

ALLEGATO 3 Le schede funzione

TRANSIZIONE DIGITALE

Descrizione della funzione

I Sistemi Informativi dell'Unione coordinano e gestiscono l'ICT dell'Unione e dei Comuni ed esercitano il ruolo di "nodo" nell'ambito del sistema informativo integrato regionale. In particolare, coordinano la progettazione, la realizzazione e l'implementazione dei progetti ICT, di architettura, applicativi e riguardanti le reti ponendo particolare attenzione agli aspetti di cybersecurity. Coordinano i processi di unificazione degli applicativi a livello di Unione e la realizzazione di programmi formativi rivolti al personale dell'Unione e dei Comuni sui temi dell'ICT. Assicurano il corretto funzionamento del sistema informativo-informatico complessivo dell'Unione e dei Comuni con la gestione dei sistemi di competenza, delle funzioni di assistenza tecnica ed operativa sulle postazioni client dell'Unione e dei Comuni. Gestiscono e sviluppano le reti, implementano progetti per servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili. Sviluppano e gestiscono soluzioni di cybersecurity. Supportano l'esecuzione delle procedure atte ad ottenere le autorizzazioni per la realizzazione dei sottoservizi a rete in sede stradale o nelle sue pertinenze. Progettano, coordinano e gestiscono le azioni tecnico-informatiche per il rispetto delle indicazioni normative relative alla sicurezza dei dati e delle applicazioni. Implementano, rendono fruibili e mantengono aggiornate le banche dati indipendenti ed autonome dell'Ente. Gestiscono il portale web dell'Unione al fine di razionalizzare ed uniformare le modalità di Comunicazione all'interno dell'Unione stessa.

La funzione costituisce requisito di accesso contributi del PRT in quanto fondamentale supporto per l'accantonamento di qualsiasi funzione comunale e comprende la gestione unitaria ed integrata dell'hardware e del software in Unione.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti deve riguardare le seguenti attività:

1. Gestione dei servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione
2. Unificazione degli applicativi
3. Unificazione dei sistemi di videosorveglianza
4. Gestione piattaforma unitaria SIT

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Contributo in % punteggio	
Conferimento funzione e attivazione delle attività sopra richiamate	Convenzione			
Istituzione della struttura organizzativa in Unione	Organigramma (almeno 1 unità oltre il responsabile)			
Nomina del Responsabile	Atto nomina			
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale Trasferito/ comandato)			
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione		45%	<input type="checkbox"/>
Integrazione delle reti	Contratto di accesso ai servizi di rete di Lepida			
Unificazione di almeno 4 applicativi	Copia fatture d'acquisto/contratto di assistenza			
Avvio di un percorso per la determinazione del livello di postura di sicurezza dell'Ente e delle successive azioni di miglioramento	Evidenza del percorso avviato (ad esempio tramite la trasmissione del modulo per l'adesione al CSIRT, compilazione dei questionari per la valutazione della postura di sicurezza ai fini dell'accreditamento)			
Attivazione di attività integrative del livello base – entro il triennio				
Gestione postazioni di lavoro e supporto all'utenza per Unione e tutti i Comuni	Atti organizzativi		2%	<input type="checkbox"/>
Sistema di autenticazione Unico	Presenza LDAP unitario		3%	<input type="checkbox"/>
Azioni per il consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta	
Inserimento di una Procedura di disaster recovery e business continuity	Formalizzazione delle procedure		10%	<input type="checkbox"/>
Unificazione sistema voce/dati	Copia fatture d'acquisto per interventi/ addebito canone di assistenza		5%	<input type="checkbox"/>

Unificazione di almeno 8 applicativi	Copia fatture d'acquisto/ contratto di assistenza	5%	<input type="checkbox"/>
Adozione di un Progetto per la migrazione degli applicativi in logica cloud	Atto attuativo con progetto di migrazione	5%	<input type="checkbox"/>
Individuazione unico responsabile della trasformazione digitale per Unione e Comuni art 17 CAD	Atti attuativi/organizzativiAtto nomina responsabile	1%	<input type="checkbox"/>
Strutturazione dell'ufficio (area/gruppo di lavoro, etc.) della transizione digitale e delle competenze a supporto	Atto organizzativo con la definizione della struttura e delle competenze a supporto	3%	<input type="checkbox"/>
Unico DPO Unione e Comuni	Atto nomina responsabile	1%	<input type="checkbox"/>
Attivazione della MFA per l'accesso remoto alle risorse su rete aziendale	Copia fatture d'acquisto e di servizi di supporto	5%	<input type="checkbox"/>
Attivazione della MFA nell'accesso alle applicazioni aziendali esposte su internet	Copia fatture d'acquisto e di servizi di supporto	5%	<input type="checkbox"/>
Pubblicazione in formato open data	Link per scarico dei dati	3%	<input type="checkbox"/>
Censimento dei dataset	Documento relativo al censimento	2%	<input type="checkbox"/>
Adozione di sistemi di protezione perimetrali (VPN, firewall, ids/lps) e offline backup	Copia fatture d'acquisto e di servizi di supporto	5%	
		Totale 100%	punteggio

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Descrizione della funzione

Il conferimento in Unione deve avere come oggetto l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica attraverso l'elaborazione ed approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica con riferimento al territorio dei Comuni partecipanti. Ne consegue l'istituzione dell'ufficio di piano da parte dell'Unione al quale spettano lo svolgimento dei compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni della funzione deve riguardare le seguenti attività:

1. Esercizio di tutte le funzioni di pianificazione urbanistica comprensiva di partecipazione alla pianificazione territoriale sovraordinata
2. Predisposizione, consultazione preliminare, adozione e approvazione del PUG unico per tutti i Comuni dell'Unione
3. Predisposizione, consultazione preliminare, adozione e approvazione del Piano dell'arenile per tutti i Comuni dell'Unione
4. Gestione degli accordi pubblico privati, convenzioni strumenti attuativi/operativi relativi al PUG unico e approvazione degli accordi operativi e dei PAIP)
5. Esercizio di altre funzioni di pianificazione territoriale di competenza comunale (ad esempio PAE, PEBA), con predisposizione di strumenti unici per tutta l'Unione

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Contributo in % punteggio
Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate	Convenzione		
Istituzione della struttura organizzativa in Unione (ufficio di piano)	Organigramma		
Nomina responsabile	Atto nomina		
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atto/i riorganizzativi (trasferimento, comando etc.)		60% <input type="checkbox"/>
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio Preventivo Unione		
Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta
Avvio predisposizione del PUG (Piano urbanistico generale) (2)	Atti/documenti		10%
Gestione da parte dell'Unione di accordi pubblico privati, convenzioni strumenti attuativi/operativi relativi al PUG unico (4)	Tipologia dei procedimenti gestiti		10% <input type="checkbox"/>

Costituzione di un SIT unico in Unione	Atto di costituzione, nomina responsabile, copia fattura acquisto o addebito canone di assistenza piattaforma software	5%	<input type="checkbox"/>
Approntamento nel sito dell'Unione di pagine web dedicate alla pubblicazione degli adempimenti di evidenza pubblica e deposito riguardanti gli strumenti di pianificazione (PUG Piani dell'arenile e di settore) e gli strumenti attuativi del piano ovvero degli AO e i PAIP nonché dei procedimenti di cui all'art. 53 lettere a) e b) della LR 24/2017 e degli Accordi di programma in variante di cui all'art. 60 della medesima legge	Link al sito	5%	<input type="checkbox"/>
Provvedere al monitoraggio del consumo del suolo di cui al comma 6 dell'art. 5 della LR 24/2017 per la verifica del rispetto della quota di consumo di suolo. (https://territorio.regione.emilia-romagna.it/urbanistica/piani-urbanistici-comunali/modello-dati-pug-e-intercambio/modello_dati_pug)	Documento con modello dati o link al modello dati	5%	<input type="checkbox"/>
Esercizio di altre funzioni dell'UdP (4)	Atti Amministrativi dei procedimenti gestiti	5%	<input type="checkbox"/>
		Totale 100% punteggio	

SUE/SUAP E SISMICA

Descrizione della funzione Sue/Suap + Sismica

La gestione associata deve comprendere sia la gestione dei procedimenti abilitativi inerenti agli interventi che riguardano l'edilizia residenziale e le relative funzioni di controllo, (istruttorie e controllo delle pratiche edilizie, accertamenti di conformità edilizia, idoneità alloggiativa, gestione della commissione qualità architettonica e paesaggio, autorizzazione insegne), sia la gestione dei procedimenti abilitativi inerenti alla realizzazione e alla modifica degli impianti produttivi di beni e servizi e le funzioni istruttorie, autorizzatorie e di controllo relativo al commercio, pubblici esercizi e altre attività.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni della funzione deve riguardare le seguenti attività:

1. Attività istruttorie e di controllo delle pratiche edilizie, accertamenti di conformità edilizia, idoneità alloggiativa, certificati di destinazione urbanistica, procedimenti abilitativi su realizzazione e modifica impianti produttivi di beni e servizi e attività autorizzatorie e controllo relative al commercio
2. Attività della CQAP unica (Commissione qualità architettonica e paesaggio)
3. Attività sulla Sismica
4. Attività sulla Paesaggistica
5. Controllo del territorio e abusi edilizi

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi o link dell'atto	Contributo in % punteggio
Conferimento funzione complessiva e attivazione delle attività 1,2, 4, 5 sopra richiamate	Convenzione		60%
Istituzione della struttura organizzativa in Unione	Organigramma		
Nomina responsabile	Atto nomina		
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale trasferito/Comandato)		
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione		
Istituzione della CQAP unica	Atto nomina		

Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi o link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta
Conferimento funzione Sismica (autorizzazioni e controlli in materia)	Convenzione Atto/i riorganizzativi - procedimenti gestiti		20%
Gestione unificata delle procedure Suap/sue tramite "Accesso unitario" RER	Atti/documenti		10%
Attività di accesso agli atti unificata in Unione	Atti organizzativi		5%
Archiviazione (digitale) in Unione	Atti organizzativi		5%
			Totale 100% punteggio

LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – ENERGIA

Descrizione della funzione Lavori pubblici, ambiente ed energia

La gestione associata deve comprendere in Unione la programmazione e progettazione direzione lavori delle opere pubbliche comunali e la manutenzione delle stesse, attività autorizzatoria e regolamentare in materia di ambiente, energia e viabilità, organizzazione e gestione dei rifiuti.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni della funzione deve riguardare le seguenti attività:

1. Programmazione e progettazione, delle opere pubbliche comunali;
2. Direzione lavori e controllo della realizzazione delle opere pubbliche comunali nonché manutenzione delle stesse, compresi la cura del verde pubblico e della segnaletica stradale, illuminazione pubblica e sgombero neve ed espropriazioni per pubblica utilità;
3. Viabilità (ordinanze regolamentazione circolazione stradale, autorizzazioni CdS, concessioni di occupazione di suolo pubblico);
4. Ambiente ed energia (autorizzazioni, pareri, controlli di competenza comunale in materia di ambiente ed energia; predisposizione di piani e programmi unici d'Unione, nelle stesse materie, PAESC);
5. Rifiuti (organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani).

Entro il triennio devono essere attivate tutte le 5 attività del livello base.

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Contributo in% punteggio	
Conferimento della funzione per le 5 attività e attivazione di almeno 2 attività delle 5 sopra richiamate tra le quali 1 deve essere obbligatoriamente scelta tra la n. 1 e la n. 4.	Convenzione			
Istituzione della struttura organizzativa in Unione	Organigramma			
Responsabile di ciascuna unità organizzativa	Atto nomina			
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale trasferito/Comandato)		60%	<input type="checkbox"/>
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione			
Attività autorizzatoria e procedimenti unici in capo all'Unione (per ciascuna materia scelta)	Procedimenti gestiti			
Attivazione di tutte le attività di cui sopra del livello base - entro il triennio	Atto/i riorganizzativi (trasferimento, comando etc.) / N. Sportelli front-office		20 %	<input type="checkbox"/>

Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta
Nomina responsabile unico della funzione	Atto nomina		5%
Attività regolamentare in materia di ambiente ed energia	Atti amministrativi		3% <input type="checkbox"/>
Attività di gestione in materia di rifiuti	Atti/modelli gestionali		2% <input type="checkbox"/>
Nomina Energy manager anche in collaborazione tra più enti	Atto nomina		5% <input type="checkbox"/>
Redazione piano energetico - PAESC Unione	Atto amministrativo		5% <input type="checkbox"/>
			Totale 100% punteggio

SERVIZI FINANZIARI

Descrizione della funzione

La gestione associata in Unione deve comprendere il coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Unione e degli enti aderenti, l'attività e il presidio del servizio economato, registrazione uniforme delle entrate e spese nelle diverse fasi, programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni deve riguardare le seguenti attività:

1. Fiscale: individuazione di una specifica unità operativa a cui fanno capo gli adempimenti fiscali (Iva, Irap,)
2. Gestione corrente Bilancio e contabilità: gestione corrente (impegni/accertamenti) – gestione coordinamento investimenti/indebitamento– monitoraggio equilibri di bilancio – gestione accentrata/coordinamento degli adempimenti legati alla contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato
3. Gestione fatture: unico sistema di ricezione fatture dallo SDI, definizione regole Comuni sulle modalità di registrazione in contabilità e di assegnazione agli uffici

v. schema tipo convenzione link <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Contributo in % punteggio	
Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra indicate	Convenzione			
Istituzione della struttura organizzativa in Unione	Organigramma o atto simile			
Responsabile unità operativa o del coordinamento degli adempimenti fiscali (1)	Atto nomina (può essere lo stesso)			
Responsabile unità operativa gestione corrente e investimenti (2)	Atto nomina (può essere lo stesso)			
Responsabile unità operativa o del coordinamento degli adempimenti della contabilità economica-patrimoniale e consolidato (2)	Atto nomina (può essere lo stesso)		50%	<input type="checkbox"/>
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale trasferito/comandato)			
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo dell'Unione			
Approvazione regolamento di contabilità uniforme (ammesse diversità su elementi non fondamentali)	Atto amministrativo			
Unico sistema di ricezione fatture dallo SDI (3)	Atti attuativi			
Definizione di regole Comuni di gestione della contabilità (2)	Atti interni di definizione delle procedure			

Attivazione di attività integrative del livello base – entro il triennio				
Unico responsabile finanziario (firma bilanci Unione Comuni e/o copertura finanziaria) (2)	Atto di nomina		10%	<input type="checkbox"/>
Unico software per la gestione contabilità armonizzata Unione e Comuni economico-patrimoniale	Copia fatture d'acquisto/ addebito canone di assistenza		10%	<input type="checkbox"/>
Ufficio unico di gestione mandati reversali e/o adempimenti contabili (BDAP, Corte Conti, Fabbisogni, etc.) per Unione e Comuni	Atto organizzativo di individuazione ufficio unico		10%	<input type="checkbox"/>
Attività di parifica crediti/debiti fra Unione e Comuni	Report consuntivo		5%	
Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta	
Coordinamento della gestione della cassa (vincoli, etc..)	Redazione unica o coordinata di atti e report unici dell'andamento flussi di cassa per Comuni e unione		5%	<input type="checkbox"/>
Ufficio unico adempimenti fiscali (1)	Atto di individuazione e organizzativa		5%	<input type="checkbox"/>
Regolamenti uniformi riscossione entrate non tributarie	Copia regolamento e atti di approvazione		5%	<input type="checkbox"/>
			Totale 100% punteggio	

GESTIONE DEL PERSONALE

Descrizione della funzione

La gestione associata in Unione deve comprendere la gestione dei procedimenti in materia di amministrazione giuridica ed economica del personale, sviluppo, organizzazione e contenzioso del lavoro e l'adozione dei relativi regolamenti.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione integrata deve riguardare le seguenti attività:

1. Reclutamento e organizzazione (Procedure selettive esterne ed interne; Programmazione del fabbisogno del personale; Assunzioni; Gestione spostamenti, trasferimenti, mobilità, comandi e gestione condivisa del personale; Studi ed interventi di riorganizzazione);
2. Gestione economica e previdenziale (Amministrazione economica del personale; Paghe e normativa fiscale; Gestione amministratori; Rimborsi e versamenti contributivi; Modello 770; elaborazioni contabili per i bilanci degli enti, denunce annuali; Conto annuale del personale, Gestione previdenziale);
3. Rilevazione presenze (congedi, permessi, aspettative, ecc.); Registrazione e rendicontazione delle presenze; Statistiche per rilevazione assenze;
4. Gestione giuridica del rapporto di lavoro (Amministrazione giuridica del personale; Istituti giuridici del rapporto di lavoro; Conto Annuale (parte giuridica) e Relazione al Conto Annuale; Valutazione del personale; Gestione produttività collettiva ed altre forme di incentivazione; Gestione progressioni orizzontali; Aggiornamento fascicoli del personale; Certificazioni; Relazioni Sindacali);
5. Gestione unitaria di tutti gli istituti contrattuali (circolari, modulistica unica, regolamenti interni, ecc.);
6. Attività del NdV o OIV per l'Unione e i Comuni aderenti;
7. Attività legate alla formazione.

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Contributo in % punteggio	
Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate	Convenzione			
Istituzione della struttura organizzativa in Unione	Organigramma			
Responsabile unico	Atto nomina			
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale trasferito/ Comandato)			
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione		50%	☐
Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base) (segue)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto		
Gestione unitaria istituti contrattuali	Atti attuativi/ circolari/modulistica Unica			
Nomina unico NDV/OIV	Atto di nomina			
Attivazione sistema unico informatizzato di rilevazione presenze	Copia fatture d'acquisto/addebito canone di assistenza			
Adozione unico regolamento sull'ordinamento uffici e servizi	Atto regolamentare			

Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta	
Adozione di un unico sistema di valutazione per l'Unione e i Comuni aderenti	Atto attuativo		6%	<input type="checkbox"/>
Adozione unico regolamento delle selezioni esterne per l'Unione e i Comuni aderenti	Atto regolamentare		4%	<input type="checkbox"/>
Adozione unico regolamento relativo al lavoro a distanza	Atto regolamentare		2%	<input type="checkbox"/>
Gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso tramite ufficio unico	Atti attuativi		3%	<input type="checkbox"/>
Adozione un unico regolamento di pesatura dirigenti/EQ per l'Unione e i Comuni aderenti	Atto regolamentare		5%	<input type="checkbox"/>
Predisposizione coordinata della sezione 3 del PIAO per l'Unione e i Comuni aderenti	PIAO		7%	<input type="checkbox"/>
Gestione unitaria budget della formazione per l'Unione e i Comuni aderenti	Stanziamiento sul bilancio unionale		4%	<input type="checkbox"/>
Un'unica piattaforma contrattuale di Area o disciplina unitaria degli istituti contrattuali	Atti attuativi		10%	<input type="checkbox"/>
Il Responsabile del personale dell'Unione fa parte della delegazione trattante	Atto di nomina		4%	<input type="checkbox"/>
Unico CUG	Atto attuativo		2%	<input type="checkbox"/>
Adozione di strumenti per la gestione informatizzata di servizi e attività (es. software per la valutazione, portale interno, fascicolo digitale del dipendente)	Links/Atti di gestione		3%	<input type="checkbox"/>
			Totale 100%	
			punteggio	

POLIZIA LOCALE

Descrizione della funzione Polizia locale

La gestione associata in Unione deve comprendere le funzioni relative al controllo della mobilità e sicurezza stradale, alla tutela della libertà di impresa e tutela del consumatore, comprensiva almeno delle attività di polizia amministrativa commerciale e al contrasto delle forme di commercio irregolari, alla tutela della qualità urbana e rurale (polizia edilizia), alla tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale (polizia giudiziaria), al supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro, al controllo relativo ai tributi locali e al soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione di Polizia Locale con l'istituzione del Corpo/Servizio unico di Polizia locale deve riguardare le seguenti attività:

- attività di polizia amministrativa locale e di polizia giudiziaria finalizzate prioritariamente alla tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale;
- attività di polizia stradale finalizzata prioritariamente al controllo della mobilità e della sicurezza stradale;
- attività di polizia amministrativa commerciale finalizzata prioritariamente alla tutela del consumatore, anche in relazione alle dipendenze patologiche, e della libertà di impresa e al contrasto del fenomeno dell'abusivismo e della contraffazione commerciale;
- attività di polizia amministrativa edilizia finalizzata prioritariamente alla tutela della qualità urbana e rurale;
- attività di controllo relativa ai tributi secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti finalizzata prioritariamente al contrasto all'evasione con particolare riferimento a quella fiscale e contributiva;
- attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile;
- attività ausiliarie di pubblica sicurezza

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Contributo in % punteggio	
Conferimento della funzione e attivazione delle azioni sopra richiamate con costituzione del Corpo/servizio unico	Convenzione			
Istituzione della struttura organizzativa in Unione con costituzione del Servizio/Corpo unico	Organigramma			
Comandante o Responsabile unico	Atto di nomina			
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale trasferito/comandato)		50%	<input type="checkbox"/>
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione			
Centrale unica operativa	Atto organizzativo/numero telefono Unione			
Gestione unica sanzioni	Atto organizzativo gestione unica sanzioni			
Programmazione unica dei servizi	Atto programmatico			
Regolamento servizio/corpo	Atto amministrativo			

Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta	
Nuove strumentazioni tecniche e specifiche di proprietà o locazione dell'Unione	Atto organizzativo		5%	<input type="checkbox"/>
Omogeneizzazioni Regolamento comunale di polizia urbana	Atti dei consigli		15%	<input type="checkbox"/>
Gestione della Comunicazione digitale tra gli organi di polizia locale e i cittadini mediante sito web	Atto organizzativo Link al sito web e ultima data di aggiornamento entro 24 mesi dalla data di presentazione della domanda)		7%	<input type="checkbox"/>
Gestione della Comunicazione digitale tra gli organi di polizia locale e i cittadini mediante canali social per la gestione della relazione con la cittadinanza	Atto organizzativo Link ai canali social e data degli ultimi post entro 12 mesi dalla data di presentazione della domanda		3%	<input type="checkbox"/>
Gestione in capo all'Unione delle convenzioni e rapporti con le Associazioni di Volontariato della sicurezza	Convenzioni		10%	<input type="checkbox"/>
Gestione centralizzata dei sistemi di videosorveglianza cittadina	Atto organizzativo		10%	<input type="checkbox"/>
			Totale 100% punteggio	

PROTEZIONE CIVILE

Descrizione della funzione PROTEZIONE CIVILE

La gestione associata in Unione deve garantire l'uniformità e l'efficacia della funzione di protezione civile nell'ambito sovracomunale di riferimento, al fine di garantire l'effettività dello svolgimento della funzione.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione deve riguardare le seguenti attività:

1. programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa coordinandosi coi Sindaci e i referenti di protezione civile comunali;
2. programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare e superare le emergenze;
3. garantire nelle fasi di emergenza e post emergenza l'integrazione tra i Centri Operativi Comunali di protezione civile e le altre funzioni, e relativo personale, conferite in Unione;
4. supporto per la predisposizione e l'aggiornamento dei Piani comunali di protezione civile e per le attività di informazione alla popolazione;
5. supporto, con proprio personale delegato, alle attività dei Centri Operativi Comunali;
- v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Contributo in % punteggio
Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate	Convenzione		
Istituzione della struttura organizzativa in Unione	Organigramma		
Responsabile unico	Atto nomina		
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale Trasferito/ comandato)		
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione		
Adozione della "procedura organizzativa di protezione civile" dell'Unione per garantire nelle fasi di emergenza e post emergenza l'integrazione tra i Centri Operativi Comunali di protezione civile e le altre funzioni, e relativo personale, conferite in Unione	Delibera di Giunta dell'Unione		60% <input type="checkbox"/>
Messa a disposizione dei Sindaci di un sistema di Comunicazione massivo (telefonate vocali, sms, e-mail ecc...) per l'informazione alla popolazione in casi di eventi calamitosi previsti o in atto	<p>Primo anno: almeno avvio del percorso (atto formale)</p> <p>Secondo anno: almeno acquisto e test zero (contratto)</p> <p>Terzo anno: piena funzionalità (relazione e/o dati esemplificativi)</p>		



Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta
Supporto all'aggiornamento dei Piani comunali di protezione civile	Piani comunali di protezione civile approvati		20% <input type="checkbox"/>
Esercitazioni di protezione civile integrata	Atti attuativi/organizzativi		10% <input type="checkbox"/>
Predisposizione di strumenti per la divulgazione dei piani di protezione civile e per l'informazione a privati e imprese riguardanti: scenari di evento del territorio, sistema di allertamento, misure di autoprotezione	Link/Documenti/atti		10% <input type="checkbox"/>
			Totale 100% punteggio

SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI

Descrizione della funzione

L'esercizio unificato della funzione relativa ai servizi sociali e socio sanitari comprende tutti i compiti, gli interventi e le attività che la legislazione nazionale e regionale e la programmazione regionale e distrettuale assegnano a questo ambito funzionale dei Comuni.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni della funzione integrata deve riguardare le seguenti attività:

1. programmazione, regolazione e committenza, ivi incluso l'accreditamento di strutture e servizi sociali e socio sanitari;
2. servizio sociale e socio sanitario territoriale, comprendente sportelli sociali e socio sanitari per informazione e consulenza al singolo e ai nuclei familiari. Il servizio sociale e socio sanitario territoriale assicura, in particolare, le attività di servizio sociale e socio sanitario relative a:
 - i. accesso alle prestazioni, sulla base dei criteri generali stabiliti dalla programmazione regionale e distrettuale e dalla regolazione distrettuale;
 - ii. tutela della maternità e dei minori, anche mediante trasmissione telematica sul Processo Civile Telematico (PCT), alla e in collaborazione con, l'autorità giudiziaria competente;
 - iii. affido e adozione dei minori;
 - iv. ricerca dell'abitazione e assegnazione di alloggi pubblici;
 - v. erogazione di prestazioni economiche;
3. erogazione delle prestazioni sociali e socio sanitarie previste dalla legislazione nazionale e regionale e dalla programmazione regionale e distrettuale, nei limiti delle risorse stanziare. Devono essere garantiti: servizi di assistenza domiciliare; strutture residenziali e semiresidenziali; centri di accoglienza residenziali o diurni a carattere Comunitario, un servizio di pronto intervento sociale;
4. sviluppo di politiche Comunitarie e familiari, incluse le attività del Centro per le famiglie e la mediazione familiare, e interventi per la promozione sociale, programmati in ambito distrettuale;
5. realizzazione di programmi di informazione e di prevenzione dei rischi sociali e socio sanitari, programmati in ambito distrettuale;
6. autorizzazione e vigilanza su strutture e servizi sociali e socio sanitari;
7. progettazione e sperimentazione di nuovi servizi;
8. sviluppo e gestione del Sistema informativo sociale e socio sanitario;
9. sviluppo di sistemi di gestione della qualità dell'organizzazione e delle prestazioni;
10. formazione, aggiornamento e addestramento del personale;
11. ricerca sociale e socio sanitaria e rendicontazione;
12. interventi integrati con i servizi educativi e con i servizi per l'impiego.

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Contributo in % punteggio	
Conferimento della funzione complessiva e attivazione di almeno 8 attività sulle 12 sopra richiamate tra le quali il punto 2 relativo al Servizio Sociale territoriale	Convenzione		50%	<input type="checkbox"/>
Istituzione della struttura organizzativa in Unione	Organigramma			
Responsabile unico	Atto nomina			
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale trasferito/comandato)			
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione			
Ritiro delle deleghe dai Comuni all'AUSL	Atti ritiro			
Regolamenti unici in materia di accesso e di funzionamento dei servizi delle attività conferite e attivate	Atto/i regolamenti unici			
Istituzione tavolo tecnico-politico di confronto, valutazione e decisione	Atti attuativi			
Individuazione sedi e orari apertura sportelli decentrati	Atti attuativi			
Attivazione di tutte le 12 attività del livello base – entro il triennio	Atto/i riorganizzativi N. Sportelli front-office/		20%	<input type="checkbox"/>
Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta	
Ufficio di piano collocato all'interno dell'organizzazione dell'Unione o del Comune capoluogo o del Comune capofila se esterno dall'ATO	Organigramma Ente locale		7%	<input type="checkbox"/>
Omogeneizzazione di tutte le rette/tariffe e dei relativi criteri applicativi	Atti regolamentari		10 %	<input type="checkbox"/>
Adozione di criteri perequativi/solidaristici nel riparto dei costi dei servizi tra i Comuni	Atti amministrativi/ documenti finanziari		5%	<input type="checkbox"/>
Comunicazione periodica in relazione ai servizi sociali e sociosanitari ai cittadini	Link sezione welfare sito Unione Comunicati stampa periodici e utilizzo piattaforme social		4%	<input type="checkbox"/>
Uniformità modulistica, bandi	Documentazione		2%	<input type="checkbox"/>



Gestione unitaria a livello di distretto sociosanitario (Unione ente capofila o Comune capoluogo)	Atto amministrativo/ organizzativo	2%	<input type="checkbox"/>
---	------------------------------------	----	--------------------------

Totale 100%
punteggio

ISTRUZIONE PUBBLICA

Descrizione della funzione Istruzione pubblica

La gestione associata dei servizi educativi e scolastici in Unione mira a realizzare una forte integrazione tra le politiche educative e quelle scolastiche, a promuovere e rafforzare nel proprio territorio l'omogeneità dei servizi espletati, l'equità delle politiche tariffarie e la creazione di un punto unico di iscrizione.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione deve riguardare le seguenti azioni:

1. nidi d'infanzia e servizi integrativi
2. scuole dell'infanzia
3. trasporti scolastici
4. refezione scolastica
5. coordinamento politiche in materia educativa e scolastica (accesso, rette e tariffe e relativa fatturazione, controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni ed autocertificazioni, gestione dei procedimenti di autorizzazione e concessione e dei benefici in carico al Settore; gestione degli appalti e delle esternalizzazioni per i servizi educativi, controllo dell'esecuzione dei contratti etc..)
6. coordinamento pedagogico, formazione ed aggiornamento del personale educativo

Ulteriori attività integrative:

1. programmazione rete ed edilizia scolastica
2. diritto allo studio e supporto all'attivazione dell'orientamento scolastico
3. servizi aggiuntivi quali pre e post scuola (scuole aperte, servizi doposcuola, orario continuato etc)
4. centri estivi
5. vigilanza assolvimento obbligo scolastico per la popolazione dell'unione
6. educazione adulti
7. promozione della partecipazione delle famiglie all'attività dei servizi
8. altri servizi ausiliari all'istruzione:
 - inclusione e supporto ad alunni certificati, con DSA e BES;
 - gestione disagio sociale;
 - educazione alla salute;
9. monitoraggio della qualità dei servizi, anche in base ad eventuali Carte dei Servizi approvate
10. approvazione di piani di sviluppo/strategici nella definizione di politiche di breve/medio periodo anche in materia di servizi educativi/scolastici
11. indagini scientifiche periodiche di customer satisfaction relative all'accesso dei servizi educativi e scolastici.

Entro il triennio devono essere attivate tutte le 6 attività del livello base.

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi o link dell'atto	Contributo in % punteggio	
Conferimento della funzione complessiva e attivazione di almeno 4 attività delle 6 sopra richiamate	Convenzione			
Istituzione della struttura organizzativa in Unione	Organigramma			
Responsabile unico	Atto nomina			
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale trasferito/comandato)			
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione		50%	<input type="checkbox"/>
Costituzione/mantenimento sportelli di front/office con funzioni di accesso all'utenza e raccordo con il Comune e il territorio	N. Sportelli front-office/atto organizzativo			
Approvazione regolamenti unici per l'accesso e per l'erogazione dei servizi per almeno 3 delle attività	Atti amministrativi			
Specificazione e definizione delle voci che compongono il bilancio (sia in entrata che in spesa) per tutte le attività conferite in Unione	Atti amministrativi relativi			
Attivazione di tutte le 6 attività di cui sopra del livello base - entro il triennio	Atto/i riorganizzativi (trasferimento, comando etc.) /N. Sportelli front-office		20%	<input type="checkbox"/>
Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi o link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta	
Istituzione di una Piattaforma informatica per la presentazione online delle domande per l'accesso ai servizi	Link piattaforma		5%	<input type="checkbox"/>
Approvazione dei regolamenti unici per accesso ed erogazione dei servizi di tutte le attività conferite	Atto regolamentare		8%	<input type="checkbox"/>
Omogeneizzazione delle tariffe dei servizi educativi e scolastici e dei relativi criteri applicativi in almeno 2 attività	Approvazione regolamenti e delibere organo competente Unione		4%	<input type="checkbox"/>
Omogeneizzazione delle tariffe dei servizi educativi e scolastici e dei relativi criteri applicativi per almeno altre 4 attività	Approvazione regolamenti e delibere organo competente Unione		8%	<input type="checkbox"/>
Raccordo funzionale con il Settore Servizi Sociali	Atti di attuazione		1%	<input type="checkbox"/>



Attivazione di almeno 5 delle ulteriori attività di implementazione della gestione associata sopra richiamate (indicare quali)	Atti di attuazione	2%	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio del costo dei servizi (attivare modalità monitoraggio propedeutico a valutazione ex post del costo dei servizi)	Report	2%	<input type="checkbox"/>
		Totale 100% punteggio	

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E POLITICHE CONTRATTUALI

Descrizione della funzione

La gestione associata in Unione ha il compito di gestire in via esclusiva l'appalto di lavori pubblici, per importi superiori a 150mila euro (IVA esclusa), di servizi, compresi quelli di progettazione, e le forniture di beni, per importi superiori a 140mila euro (IVA esclusa), svolgendo le procedure di gara previste dal codice dei contratti. Ha inoltre il compito di fornire supporto e consulenza anche a soggetti convenzionati per le eventuali procedure di appalti e acquisti. Cura la gestione della procedura di gara dalla determina di indizione della gara fino alla adozione degli atti preordinati alla aggiudicazione o alla dichiarazione di efficacia della aggiudicazione.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni della funzione deve riguardare le seguenti attività:

- verifica della corretta redazione da parte dei soggetti convenzionati dei documenti di progetto per quanto attiene la parte amministrativa;
- uso di piattaforme certificate per attivazione di procedure, acquisizione del CIG Accordo quadro/convenzione;
- predisposizione sottoscrizione, pubblicazione ed approvazione della documentazione di gara;
- sovrintende al pagamento di quanto dovuto per ogni singolo appalto verso Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- nomina delle commissioni di gara e del suo segretario anche avvalendosi di personale in servizio nell'Unione e nei suoi Comuni, esperto nelle materie
- redazione e sottoscrizione dei verbali di gara;
- redazione e sottoscrizione della adozione degli atti preordinati alla aggiudicazione o alla dichiarazione di efficacia della aggiudicazione;
- redazione di tutti gli atti ed esecuzione degli adempimenti a rilevanza esterna riguardanti l'intera procedura;
- gestione delle richieste di accesso agli atti;
- predisposizione di elementi tecnici per la difesa in giudizio in eventuali contenziosi insorti in procedura di affidamento;
- trasmissione al SITAR (Sistema informativo Telematico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture della Regione Emilia-Romagna) o altra piattaforma certificata dei documenti/dati richiesti

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Contributo in % punteggio
Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate	Convenzione		
Istituzione della struttura organizzativa in Unione	Organigramma		
Responsabile unico	Atto nomina		
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale trasferito/comandato)		50% <input type="checkbox"/>
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione		
Pubblicazione appalti	Link al sito Unione		
Curare le procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture per importi pari o superiori rispettivamente a 150mila euro e 140 mila euro	Bandi di gara e lettere invito		

Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta
Schema di contratto tipo Lavori Pubblici con capitolato (parte amministrativa)	Atto amministrativo		5% <input type="checkbox"/>
Schema di contratto per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa)	Atto amministrativo		5% <input type="checkbox"/>
Adozione del regolamento unico dei contratti per gli affidamenti sottosoglia unico per Unione e Comuni	Regolamenti		5% <input type="checkbox"/>
Gestione delle procedure di gara per importi superiori a € 140.000,00 nei mercati elettronici per conto dei Comuni conferenti	Richiesta di offerta /atti di affidamento		5% <input type="checkbox"/>
Raccolta fabbisogni di appalti con il medesimo CPV coinvolgenti più Comuni dell'Unione per una programmazione volta all'aggregazione delle procedure di gara	Lettera dei Comuni per fabbisogni e programma annuale delle procedure curate dalla CUC e invio con Sater		5% <input type="checkbox"/>
Utilizzo della piattaforma di Intercent-ER SATER per le gare dell'Unione	Protocollo di adesione		5% <input type="checkbox"/>
Qualifica ANAC attribuita	Estremi della Qualifica attribuita (per il primo anno vale la certificazione della richiesta inviata)		15% <input type="checkbox"/>
Fornire supporto per le procedure di affidamento diretto (consulenza esperta, modelli documentali, controlli sugli operatori tramite il FVOE e utilizzo di piattaforme certificate)	Atti amministrativi e/o documenti che evidenziano l'attività di supporto		3% <input type="checkbox"/>
Supporto e consulenza strategica per l'individuazione della disciplina da utilizzare tra: <ul style="list-style-type: none"> - appalti e concessioni, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici; - forme di partenariato con ETS, ai sensi del d. lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore - CTS), e nella forma dell'impresa sociale, ai sensi del d. lgs. n. 112/2017; - affidamento di servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi del d. lgs. n. 201/2022. 	Nella declaratoria dell'unità organizzativa deve essere esplicitata la funzione politiche contrattuali		2% <input type="checkbox"/>
			Totale 100% punteggio

CONTROLLO DI GESTIONE

Descrizione della funzione Controllo di gestione:

La gestione associata in Unione prevede l'istituzione di un servizio che si occupa di verificare per l'Unione e i Comuni lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. L'Unità segue gli strumenti di pianificazione, programmazione e il sistema di misurazione e valutazione della performance dei Comuni e dell'Unione.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione deve riguardare le seguenti attività:

- 1) PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO: individuazione di una unità operativa a cui fa capo il supporto/coordinamento per la redazione di documenti obbligatori per tutti i Comuni (PIAO, referto del controllo di gestione, relazione Consip, etc.), unico sistema di collegamento programmi progetti al DUP-PIAO dei Comuni-Unione;
- 2) GESTIONE CICLO PERFORMANCE: unico sistema di definizione degli obiettivi/progetti/programmi e di indicatori per Comuni e Unione;
- 3) ANALISI: individuazione di una unità operativa a cui fa capo l'analisi di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi dei Comuni e dell'Unione dei Comuni associati.

v. schema tipo convenzione link <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Contributo in % punteggio	
Conferimento della funzione e attivazione di 2 delle attività sopra richiamate	Convenzione			
Istituzione della struttura organizzativa in Unione	Organigramma			
Responsabile attività di coordinamento e analisi (1 e 3)	Atto nomina			
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale trasferito/comandato)		50%	<input type="checkbox"/>
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione			
Redazione/coordinamento dei documenti obbligatori per tutti i Comuni, Referto Controllo di gestione, Relazione Consip, (1)	Atti amministrativi			
Unico sistema di obiettivi ed indicatori coordinato Comuni e Unione (1)	Atti amministrativi			
Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta	
Parte comune del DUP e PIAO uniforme e/o collegato tra Unione e Comuni (1)	Report		15%	<input type="checkbox"/>

Software unico/tabelle di gestione ed elaborazione dati di misurazione della performance uniformi tra enti e unione (1) <i>(ammissibile sistema mediante fogli elettronici)</i>	Copia fatture d'acquisto/addebito canone di assistenza oppure report di dimostrazione del sistema unico	5%	
Svolgimento di analisi di valutazione dell'economicità dei servizi conferiti in Unione (3)	Report di analisi	15%	<input type="checkbox"/>
Adozione specifico regolamento uniforme per Unione e Comuni o previsione delle relative attività all'interno di altri regolamenti attinenti "es. Reg Controlli interni, Reg Performance, Reg Contabilità etc..)	Documenti	10%	<input type="checkbox"/>
Sistema di cruscotti e/o piattaforma di BI di monitoraggio obiettivi/risorse dell'Unione e/o Comuni	Documenti	5%	<input type="checkbox"/>
		Totale 100% punteggi	

TRIBUTI

Descrizione della funzione

La gestione associata mira a conseguire modalità di gestione più efficienti e più efficaci nella gestione dei tributi e delle entrate comunali aventi natura tributaria e come tali appartenenti alla fiscalità locale.

Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione deve riguardare le seguenti attività:

1. GESTIONE ORDINARIA TRIBUTI: servizio informazioni, raccolta delle dichiarazioni
2. ACCERTAMENTO TRIBUTI: gestione dell'attività di accertamento: verifica di pagamenti e denunce, predisposizione e notifica accertamenti esecutivi (omesso versamento, infedele od omessa dichiarazione).
3. PRE CONTENZIOSO: gestione degli strumenti deflattivi del contenzioso: autotutela, accertamento con adesione (se previsto).
4. CONTENZIOSO: coordinamento/gestione diretta del contenzioso di merito: predisposizione controdeduzioni ed appelli, conciliazioni ed altri atti processuali; deposito atti mediante procedura SIGIT; partecipazione udienze; gestione procedure affidamento incarichi ricorsi per Cassazione.
5. REGOLAMENTAZIONE E INTERPRETAZIONE: stesura di regolamenti uniformi, circolari, note interpretative
6. GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA: coordinamento delle attività di gestione diretta o attraverso concessionari privati (albo ex art. 53, d.lgs. 446/1997) o Agenzia Entrate-Riscossioni
7. PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE: nel caso di riscossione coattiva diretta, gestione delle procedure cautelari, quali il preavviso di fermo amministrativo ed iscrizione ipoteca, gestione delle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

v. schema tipo convenzione link <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>

Azioni obbligatorie per accedere all'incentivo (livello base)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi e link dell'atto	Contributo in % punteggio
Conferimento della funzione e attivazione delle attività sopra richiamate	Convenzione		
Istituzione della struttura organizzativa in Unione	Organigramma		
Responsabile unico gestione ordinaria tributi, accertamento tributi/ entrate patrimoniali, contenzioso, riscossione coattiva	Atto nomina (può essere lo stesso)		
Conferimento del personale (con decorrenza entro l'anno se nuova funzione)	Atti organizzativi (personale trasferito/ comandato)		50% <input type="checkbox"/>
Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all'Unione (ad esclusione di quelli la cui titolarità è in capo ai Comuni)	Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione		
Gestione centralizzata dei rapporti con l'agente della riscossione (consegna dei carichi per la riscossione coattiva)	Atti attuativi		

Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)	Strumento di verifica di effettività	Indicazione estremi o link dell'atto	Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta
Unico software di gestione del singolo tributo o entrata patrimoniale	Copia fatture d'acquisto/addebito canone di assistenza		15% <input type="checkbox"/>
Unico sistema di gestione del Canone Unico Patrimoniale	Atti attuativi		5% <input type="checkbox"/>
Unico responsabile del tributo per tutti gli enti	Atto di nomina unico Responsabile		15% <input type="checkbox"/>
Rappresentanza in Corte di Giustizia Tributaria per tutti gli enti	Controdeduzioni, memorie, appelli		5%
Regolamento uniforme per almeno 2 entrate (IMU/TARI/CUP/IdS/Isco) (ammessa diversità su elementi non fondamentali)	Atto regolamentare con estremi della deliberazione		10% <input type="checkbox"/>
			Totale 100% punteggio