

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

**Atto del Dirigente:** DETERMINAZIONE n° 8721 del 08/09/2009

**Proposta:** DPG/2009/9242 del 08/09/2009

**Struttura proponente:** SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI  
GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

**Oggetto:** Approvazione modulistica per la presentazione, da parte delle forme associative, delle domande di contributi in conto capitale di cui agli allegati A e B alla deliberazione di Giunta regionale n. 1275 del 7 settembre 2009. Anno 2009.

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

**Firmatario:** RITA FILIPPINI in qualità di Responsabile di servizio

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 08/09/2009

## SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

### IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 14 della l.r. 26 aprile 2001, n. 11 "Disciplina delle forme associative ed altre disposizioni in materia di enti locali" (come sostituito dall'art. 13 della l.r. 30 giugno 2008 n. 10) ed in particolare il comma 9 dello stesso;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1275 del 7 settembre 2009, avente ad oggetto "Criteri e modalità, da applicare per il 2009, per l'erogazione dei contributi in conto capitale per spese di investimento a favore delle Comunità montane e delle Unioni dei Comuni della Regione Emilia-Romagna. Integrazione del Programma di riordino territoriale", ed in particolare gli allegato A e B, i cui §§ 3 prevedono le modalità di presentazione della domanda;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 450 del 3 aprile 2007 avente ad oggetto "Adempimenti conseguenti alle delibere 1057/2006 e 1663/2006. Modifiche agli indirizzi approvati con delibera 447/2003 e successive modifiche";
- la determinazione del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta n. 16867 del 21 dicembre 2007 avente ad oggetto "Conferimento degli incarichi di responsabilità di servizio e professional del Gabinetto del Presidente della Giunta";

Dato atto del parere allegato;

D E T E R M I N A

- a) sono legittimati a presentare domanda per i contributi in conto capitale disciplinati dagli Allegati approvati dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1275 del 7 settembre 2009, integrativi dell'ultimo aggiornamento del Programma di riordino territoriale, entro il termine improrogabile del 20 ottobre 2009 per i contributi di cui all'allegato A, ed entro il termine improrogabile del 20 novembre 2009

per i contributi di cui all'allegato B, i Presidenti delle Comunità montane e i Presidenti (anche temporanei) delle Unioni di Comuni già costituite alla data di presentazione della domanda (nel caso di domande di cui all'allegato B occorre che l'ente abbia anche già sottoscritto l'accordo attuativo della convenzione costitutiva della Community Network Emilia-Romagna "Territorio e Fiscalità");

- b) le domande per i contributi in conto capitale possono essere presentate compilando i moduli A e B allegati al presente atto. Il modulo deve essere sottoscritto dal Presidente richiedente e va indirizzato al Servizio Affari Istituzionali e delle Autonomie locali, Regione Emilia-Romagna, Viale A. Moro 52, 40127 Bologna entro i termini improrogabili di cui alla lettera a); in caso di uso del servizio postale, fa fede il timbro di spedizione;
- c) le domande devono indicare gli elementi contenuti negli allegati A e B ed alle stesse vanno allegati, a pena di inammissibilità, i documenti e le dichiarazioni indicate negli allegati stessi;
- d) per i contributi di cui all'allegato A approvato dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1275 del 7 settembre 2009 si individua l'avv. Roberto Tommasi quale responsabile del procedimento;
- e) di dare atto che, per i contributi di cui all'allegato B, la responsabile della fase eventuale di integrazione istruttoria, nonché dei procedimenti istruttori volti alla concessione ed alla liquidazione dei contributi ammissibili, individuata dall'allegato B alla deliberazione di Giunta regionale n. 1275 del 7 settembre 2009 è la dott.ssa Rossella Bonora, cui devono essere inviate (in Viale Silvani 4/3, 40122 Bologna) sia le risposte alle richieste di integrazione istruttoria che la documentazione necessaria per la liquidazione ai sensi della lettera f) del punto n. 5 dell'allegato B approvato dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1275 del 7 settembre 2009;
- f) di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Rita Filippini

## Allegato A

### Modulo per la DOMANDA DI CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE

(Contributi disciplinati dall'allegato A approvato  
dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1275 del 7 settembre 2009)

- Il sottoscritto .....  
nella sua qualità di Presidente (specificare se Provvisorio o Temporaneo ed in tal caso la norma dello Statuto che ne regola le funzioni) della
- Comunità montana .....
  - Unione dei Comuni .....  
(già costituita ed i cui organi si siano già insediati alla data di presentazione della domanda o si insedino entro la data improrogabile del 31 ottobre 2009);
  - Altro .....  
(nel caso di accordo tra forme associative specificarle tutte e indicare gli estremi degli atti di delega alla presentazione della domanda)

#### CHIEDE

di accedere ai contributi in conto capitale per l'anno 2009 di cui alla disciplina integrativa dell'ultimo aggiornamento del Programma di riordino territoriale approvato con deliberazione di G.R. n. 1275/2009 allo scopo di destinarli a favore della forma associativa (o l'aggregazione di forme associative) per il finanziamento **di spese in conto capitale** a favore di una o più gestioni associate effettivamente svolte per i seguenti interventi, appartenenti alle tipologie di cui §3 Parte III del Programma ed alle tipologie di spesa previste dall'art. 3 co. 18 della L. n. 350/2003:

- acquisto di beni mobili registrati (specificare) .....  
e/o strumentazioni e/o attrezzature (specificare) .....  
(le attrezzature devono consistere in beni durevoli e rientrare nella categoria di beni acquisibili al patrimonio) strumentali all'esercizio associato delle funzioni e all'innovazione della pubblica amministrazione; specificare il servizio associato a favore dei quali sono destinate le spese per la quali si chiede il contributo: (specificare) .....  
indicare l'importo presunto in € ..... allegando preventivo di spesa e indicare gli importi degli eventuali altri contributi in conto capitale, anche regionali, già richiesti o ricevuti per gli stessi interventi: (specificare gli importi richiesti e/o ricevuti) .....
- attività o di progetti di investimento acquisibili al patrimonio e strumentali all'esercizio associato delle funzioni che si intendono realizzare (specificare) .....;  
specificare il servizio associato a favore del quale è destinata la spesa per la quale si chiede il contributo: .....  
indicare l'importo presunto del progetto in € ..... e indicare gli importi degli eventuali altri contributi in conto capitale, anche regionali, già richiesti o ricevuti per lo stesso intervento: (specificare) .....
- manutenzione straordinaria di beni immobili (specificare: ubicato a .....  
in Via .....) destinati al servizio associato (specificare) .....  
per l'importo presunto di € ..... come da allegato preventivo (l'immobile può anche essere di

- proprietà di uno dei Comuni facenti parte della forma associativa che presenta la domanda);
- o investimenti nuovi o a completamento del finanziamento di progetti di investimenti aventi le caratteristiche di cui ai punti precedenti e parzialmente finanziati da altri settori della Regione Emilia-Romagna (specificare investimento, settore e contributo già finanziato) .....  
per l'importo presunto di € ..... come da preventivo di spesa allegato.

**A TAL FINE DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità:

- o che gli interventi per i quali è richiesto il contributo rientrano nell'ambito delle tipologie di finanziamento di spesa previste all'art. 3 comma 18 della Legge n. 350/2003 sono strumentali all'esercizio di funzioni da svolgere in forma associata;
- o che l'ente si impegna, in caso di ammissione al finanziamento di tali spese, a destinare l'eventuale contributo percepito al finanziamento di tali spese in conto capitale;
- o che gli interventi per i quali è richiesto il finanziamento rispettano le previsioni ed i presupposti disciplinati dal § 1 e dal § 2 della disciplina approvata con deliberazione di G.R. n. 1275/2009;
- o che l'ente si impegna, in caso di ammissione al finanziamento, a procedere alla liquidazione della spesa e all'invio, entro il termine massimo di 12 mesi, decorrenti dalla data di esecutività del provvedimento di concessione, di un'attestazione, a firma congiunta del dirigente di settore e del responsabile del settore finanziario, riportante:
  - a) gli estremi degli atti di liquidazione e dei mandati pagamento (con allegata eventuale documentazione ritenuta utile a documentare l'avvenuto pagamento della spesa ammessa a finanziamento) con specificazione dei capitoli, degli importi e delle imputazioni di tutte le somme liquidate;
  - b) la certificazione del rispetto di quanto previsto al punto 1 lett. b) della disciplina contenuta nell'allegato A alla deliberazione di G.R. n. 1275/2009;
  - c) la dichiarazione che la spesa effettuata riveste il carattere di spesa in conto capitale destinata alla gestione associata ed al miglioramento dello specifico servizio/funzione svolta;
  - d) la dichiarazione relativa alla maggiore efficienza effettivamente conseguita con l'effettuazione della spesa finanziata;
  - e) gli importi degli altri eventuali contributi in conto capitale ricevuti a parziale copertura della spesa per gli stessi interventi oggetto di finanziamento, indicando per ogni importo anche l'ente che lo ha erogato.

**ALLEGA (obbligatorio)**

Relazione del responsabile del servizio competente o del direttore/segretario circa le caratteristiche del bene/attrezzatura da acquistare ed il preventivo della spesa da effettuare (nel caso di intervento relativo a spese per manutenzione straordinaria di beni immobili destinati all'esercizio associato di funzioni deve essere indicato di che immobile si tratti, specificando chiaramente il tipo di intervento manutentivo, e deve essere prodotta documentazione preventiva della spesa stimata e dei tempi di avvio e di esecuzione previsti).

Data .....

Firma del Presidente .....

## Allegato B

### Modulo per la DOMANDA DI CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE

(Contributi disciplinati dall'allegato B approvato  
dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1275 del 7 settembre 2009)

Il sottoscritto .....  
nella sua qualità di Presidente (specificare se Provvisorio o Temporaneo ed in tal caso la norma dello Statuto che ne regola le funzioni) della

- Comunità montana .....
- Unione dei Comuni .....  
(già costituita alla data di presentazione della domanda)
- Altro .....  
(nel caso di accordo tra forme associative specificarle tutte e indicare gli estremi degli atti di delega alla presentazione della domanda)

#### CHIEDE

di accedere ai contributi in conto capitale per l'anno 2009 di cui alla disciplina integrativa dell'ultimo aggiornamento del Programma di riordino territoriale approvato con deliberazione di G.R. n. 1275/2009 allo scopo di destinarli a favore della forma associativa (o l'aggregazione di forme associative) per il finanziamento **di spese in conto capitale** a favore di una o più gestioni associate effettivamente svolte per i seguenti interventi, appartenenti alle tipologie di cui §3 Parte III del Programma ed alle tipologie di spesa previste dall'art. 3 co. 18 della L. n. 350/2003:

- acquisto di beni mobili registrati (specificare) .....  
e/o strumentazioni e/o attrezzature (specificare) .....  
(le attrezzature devono consistere in beni durevoli e rientrare nella categoria di beni acquisibili al patrimonio) strumentali all'esercizio associato delle funzioni previste nell'"Accordo Attuativo Territorio e Fiscalità" e all'innovazione della pubblica amministrazione; specificare la funzione a favore dei quali sono dirette le spese per la quali si chiede il contributo: (specificare) ..... indicare l'importo presunto in € ..... allegando preventivo di spesa e indicare gli importi degli eventuali altri contributi in conto capitale, anche regionali, già richiesti o ricevuti per gli stessi interventi: (specificare gli importi richiesti e/o ricevuti) .....
- attività acquisibili al patrimonio e strumentali all'esercizio associato delle funzioni previste nell'"Accordo Attuativo Territorio e Fiscalità" che si intendono realizzare: (specificare) .....; indicare l'importo presunto del progetto in € ..... e indicare gli importi degli eventuali altri contributi in conto capitale, anche regionali, già richiesti o ricevuti per lo stesso intervento: (specificare) .....
- manutenzione straordinaria di bene immobile (specificare: ubicato a ..... in via ..... destinato al servizio associato) correlato all'esercizio delle seguenti funzioni previste nell'"Accordo Attuativo Territorio e Fiscalità" (specificare) ..... per l'importo presunto di € ..... come da allegato preventivo (l'immobile può anche essere di proprietà di uno dei Comuni facenti parte della forma associativa che presenta la do-

- manda) e indicare gli importi degli eventuali altri contributi in conto capitale, anche regionali, già richiesti o ricevuti per lo stesso intervento: (specificare) .....
- investimenti nuovi o a completamento del finanziamento di progetti di investimenti aventi le caratteristiche di cui ai punti precedenti correlato all'esercizio delle seguenti funzioni previste nell' "Accordo Attuativo Territorio e Fiscalità" (specificare) ..... parzialmente finanziati da altri settori della Regione Emilia-Romagna (specificare investimento settore e contributo già finanziato) ....., per l'importo presunto di € ..... come da preventivo di spesa allegato;
  - realizzazione fisica delle seguenti banche dati (beni immateriali ad utilizzo pluriennale) (specificare) ..... la cui costituzione è prevista dall' "Accordo Attuativo Territorio e Fiscalità" strumentali allo svolgimento delle seguenti funzioni effettivamente svolte in forma associata (specificare) ..... e indicare gli importi degli eventuali altri contributi in conto capitale, anche regionali, già richiesti o ricevuti per lo stesso intervento: (specificare) .....

#### A TAL FINE DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- che gli interventi per i quali è richiesto il contributo rientrano nell'ambito delle tipologie di finanziamento di spesa previste all'art. 3 comma 18 della Legge n. 350/2003 e che sussiste un effettivo nesso di strumentalità tra gli interventi stessi e le funzioni, da svolgere in forma associata, previste nell' "Accordo Attuativo Territorio e Fiscalità";
- che l'ente si impegna, in caso di ammissione al finanziamento di tali spese, a destinare l'eventuale contributo percepito al finanziamento di tali spese in conto capitale;
- che gli interventi per i quali è richiesto il finanziamento rispettano le previsioni e tutti presupposti disciplinati dalla disciplina approvata dall'allegato B alla deliberazione di G.R. n. 1275/2009;
- che la popolazione residente nell'ente ammonta a ..... unità;
- che le particelle dell'ente, risultanti dal Catasto Terreni ammontano a ..... unità;
- che le unità immobiliari urbane del Catasto Fabbricati ammontano a ..... unità;
- che l'ente si impegna, in caso di ammissione al finanziamento, a procedere alla liquidazione della spesa e all'invio alla Responsabile del Servizio "Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi Geografici", entro il termine massimo di 18 mesi, decorrenti dalla data di esecutività del provvedimento di concessione, di un'attestazione, a firma congiunta del dirigente di settore e del responsabile del settore finanziario, riportante, per ogni filiera:
  - a) gli estremi degli atti di liquidazione e dei mandati pagamento (con allegata eventuale documentazione ritenuta utile a documentare l'avvenuto pagamento della spesa ammessa a finanziamento) con specificazione dei capitoli, degli importi e delle imputazioni di tutte le somme liquidate;
  - b) la certificazione del rispetto di quanto previsto al punto 1 lett. b dell'allegato B alla deliberazione di G.R. n. 1275/2009;
  - c) la dichiarazione che la spesa effettuata riveste il carattere di spesa in conto capitale destinata alla gestione associata ed al miglioramento delle funzioni e dei servizi contemplati dall' "Accordo Attuativo Territorio e Fiscalità";
  - d) la dichiarazione relativa alla maggiore efficienza effettivamente conseguita con l'effettuazione della spesa finanziata;
  - e) gli importi degli altri eventuali contributi in conto capitale ricevuti a parziale copertura della spesa per gli stessi interventi oggetto di finanziamento, indicando per ogni importo anche l'ente che lo ha erogato;

f) le seguenti attestazioni:

- nel caso di scelta della filiera 1: l'avvenuto primo impianto del DBTL presso la forma associativa da parte di tutti i Comuni facenti parte dell'ente richiedente (o da almeno i quattro quinti dei Comuni ricompresi nell'Unione o nel Nuovo Circondario Imolese o nella Comunità montana, purché si tratti di enti costituiti tra almeno otto Comuni);
- nel caso di scelta della filiera 2: l'avvenuto invio della prima proposta aggiornamento DBTOPO da parte di tutti i comuni facenti parte dell'ente richiedente (o da almeno i quattro quinti dei Comuni ricompresi nell'Unione o nel Nuovo Circondario Imolese o nella Comunità montana, purché si tratti di enti costituiti tra almeno otto Comuni);
- nel caso di scelta della filiera 3: l'avvenuta costituzione presso la Forma Associativa della banca dati ACI (Anagrafe Comunale degli Immobili) da parte di tutti i Comuni facenti parte dell'ente richiedente (o da almeno i quattro quinti dei Comuni ricompresi nell'Unione o nel Nuovo Circondario Imolese o nella Comunità montana, purché si tratti di enti costituiti tra almeno otto Comuni), la sua sincronizzazione a livello Regionale e l'avvio, infine, presso la Forma Associativa, della costituzione della banca dati ACSOR;
- nel caso di scelta della filiera 4: l'avvenuta trasmissione al Centro Servizi Regionale del proprio PSC in formato digitale tramite infrastruttura MOKA PSC da parte di tutti i comuni facenti parte dell'ente richiedente (o da almeno i quattro quinti dei Comuni ricompresi nell'Unione o nel Nuovo Circondario Imolese o nella Comunità montana, purché si tratti di enti costituiti tra almeno otto Comuni);

ALLEGA (obbligatorio)

- o "Piano di Entrata", allegato B dell'"Accordo Attuativo Territorio e Fiscalità", debitamente sottoscritto dal direttore/segretario, che espliciti gli interessi dell'Ente Locale relativamente alle filiere tematiche contenute nell'accordo, nonché le modalità organizzative e tecnologiche scelte per implementare quanto richiesto;
- o relazione debitamente sottoscritta dal direttore/segretario, contenente la descrizione dell'intervento che si intende realizzare, coerentemente con quanto descritto nel "Piano di Entrata" di cui al punto precedente, in termini di elencazione delle attività e indicazione dei beni, delle attrezzature, della strumentazione che si intendono acquisire, delle opere e delle attività che si intendono realizzare, con la stima o il preventivo della spesa da sostenere (nel caso di intervento relativo a spese per manutenzione straordinaria di beni immobili destinati all'esercizio associato di funzioni deve essere indicato di che immobile si tratti, specificando chiaramente il tipo di intervento manutentivo, e deve essere prodotta documentazione preventiva della spesa stimata e dei tempi di avvio e di esecuzione previsti).

Data .....

Firma del Presidente .....

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Rita Filippini, Responsabile del SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2009/9242

data 08/09/2009

IN FEDE

Rita Filippini