**TRIBUTI**

|  |
| --- |
| Descrizione della funzione La gestione associata mira a conseguire modalità di gestione più efficienti e più efficaci nella gestione dei tributi e delle entrate comunali aventi natura tributaria e come tali appartenenti alla fiscalità locale.Il conferimento all’Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione deve riguardare le seguenti attività:1. GESTIONE ORDINARIA TRIBUTI: servizio informazioni, raccolta delle dichiarazioni
2. ACCERTAMENTO TRIBUTI: gestione dell’attività di accertamento: verifica di pagamenti e denunce, predisposizione e notifica accertamenti esecutivi (omesso versamento, infedele od omessa dichiarazione).
3. PRE CONTENZIOSO: gestione degli strumenti deflattivi del contenzioso: autotutela, accertamento con adesione (se previsto).
4. CONTENZIOSO: coordinamento/gestione diretta del contenzioso di merito: predisposizione controdeduzioni ed appelli, conciliazioni ed altri atti processuali; deposito atti mediante procedura SIGIT; partecipazione udienze; gestione procedure affidamento incarichi ricorsi per Cassazione.
5. REGOLAMENTAZIONE E INTERPRETAZIONE: stesura di regolamenti uniformi, circolari, note interpretative
6. GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA: coordinamento delle attività di gestione diretta o attraverso concessionari privati (albo ex art. 53, d.lgs. 446/1997) o Agenzia Entrate-Riscossioni
7. PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE: nel caso di riscossione coattiva diretta, gestione delle procedure cautelari, quali il preavviso di fermo amministrativo ed iscrizione ipoteca, gestione delle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

v. schema tipo convenzione link <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>  |
| Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base) | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto**  | Contributo in % punteggio |
| Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate  | Convenzione |  | 50% | [x]  |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione | Organigramma  |  |
| Responsabile unico gestione ordinaria tributi, accertamento tributi/entrate patrimoniali, contenzioso, riscossione coattiva | Atto nomina (può essere lo stesso) |  |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l’anno se nuova funzione) | Atti organizzativi (personale trasferito/comandato) |  |
| Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base) | **Strumento di verifica** **di effettività** | **Indicazione estremi o link dell’atto**  |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all’Unione (ad esclusione di quelli la cui titolarità è in capo ai comuni) | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |  |
| Gestione centralizzata dei rapporti con l’agente della riscossione (consegna dei carichi per la riscossione coattiva) | Atti attuativi  |  |
| Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato) | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi o link dell’atto** | Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta |
| Unico software di gestione del singolo tributo o entrata patrimoniale  | Copia fatture d’acquisto/addebito canone di assistenza |  | 15% | [x]  |
| Unico sistema di gestione del Canone Unico Patrimoniale | Atti attuativi |  | 5% | [x]  |
| Unico responsabile del tributo per tutti gli enti  | Atto di nomina unicoResponsabile |  | 15% | [x]  |
| Rappresentanza in Corte di Giustizia Tributaria per tutti gli enti  | Controdeduzioni, memorie, appelli  |  | 5% | [x]  |
| Regolamento uniforme per almeno 2 entrate (IMU/TARI/CUP/IdS/Iscop)(ammessa diversità su elementi non fondamentali) | Atto regolamentare con estremi della deliberazione  |  | 10% | [x]  |
|  |  | Totale100% punteggio |  |