|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – ENERGIA**  **Descrizione della funzione Lavori pubblici, ambiente ed energia**  **La gestione associata deve comprendere in Unione la programmazione e progettazione direzione lavori delle opere pubbliche comunali e la manutenzione delle stesse, attività autorizzatoria e regolamentare in materia di ambiente, energia e viabilità, organizzazione e gestione dei rifiuti.**  Il conferimento all’Unione da parte dei Comuni della funzione deve riguardare le seguenti attività**:**   1. Programmazione e progettazione, delle opere pubbliche comunali; 2. direzione lavori e controllo della realizzazione delle opere pubbliche comunali nonché manutenzione delle stesse, compresi la cura del verde pubblico e della segnaletica stradale, illuminazione pubblica e sgombero neve ed espropriazioni per pubblica utilità; 3. viabilità (ordinanze regolamentazione circolazione stradale, autorizzazioni CdS, concessioni di occupazione di suolo pubblico); 4. ambiente ed energia (autorizzazioni, pareri, controlli di competenza comunale in materia di ambiente ed energia; predisposizione di piani e programmi unici d’Unione, nelle stesse materie, PAESC); 5. rifiuti (organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani).   Entro il triennio devono essere attivate tutte le 5 attività del livello base  v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026> | | | | |
| **Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** | Contributo in% punteggio | |
| Conferimento della funzione per le 5 attività e attivazione di almeno 2 attività delle 5 sopra richiamate tra le quali 1 deve essere obbligatoriamente scelta tra la n.1 e la n.4. | Convenzione |  | 60% |  |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione | Organigramma |  |
| Responsabile di ciascuna unità organizzativa | Atto nomina |  |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l’anno se nuova funzione) | Atti organizzativi  (personale trasferito/ Comandato) |  |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all’Unione | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |  |
| Attività autorizzatoria e procedimenti unici in capo all’Unione  (per ciascuna materia scelta) | Procedimenti gestiti |  |
| **Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base) (continua)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** |  | |
| Attivazione di tutte le attività di cui sopra del livello base entro il triennio | Atto/i riorganizzativi  (trasferimento, comando etc.) /  N. Sportelli front-office |  | 20 % |  |
| **zioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** | Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta | |
| Nomina responsabile unico della funzione | Atto nomina |  | 5% |  |
| Attività regolamentare in materia di ambiente ed energia | Atti amministrativi |  | 3% |  |
| Attività di gestione in materia di rifiuti | Atti/modelli gestionali |  | 2% |  |
| Nomina Energy manager anche in collaborazione tra più enti | Atto nomina |  | 5% |  |
| Redazione piano energetico – PAESC Unione | Atto amministrativo |  | 5% |  |
|  |  | | Totale 100% punteggio |  |