**TRANSIZIONE DIGITALE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione della funzione**  **I Sistemi Informativi dell’Unione coordinano e gestiscono l’ICT dell’Unione e dei Comuni ed esercitano il ruolo di “nodo” nell’ambito del sistema informativo integrato regionale. In particolare, coordinano la progettazione, la realizzazione e l’implementazione dei progetti ICT, di architettura, applicativi e riguardanti le reti ponendo particolare attenzione agli aspetti di cybersecurity. Coordinano i processi di unificazione degli applicativi a livello di Unione e la realizzazione di programmi formativi rivolti al personale dell’Unione e dei Comuni sui temi dell’ICT. Assicurano il corretto funzionamento del sistema informativo-informatico complessivo dell’Unione e dei Comuni con la gestione dei sistemi di competenza, delle funzioni di assistenza tecnica ed operativa sulle postazioni client dell’Unione e dei Comuni. Gestiscono e sviluppano le reti, implementano progetti per servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili. Sviluppano e gestiscono soluzioni di cybersecurity. Supportano l’esecuzione delle procedure atte ad ottenere le autorizzazioni per la realizzazione dei sottoservizi a rete in sede stradale o nelle sue pertinenze. Progettano, coordinano e gestiscono le azioni tecnico-informatiche per il rispetto delle indicazioni normative relative alla sicurezza dei dati e delle applicazioni. Implementano, rendono fruibili e mantengono aggiornate le banche dati indipendenti ed autonome dell’Ente. Gestiscono il portale web dell’Unione al fine di razionalizzare ed uniformare le modalità di comunicazione all’interno dell’Unione stessa.**    La funzione costituisce requisito di accesso contributi del PRT in quanto fondamentale supporto per l’accentramento di qualsiasi funzione comunale e comprende la gestione unitaria ed integrata dell’hardware e del software in Unione.  Il conferimento all’Unione da parte dei Comuni aderenti deve riguardare le seguenti attività:   1. Gestione dei servizi informatici e delle tecnologie dell’informazione 2. Unificazione degli applicativi 3. Unificazione dei sistemi di videosorveglianza 4. Gestione piattaforma unitaria SIT     v.  schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026> | | | | |
| **Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** | Contributo in % punteggio | |
| Conferimento funzione e attivazione delle attività sopra richiamate | Convenzione |  | 45% |  |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione | Organigramma (almeno 1unità oltre il responsabile) |  |
| Nomina del Responsabile | Atto nomina |  |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l’anno se nuova funzione) | Atti organizzativi (personale Trasferito/comandato) |  |
| **Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base) (continua)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all’Unione | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |  |
| Integrazione delle reti | Contratto di accesso ai  servizi di rete di Lepida |  |
| Unificazione di almeno 4 applicativi | Copia fatture d’acquisto/  contratto di assistenza |  |
| Avvio di un percorso per la determinazione del livello di postura di sicurezza dell’Ente e delle successive azioni di miglioramento | Evidenza del percorso avviato (ad esempio tramite la trasmissione del modulo per l’adesione al CSIRT, compilazione dei questionari per la valutazione della postura di sicurezza ai fini dell’accreditamento) |  |
| **Attivazione, nel triennio, di attività integrative del livello base** |  | | | |
| Gestione postazioni di lavoro e supporto all’utenza per Unione e tutti i Comuni | Atti organizzativi |  | 2% | ☐ |
| Sistema di autenticazione Unico | Presenza LDAP unitario |  | 3% | ☐ |
| **Azioni per il consolidamento della funzione (livello avanzato)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** | Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta | |
| Inserimento di una Procedura di disaster recovery e business continuity | Formalizzazione delle procedure |  | 10% | ☐ |
| Unificazione sistema voce/dati | Copia fatture d’acquisto per interventi/addebito canone di assistenza |  | 5% | ☐ |
| Unificazione di almeno 8 applicativi | Copia fatture d’acquisto/ contratto di assistenza |  | 5% | ☐ |
| Adozione di un Progetto per la migrazione degli applicativi in logica cloud | Atto attuativo con progetto di migrazione |  | 5% | ☐ |
| Individuazione unico responsabile della trasformazione digitale per Unione e Comuni art 17 CAD | Atti attuativi/organizzativi  Atto nomina responsabile |  | 1% | ☐ |
| Strutturazione dell’ufficio (area/gruppo di lavoro, etc.) della transizione digitale e delle competenze a supporto | Atto organizzativo con la definizione della struttura e delle competenze a supporto |  | 3% | ☐ |
| Unico DPO Unione e Comuni | Atto nomina responsabile |  | 1% | ☐ |
| Attivazione della MFA per l’accesso remoto alle risorse su rete aziendale | Copia fatture d’acquisto e di servizi di supporto |  | 5% | ☐ |
| Attivazione della MFA nell’accesso alle applicazioni aziendali esposte su internet | Copia fatture d’acquisto e di servizi di supporto |  | 5% | ☐ |
| Pubblicazione in formato open data | Link per scarico dei dati e |  | 3% | ☐ |
| Censimento dei dataset | Documento relativo al censimento |  | 2% |  |
| Adozione di sistemi di protezione perimetrali (VPN, firewall, ids/Ips)  e offline backup | Copia fatture d’acquisto e di servizi di supporto |  | 5% |  |
|  |  |  | Totale 100% punteggio |  |