SIT
16. Polizia locale
17. CUC (gestione gare)

Se le Unioni gestiscono tutte le banche dati sottostanti questi applicativi, si potrà indicare sia a numeratore che a denominatore "17".

### **7 ICT Applicativi ICT uniformi tra gli enti gestiti dall'Unione**

**Numero degli Applicativi ICT uniformi tra gli enti gestiti dall'Unione nelle aree indicate:** In questo riquadro, va inserito il numero degli Applicativi ICT uniformi tra gli enti gestiti dall'Unione nelle aree di seguito elencate.

Gli applicativi che riguardano più aree vanno conteggiati nell'area prevalente.



Elenco aree considerate:

- Protocollo
- Atti
- Demografici
- Tributi
- Pubblica Istruzione
- Albo Pretorio
- Trasparenza
- Ragioneria
- Siti Istituzionali
- Edilizia Privata ed Urbanistica
- Servizi Alla Persona
- Personale
- Protezione Civile

### **8 ICT Applicativi gestionali gestiti in cloud**

**Numero degli applicativi gestionali gestiti in cloud dall'Unione nelle aree indicate:** In questo riquadro, va inserito il numero degli applicativi gestionali gestiti in cloud dall'Unione nelle aree indicate. Le aree sono le medesime della sezione precedente (7 ICT).

AGGIORNAMENTO del 08/10/2021



Si include nel conteggio, anche l'applicativo in cloud della protezione civile messo a disposizione dalla Regione.

### **9 ICT Servizi per famiglie e imprese erogati online in modo unitario e omogeneo con la medesima piattaforma**

**Numero di servizi erogati online in modo unitario ed omogeneo con la medesima piattaforma:** In questo riquadro, va inserito il numero dei servizi erogati online con la stessa piattaforma.



Si intendono i servizi gestiti direttamente o gestiti con il coordinamento dell'Unione

**Numero totale dei servizi online offerti:** In questo riquadro, va inserito il numero totale di tutti i servizi online offerti



Per **servizi online** si intendono i servizi con almeno informazioni, modulistica, invio documentazione tramite piattaforme digitali. Si considera anche l'eventuale pagamento.

**A supporto dell'ente si allega il numero di servizi online totali** censiti dalla rilevazione annuale svolta dal Coordinamento dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna (RILEVAZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI INTERATTIVI-2020). Il numero dei servizi online è stato calcolato per ogni Unione includendo:

- I servizi online presenti sui siti dei Comuni appartenenti all'Unione
- I servizi online presenti sui siti dell'Unione

La Tab 1 elenca il numero totale di servizi online calcolato. L'elenco dettagliato è disponibile su richiesta.

Unioni di Comuni	Numero Totale dei Servizi online rilevati sui siti delle Unioni e dei Comuni che le compongono
Nuovo circondario imolese	29
Unione Bassa Est Parmense	37
Unione Bassa Reggiana	47
Unione Bassa Val d'Arda fiume Po	24
Unione Colline Matildiche	20
Unione Comuni del Sorbara	25
Unione Comuni Distretto Ceramico	52
Unione Comuni Modenesi Area Nord	35
Unione Comuni Terre Pianura	33
Unione dei Comuni Alta Val Nure	18
Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta	26
Unione dei Comuni del Delta del Po	35
Unione dei Comuni del Frignano	36
Unione dei Comuni della Bassa Romagna	39
Unione dei Comuni della Romagna Forlivese	36
Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese	37
Unione dei comuni delle valli del taro e del cenio	14
Unione dei comuni montani alta val d'arda	27
Unione dei Comuni Terre e Fiumi	14
Unione dei Comuni Valle del Reno, Lavino e Samoggia	64
Unione dei comuni Valle del Savio	49
Unione della Romagna Faentina	51
Unione della Valconca	21
Unione delle Terre d'Argine	41
Unione di Comuni Valmarecchia	42
Unione Montana Appennino Parma Est	27
Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano	32
Unione Montana Valli Trebbia e Luretta	17

Unione Pedemontana Parmense	56
Unione Pianura Reggiana	29
Unione Reno Galliera	49
Unione Rubicone mare	24
Unione Savena - Idice	31
Unione Terra di Mezzo	18
Unione Terre d'acqua	47
Unione Terre di Castelli	40
Unione Terre Verdiane	35
Unione Tresinaro Secchia	31
Unione Val d'Enza	31
Unione Valli e delizie	59
Unione Valnure e Valchero	50

Tabella 2 - Numero totale servizi online. Fonte: Coordinamento ADER 2020

---

AGGIORNAMENTO del 14/09/2021

? Quando si parla di "servizi per famiglie ed imprese erogati online in modo unitario ed omogeneo" si intende un macro-raggruppamento per materia o ambito tematico, oppure anche la gestione di procedimenti più specifici? Nelle note è indicato che devono essere conteggiati come servizi anche il pagamento, ma esso stesso nella maggioranza dei casi è parte integrante di altri servizi. È possibile avere un esempio?

✓ Esempi di servizi considerati dall'Agenda Digitale, dai quali mutiamo la metodologia, sono inclusi nel file allegato, già condiviso a luglio con le Unioni (vedi mail 7 luglio).

Si allega anche la metodologia di Art-ER (si veda la slide 9) come ulteriore supporto.

[https://digitale.regione.emilia-romagna.it/dati-e-pubblicazioni/pubblicazioni/2021/01\\_report\\_bench\\_2020\\_servizionline\\_indiceinterattivita.pdf/@@download/file/01\\_report\\_bench\\_2020\\_servizionline\\_indiceinterattivita%CC%80.pdf](https://digitale.regione.emilia-romagna.it/dati-e-pubblicazioni/pubblicazioni/2021/01_report_bench_2020_servizionline_indiceinterattivita.pdf/@@download/file/01_report_bench_2020_servizionline_indiceinterattivita%CC%80.pdf)

---

? Riguardo i "servizi per famiglie ed imprese erogati online in modo unitario ed omogeneo", abbiamo ad oggi vari portali di servizi online dedicati, e nell'ambito degli stessi sono gestite diverse tipologie di materie, o di istanze/comunicazioni. Come vanno conteggiate?

✓ Vanno conteggiate facendo riferimento ai singoli servizi che li compongono.

---

? Per il calcolo dell'indicatore, i servizi alle imprese sono gestiti tramite portale regionale di accesso unitario. Di conseguenza, tutti gli enti del territorio regionale potranno tendere per uniformità ad avere almeno due tipologie di portali: uno rivolto alle imprese e uno ai cittadini. In considerazione di ciò, il numero che richiedete a quale ambito deve essere riferito?

✓ L'oggetto di misurazione è il servizio e non il destinatario. Se il servizio viene "replicato" su due portali, viene conteggiato come uno solo.



## 10 ICT Servizi ad accesso SPID ONLY

**Numero dei Servizi online federati con SPID:** In questo riquadro, va inserito il numero dei servizi online federati con SPID.

**Numero totale dei servizi online:** In questo riquadro, va inserito il numero totale dei servizi online.



Si fa riferimento ai Servizi con accesso unico digitale (SPID e CIE)

## 11 ICT Servizi di pagamento multicanale

**Numero dei Servizi online federati con PagoPA:** In questo riquadro, va inserito il numero dei servizi online federati con PagoPA.

**Numero totale dei servizi online:** In questo riquadro, va inserito il numero totale dei servizi online.



Si fa riferimento ai Servizi di pagamento federati a PagoPA.

La Tab 2 elenca il numero totale dei servizi online di pagamento rilevati sui siti delle Unioni e dei Comuni che le compongono.

Unioni di Comuni	Servizi online di pagamento rilevati sui siti delle Unioni e dei Comuni che le compongono-Numero
Unione Comuni Distretto Ceramico	24
Unione Pedemontana Parmense	24
Unione Terre di Castelli	24
Unione Bassa Reggiana	23
Unione dei Comuni del Frignano	23
Unione di Comuni Valmarecchia	23
Unione Valnure e Valchero	22
Unione Reno Galliera	21
Unione dei comuni montani alta val d'arda	17
Unione della Romagna Faentina	17
Unione Comuni Modenesi Area Nord	16
Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta	16
Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese	16
Unione Montana Appennino Parma Est	16
Unione Terre d'acqua	15
Unione Terre Verdiane	15
Unione Valli e delizie	15
Unione Bassa Val d'Arda fiume Po	14
Unione dei Comuni Valle del Reno, Lavino e Samoggia	14
Unione delle Terre d'Argine	13
Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano	14
Unione Tresinaro Secchia	13
Unione Comuni Terre Pianura	12
Unione Val d'Enza	12
Unione dei Comuni del Delta del Po	11

Unione dei Comuni della Romagna Forlivese	10
Unione dei comuni Valle del Savio	10
Unione dei Comuni Alta Val Nure	9
Unione Comuni del Sorbara	8
Unione Colline Matildiche	7
Unione dei Comuni della Bassa Romagna	7
Unione Montana Valli Trebbia e Luretta	7
Unione Rubicone mare	7
Unione Savena - Idice	7
Unione Terra di Mezzo	7
Nuovo circondario imolese	5
Unione Bassa Est Parmense	5
Unione della Valconca	5
Unione dei comuni delle valli del taro e del censo	3
Unione Pianura Reggiana	3
Unione dei Comuni Terre e Fiumi	2

Tabella 3 – Numero dei servizi online di pagamento rilevati sui siti delle Unioni e dei Comuni che le compongono (periodo di rilevazione Maggio-Luglio 2020) Fonte: Ader 2020

### 13 ICT Dataset pubblicati in Open Data

**Numero di dataset pubblicati in Open Data:** In questo riquadro, va inserito il numero di dataset pubblicati in open data



Si considerano gli open data con indicizzazione dei dataset sulla piattaforma regionale

### SUAP-SUE-SISMICA

Non sono segnalate note specifiche.

### Personale

Tutti gli indicatori si riferiscono all'anno solare 2020.

#### 1 Per Numero di assunzioni complessive a tempo indeterminato

AGGIORNAMENTO del 11/10/2021



Va indicato il totale dei neoassunti Unione più Comuni aderenti, se le assunzioni sono gestite dall'Unione.

#### 3 Per Valutazione psico-attitudinale nei concorsi

**Numero concorsi in cui è stata effettuata una valutazione psico-attitudinale (esclusi concorsi PM in cui è obbligatoria):** In questo riquadro, va inserito il numero dei concorsi in cui

è stata effettuata una valutazione psico-attitudinale. Non devono essere considerati i concorsi PM, in quanto la valutazione psico-attitudinale è obbligatoria.

**Numero totale concorsi espletati:** In questo riquadro, va inserito il numero totale dei concorsi espletati nel periodo considerato.



Sono considerati concorsi con valutazione psico-attitudinale, tutti quei concorsi in cui è stata fatta una nomina di uno psicologo del lavoro, secondo i regolamenti interni dell'ente.

## 5 Per Dipendenti con fascicolo digitale

**Dipendenti con il fascicolo digitale – Numero:**

**Dipendenti totali – Numero:**

AGGIORNAMENTO del 11/10/2021



È possibile considerare i fascicoli misti (intesi come fascicoli in parte cartacei ed in parte digitali) come fascicoli digitali, se gli atti principali inerenti il rapporto di lavoro sono gestiti da un gestionale dedicato (con implementati i workflow relativi ad uno o più processi tipici delle funzioni svolte dal personale) e che preveda l'archiviazione con criteri di conservazione elettronica.



Va considerato il personale in servizio al 31/12/2020.

## 6 Per Materie regolamentari uniformate per Unione e Comuni

**Materie regolamentari uniformate per Unione e Comuni:** Vanno selezionate una o più delle opzioni presenti.

Si considerano le seguenti nove materie:

- Selezioni e accesso agli impieghi
- Performance e sistema di valutazione
- Conferimento incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza
- Incarichi autorizzati a dipendenti
- Incentivi funzioni tecniche
- Incentivi IMU-TARI
- Trasferte e rimborsi
- Part time
- Disciplina orario di lavoro

AGGIORNAMENTO del 11/10/2021



Tutte le materie elencate possono essere regolamentate a livello di singolo Ente. Ad esempio, su missioni e trasferte (dove applicando la normativa, potrebbe non esserci un regolamento uniforme), occorre avere modalità e criteri uniformi di autorizzazione, rendicontazione, presentazione, limiti e condizioni al rimborso dell'uso del mezzo proprio, ecc.... Il senso è quello di avere presupposti e linee operative uguali in tutta l'Unione.

## 7 Per Ore di Formazione per dipendente

**Numero ore di formazione attivata dall'Unione:** In questo riquadro, va inserito il numero delle ore di formazione attivate dall'Unione.

**Numero dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni (che hanno conferito la funzione):** In questo riquadro, va inserito il numero dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni che hanno conferito la funzione.



Formazione attivata: Ci si riferisce alla formazione monitorata dal servizio personale associato (anche quella autonoma).

### 8 Per Ore di formazione fruita attivata dall'Unione

**Numero ore di formazione fruita attivata dall'Unione:** In questo riquadro, va inserito il numero di ore di formazione fruita attivata dall'Unione.

**Numero ore di formazione totale fruita attivata dai Comuni (che hanno conferito la funzione) e dall'Unione:** In questo riquadro, va inserito il numero totale di ore di formazione fruita attivata dai Comuni e dall'Unione.



La definizione di formazione attivata è la medesima della nota precedente (7Per)

La formazione fruita si ricava per ogni corso attivato moltiplicando il numero di ore di corso per il Numero di persone partecipanti. Tale operazione va svolta per ogni corso attivato e la loro somma costituisce le ore di formazione fruita totale.

$$\text{Formazione Fruita Corso "n"} = \text{Numero Ore Corso "n"} * \text{Numero Partecipanti}$$

$$\text{Formazione Fruita Corso "m"} = \text{Numero Ore Corso "m"} * \text{Numero Partecipanti}$$

...

*Ore Formazione Fruita Totale*

$$= \text{Formazione Fruita Corso "n"} + \text{Formazione Fruita Corso "m"} + \dots$$

### 9 Per - Spesa della funzione per dipendente

**Numero dipendenti gestiti (nelle Unioni e nei Comuni):**

**Numero addetti del servizio Personale (inclusi i service esterni):**




Va considerato il personale in servizio al 31/12/2020.

### 10 Per - Spesa della funzione per dipendente

AGGIORNAMENTO del 08/10/2021

**Spesa della funzione:**


**Numero dipendenti dell'Unione e dei Comuni che hanno conferito la funzione:** Si riferisce a tutto il personale (dell'Unione e dei Comuni) gestito dal servizio associato del personale dell'Unione, in servizio al 31.12.2020. Si può fare riferimento al Conto Annuale 2020.


 Va considerato il personale in servizio al 31/12/2020.

### 11 Per - Dipendenti in smart working ordinario

**Numero dipendenti in smart working ordinario nell'Unione e nei Comuni che hanno conferito la funzione:** in questo campo va inserito il numero di dipendenti in smart working ordinario nei nell'Unione e nei Comuni che hanno conferito la funzione

**Numero dipendenti totali dell'Unione e dei Comuni che hanno conferito la funzione:** in questo campo va inserito il numero di dipendenti nei nell'Unione e nei Comuni che hanno conferito la funzione


 Si definiscono lavoratori in smart working ordinario i lavoratori che lavorano n smart working anche in assenza di pandemia. Per il 2020 si considerano anche i lavoratori in smart working straordinario.

 Va considerato il personale in servizio al 31/12/2020.

### 12 Per Ore di formazione fruita per la transizione digitale e organizzativa


**Numero ore di formazione (fruita) per la transizione digitale e organizzativa:** In questo riquadro, va inserito il numero di ore di formazione fruita riguardo la transizione digitale ed organizzativa.

**Numero ore di formazione (fruita) totale:** In questo riquadro, va inserito il numero totale di ore di formazione.

 Si definisce "Formazione per la transizione digitale e organizzativa" la Formazione su strumenti digitali (applicativi, video conferenza etc.) e su comportamenti organizzativi e di revisione di processi e servizi con il digitale (valorizzazione del cambiamento etc.).

### 13 Per Postazioni di co-working

**Numero di postazioni di co-working:** In questo riquadro, va inserito il numero di postazioni di co-working.


 Si intendono le postazioni condivise per il lavoro degli smart worker dell'ente.

## LLPP (Lavori Pubblici) Ambiente Energia

### 1 LAE Gestione dei progetti esecutivi/definitivi (unica fase) orientata alla tempestività

**Numero di progetti esecutivi/definitivi realizzati "tempestivamente":**

**Numero di progetti esecutivi realizzati totali:**

 Un progetto è realizzato "tempestivamente" quando i tempi di realizzazione sono uguali o inferiori a quelli calcolati dalla seguente formula:

$$TDE = 0,09 * P^{0,5} + \frac{P}{100000}$$

Dove:

- TDE=Tempi Progetti Definitivi/Esecutivi (realizzati tempestivamente)
- P=Stima Importo Lavori


Fonte: Bandi di Gara LLPP Comune di Bologna, Comune di San Lazzaro e altri.

Si considerano entrambe le forme di realizzazione (interna ed esterna). Per la progettazione interna considerare come inizio l'atto di avvio della progettazione definitiva (per la progettazione esterna si fa riferimento all'atto di affidamento dell'incarico).

## **2 LAE Km Strada a cui sono stati fatti interventi di manutenzione straordinaria –in %**

### **Strada a cui sono stati fatti interventi di manutenzione straordinaria - in Km:**

#### **Km di strada totali:**


 Si definisce manutenzione straordinaria il complesso delle attività incidenti sulla struttura del corpo stradale della Rete Viaria, aventi la finalità di rimediare al degrado profondo dovuto alla perdita di caratteristiche strutturali della strada e necessarie al ripristino della funzionalità della viabilità, non comportanti modifiche al corpo stradale, alle opere ed agli impianti. Questo tipo di manutenzione ha un andamento periodico discontinuo e comprende gli interventi di seguito elencati:

- a) riparazione, ripristino o sostituzione degli elementi profondi del corpo stradale (piano di posa dei rilevati, strato di fondazione, strato di base, strato di collegamento);
- b) rifacimento del manto d'usura con materiali innovativi e comunque diversi da quelli preesistenti;
- c) interventi di restauro, ristrutturazione, consolidamento, sostituzione o rifacimento parziale delle opere d'arte connesse al corpo stradale e delle opere, degli immobili, degli impianti pubblici ad essa appartenenti, pertinenti, complementari o comunque connessi (ponti, viadotti, gallerie, sottovia, muri di contenimento di sottoscarpa e di controripa, rifacimento o sostituzione dei giunti nel caso di impossibilità di una loro riparazione puntuale, etc.);
- d) rifacimento totale intonaci, con relativa scarifica, o sostituzione totale dei pannelli nelle gallerie; e) consolidamento su scarpate interessate da fenomeni erosivi e/o da movimenti franosi, sempre che non comportino inserimento di nuove opere d'arte o di nuove strutture.

## **3 LAE Costo manutenzione ordinaria strade al km**

### **Costo manutenzione ordinaria strade- in €:**

#### **Km di strada totali:**

 **Manutenzione ordinaria:** è costituita dagli interventi tesi ad eliminare le cause più comuni del degrado nel corpo stradale, nei suoi accessori e nelle sue pertinenze al fine di conservare lo stato e la fruibilità delle strade e mantenere gli impianti e le opere in condizioni di valido funzionamento e di sicurezza, senza che da ciò derivi una modificazione nella consistenza o nella potenzialità dell'impianto interessato, salvaguardando il valore del bene, la sua funzionalità e la sua destinazione d'uso.

Rientrano nella Manutenzione Ordinaria ricorrente i lavori per i quali è possibile una programmazione ciclica. Si individuano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, come appartenenti a tale categoria, gli interventi:

- (i) che si ripetono in funzione delle singole stagioni (taglio dell'erba, potatura, sarchiatura essenze arbustive ed alberi di alto fusto con trasporto a discarica dei materiali di risulta, concimazioni, interventi di protezione, cure antiparassitarie, eliminazioni delle vegetazioni infestanti eventualmente presenti ai piedi dei new jersey, delle cordolature, delle recinzioni, etc.);
- (ii) di sgombrò della neve e/o spargimento di sale;
- (iii) di mantenimento degli impianti elettrici in valido funzionamento (verifica dei corpi illuminanti, sostituzione lampade e corpi; verifica della verticalità dei pali e loro verniciatura; verifica dell'integrità dei collegamenti e della continuità elettrica per la messa a terra; verifica dello stato di efficienza di cassette e quadri elettrici; verifica del corretto funzionamento degli impianti semaforici; verifica, nelle gallerie e nei sottovia, del funzionamento degli impianti di aerazione e delle carpenterie di sostegno degli impianti stessi);
- (iv) di pulizia ciclica delle opere civili ed idrauliche, ivi comprese quelle poste a protezione delle scarpate dall'erosione e dall'infiltrazione delle acque meteoriche, con eventuale rifacimento delle cordolature o risagomatura dei canali di smaltimento delle acque meteoriche;
- (v) di rifacimento della segnaletica orizzontale;
- (vi) di lavaggio periodico, di mantenimento della visibilità e di sostituzione per inefficienza della segnaletica verticale, dei delineatori, delle gemme;
- (vii) apposizione e manutenzione di segnaletica verticale e orizzontale;
- (viii) di riparazione di buche, purché eseguiti con materiali uguali o analoghi a quelli preesistenti o comunque funzionali alla sicurezza stradale (nel caso in cui venga meno l'efficienza della fondazione del corpo stradale l'intervento deve ritenersi di manutenzione straordinaria);
- (ix) di pulizia e tinteggiatura gallerie;
- (x) di mantenimento dell'integrità di guard-rail e delle reti di protezione (verifica efficienza bullonature, sistemazione o sostituzione dei bulloni stessi; verifica e ripristino della verticalità e dell'allineamento).

Per interventi di *Manutenzione Ordinaria non ricorrente* si intendono i lavori per i quali non è possibile una programmazione ciclica dipendendo da fatti eccezionali od imprevedibili.

Si individuano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, come appartenenti a tale categoria i lavori:

- i) di sostituzione puntuale del guard-rail, del new-jersey, della segnaletica verticale, dei delineatori, delle gemme, di parte degli impianti di illuminazione e degli impianti elettrici in genere (semafori, lampeggianti, ventilatori gallerie, indicatori ecc.) danneggiati da eventi accidentali;
- ii) di riparazione di lieve entità sui giunti non interessanti il sistema nel complesso;
- iii) di rifacimento del manto d'usura, purché si tratti di interventi eseguiti con materiali uguali o analoghi a quelli preesistenti o comunque funzionali alla sicurezza stradale;
- iv) di mantenimento dell'integrità dei delineatori di sagoma e loro eventuale sistemazione o sostituzione;
- v) di mantenimento dell'integrità delle scarpate, di rilevati e trincee, compresi i muri di sostegno;


vi) di pronto intervento e di immediata esecuzione (sgombrò della carreggiata stradale da materiali che si dovessero in essa riversare a seguito di frane, smottamenti, alluvioni, trombe d'aria o comunque di eventi atmosferici in genere; eliminazione di alberi, piante

e rami pericolanti la cui caduta possa creare pericolo o pregiudizio al traffico ed alla pubblica e privata incolumità, le potature conseguenti a rotture di rami per carico neve; pulizia del manto stradale e delle pertinenze da materiali di qualsiasi genere versati o abbandonati su di esso).

#### **4 LAE Costo annuo per illuminazione pubblica per punto luce**

**Costo totale annuo per illuminazione pubblica (energia el, manutenzione, personale, gestione -se interno):**


**Numero punti luce:**

 Si considerano i costi al netto di eventuali investimenti o ammortamento degli investimenti.

#### **6 LAE Verde mantenuto dall'Unione**

**Verde mantenuti dall'Unione - in Mq:**

**Superficie verde totale in Mq:**

 Si utilizza la definizione di verde pubblico di ISTAT (Dati ambientali nelle città- 2021- Questionario verde ) che comprende:

a) Verde attrezzato (da 0 a 8.000 m<sup>2</sup>) piccoli parchi - di superficie pari o inferiore a 8.000 m<sup>2</sup> - e giardini di quartiere con giochi per bambini, aree cani, panchine o altre infrastrutture destinate alla fruizione.

b) Aree di arredo urbano (piste ciclabili sterrate, rotonde stradali, spartitraffico riferiti ad aree permeabili/non asfaltate.

c) Forestazione urbana (aree precedentemente libere e incolte, in gran parte ad uso agricolo, che per estensione e ubicazione sono state destinate alla crescita di veri e propri nuovi boschi urbani periurbani a sviluppo naturale all'interno dei confini comunali)

d) Giardini scolastici comunali (verde di pertinenza dei plessi scolastici entro i confini comunali)

e) Orti botanici

f) Orti urbani (piccoli appezzamenti di terra di proprietà comunale da adibire alla coltivazione ad uso domestico, impianto di orti e giardinaggio ricreativo, assegnati in comodato ai cittadini richiedenti. Le coltivazioni non hanno scopo di lucro e forniscono prodotti destinati al consumo familiare.

g) Giardini zoologici

h) Cimiteri

i) Aree sportive all'aperto e aree all'aperto a servizio ludico ricreativo (campi sportivi, piscine, campi polivalenti, aule verdi,

j) Aree boschive (Si considera bosco un territorio con copertura arborea superiore al 10 per cento, su un'estensione maggiore di 5.000 metri quadrati e con alberi alti, a maturità, almeno 5 metri).



k) Verde incolto (aree verdi in ambito urbanizzato di qualsiasi dimensione all'interno dei confini comunali non soggette a coltivazione o ad altra attività agricola ricorrente o a sistemazioni agrarie, per le quali la vegetazione spontanea non sia soggetta a manutenzioni programmate e controllo).

l) Altro (inserire le aree verdi non incluse nelle precedenti voci)

## 7 LAE Costo della manutenzione ordinaria verde al Mq

**Costo totale manutenzione ordinaria del verde:**

**Superficie verde totale in Mq:**



Si allega un elenco di attività che compongono la manutenzione del verde urbano

- Potatura di siepi, alberi ad alto fusto ed essenze arboree
- Eradicazione di piante pericolanti e reimpianto di nuove alberature
- Allestimento e cura di aiuole pubbliche
- Manutenzione degli impianti irrigui
- Azioni di difesa fitosanitaria
- Rasatura dei prati
- Decespugliamento dei cigli, delle scarpate e delle banchine stradali
- Pulizia e raccolta rifiuti nei parchi cittadini
- Manutenzione dei giochi e degli arredi nei parchi

## 8 LAE Riduzione della CO2 complessiva equivalente derivato dall'ultimo monitoraggio del PAES/Paesc - in %

**Riduzione della CO2 complessiva equivalente derivato dall'ultimo monitoraggio del PAES/Paesc- in %:** In questo riquadro, va inserito il valore in percentuale di riduzione della CO2 derivante dall'ultimo monitoraggio PAES/Paesc



L'Indicatore è tra quelli monitorati del PAES; si chiede in particolare di specificare la baseline di riferimento.

## 9 LAE Variazione Km ciclabili in sede propria realizzati nel territorio extraurbano nel triennio

**Variazione Km ciclabili in sede propria realizzati nel territorio extraurbano nel triennio:**



L'indicatore si calcola facendo la differenza tra: "i km ciclabili in sede propria del territorio extraurbano presenti a dicembre 2020" ed "i km ciclabili in sede propria del territorio extraurbano presenti a dicembre 2017".

Esempio:

- Km ciclabili in sede propria nel 2020 = 125
- Km ciclabili in sede propria nel 2017 = 75

$$9 LAE = 125 - 75 = 50$$

## 12 LAE Fabbisogno di energia elettrica degli edifici pubblici coperto da fonti di energia rinnovabili

**Fabbisogno energia elettrica degli edifici pubblici coperto da fonti di energia rinnovabili – in KWh:** In questo riquadro, va inserito il fabbisogno di energia elettrica (espresso in KWh) degli edifici pubblici coperto da fonti rinnovabili.

**Fabbisogno energia elettrica totale degli edifici pubblici – in KWh:** In questo riquadro, va inserito il fabbisogno di energia elettrica (espresso in KWh) degli edifici pubblici, coperto da tutte le tipologie di fonti energetiche (rinnovabili e non)



Per "energia rinnovabile", si fa riferimento sia ad energia autoprodotta che ad energia verde 100% acquistata.

## Servizi Sociali

### 12 Soc Numero adulti con interventi di supporto all'inserimento lavorativo

**Numero adulti con interventi di supporto all'inserimento lavorativo:** In questo riquadro, va inserito il numero di adulti che hanno beneficiato di interventi di supporto all'inserimento lavorativo.

**Popolazione 18-64 anni:** In questo riquadro, va inserito la popolazione totale in età 18-64 anni.



Ci si riferisce al numero di adulti in difficoltà, che hanno beneficiato di interventi mirati ad incentivare l'inserimento ed il reinserimento lavorativo (es. tirocini) durante il 2020.

## 13 Soc Aree coperte dalla cartella socio-assistenziale, eventualmente socio-sanitaria integrata

**Aree coperte dalla cartella socio-assistenziale, eventualmente socio-sanitaria integrata:** Bisogna selezionare una o più delle opzioni "Anziani", "Disabili", "Famiglie e Minori", "Povertà e disagio adulti".



Si considerano come aree: Anziani, Disabili, Famiglie e Minori, Povertà e disagio adulti.


Per cartella socioassistenziale, eventualmente integrata con anche la cartella socio-sanitaria, si intende una cartella in formato digitale per il monitoraggio del progetto socio-assistenziale dalla presa in carico alla conclusione del progetto individualizzato sulla persona, eventualmente integrata con il socio-sanitario.

## Pianificazione Urbanistica

### 3 PU Competenze interamente esternalizzate dall'Unione (relative agli standard minimi degli uffici di piano e al Garante della Partecipazione e della Comunicazione) rispetto all'Unione


**Numero competenze interamente esternalizzate dall'Unione (tra quelle relative agli standard minimi degli uffici di piano):** In questo riquadro, va inserito il numero di competenze interamente esternalizzate dall'Unione.

**Numero totale delle competenze previste dagli standard minimi degli uffici di piano:** In questo riquadro, va inserito il numero totale delle competenze previste dagli standard minimi degli uffici di piano.

 In merito alle competenze considerate, nella DGR 1255/2018 sono definiti gli standard minimi degli UP ai sensi della LR 24/2017 e le competenze considerate. È possibile aggiungere a numeratore ulteriori competenze considerate.


#### **4 PU Presenza del Garante della Comunicazione e della Partecipazione interno all'Unione**

**Presenza del Garante della Comunicazione e della Partecipazione interno all'Unione:** Va selezionato "SI", "NO" o "Nessuna Risposta".

 Si fa riferimento all'atto di nomina come evidenza della presenza del Garante interno all'Unione.

#### **5 PU Suolo consumato all'anno - in Ha (Ettaro)**


**Suolo consumati all'anno - in Ha:** In questo riquadro, va inserito il numero di suolo consumato all'anno (in ettari).

 La metodologia di calcolo del suolo consumato fa riferimento: alle DGR 731/2020 e DGR 2134/2019, che definiscono le regole per favorire l'organizzazione delle informazioni in materia di dati conoscitivi e quindi anche dei dati relativi agli interventi che determinano consumo di suolo. A queste due, si aggiunge la DGR 376/2018 in base alla quale i comuni sono tenuti a fornire nel periodo transitorio i dati di trasformazione del territorio.

#### **6 PU Livello di completezza della gestione dei contributi di costruzione in Unione**

**Processi presenti in Unione:** Scegliere una o più delle seguenti opzioni.


- Processo uniformato di gestione dei contributi di costruzione
- Gestione dell'Incasso
- Gestione dei contributi di costruzione

 Viene richiesto di indicare se sono presenti in Unione i processi elencati. È possibile anche non selezionare alcuna opzione se non sono presenti i sopracitati processi.

I Contributi di costruzione si considerano inclusivi come da DGR del contributo straordinario.

#### **7 PU Budget relativi a progetti di rigenerazione urbana che sono stati finanziati da bandi regionali o nazionali**

**Budget relativi a progetti di rigenerazione urbana che sono stati finanziati da bandi regionali o nazionali - in €**

 Obiettivo dell'indicatore è valorizzare il ruolo delle Unioni nel coordinamento e/o nella gestione di progettualità di rigenerazione urbana. È quindi possibile valorizzare i budget relativi a progetti di rigenerazione urbana finanziati da bandi regionali o nazionale per i quali i Comuni, con atto deliberativo (di Giunta o di Consiglio), hanno attribuito all'Unione il

coordinamento e il monitoraggio di avanzamento dei diversi progetti attuati a scala comunale, oltre a quelli per i quali l'Unione si è candidata direttamente. Vedi Art. 2. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 16 APRILE 2018, N. 550.

## 8 PU Incidenza degli "accordi operativi" di iniziativa pubblica

**Numero di "accordi operativi" di iniziativa pubblica:** In questo riquadro, va inserito il numero di accordi operativi di iniziativa pubblica.

**Numero totale di accordi operativi:** In questo riquadro, va inserito il numero totale degli accordi operativi.



Ci si riferisce all'Art. 38 "Accordi operativi e piani attuativi di iniziativa pubblica" della LR 24/2027, in particolare il comma 17.

## 9 PU Dataset del SIT di Unione accessibili al pubblico

**Numero dataset del SIT di Unione accessibili al pubblico:** In questo riquadro, va inserito il numero dei dataset del SIT di Unione, accessibili al pubblico.

**Totale dataset presenti nel SIT di Unione:** In questo riquadro, va inserito il numero totale dei dataset presenti nel SIT di Unione.



Ci si riferisce alla seguente definizione di Dataset: Insieme consistente di informazioni su uno stesso argomento che può essere composto da più tabelle, creato e gestito per una o più finalità (adempimenti normativi, atti dell'Ente, ecc..) o con un'utilità nota e riconosciuta con documentazione descrittiva allegata. Contiene informazioni validate.

## Coordinamento e integrazione generali

### 4 COOR Livello di integrazione tra Unione e Comuni

**Numero ambiti nei quali è presente una programmazione integrata tra Unioni e Comuni:** In questo riquadro, va inserito il numero di ambiti nei quali è presente una programmazione integrata tra Unioni e Comuni.



Si considerano i seguenti ambiti: Bilanci, DUP, Piani triennale delle opere Pubbliche, Piano dei fabbisogni del Personale, Piano Performance, Anticorruzione e Trasparenza, Sistema dei controlli interni, Agenda Digitale o Piano di transizione Digitale.

---

AGGIORNAMENTO del 14/09/2021

? La funzione "Coordinamento ed integrazioni generali" comprende una serie di attività, e non si tratta di una vera e propria "funzione conferita" come le altre, e non c'è una convenzione. Come devo comportarmi?

✓ In effetti, non si tratta di una vera e propria funzione, ma è stata inserita per creare un'omogeneità nella navigazione della rilevazione. Se non c'è una convenzione specifica possono essere indicati gli atti che valorizzano questi aspetti.